

**Запрос
о предоставлении ценовой информации
в целях заключения договора**

1. Заказчик: **Муниципальное унитарное предприятие «Струнинский водоканал» Александровского муниципального округа Владимирской области**, проводит запрос ценовой информации в целях анализа рынка, получения информации о рыночных ценах товаров (работ, услуг) и определения наименьшей цены предложения с намерением заключить договор с Участником процедуры, предложившим такую наименьшую цену, и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники) подавать свои предложения о цене товара **на поставку бумаги офисной** для нужд **Муниципальное унитарное предприятие «Струнинский водоканал» Александровского муниципального округа Владимирской области**. Количество, требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) представлены в **Приложении № 1**, к Запросу о предоставлении ценовой информации в целях анализа рынка.

2. Цена должна включать в себя стоимость товара (работы, услуги), все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих услуг, в том числе транспортные расходы, погрузку на транспортное средство, страхование, сборку, оформление сертификатов, паспортов и иные расходы Участника, а также все скидки, предлагаемые Участником.

Цена не должна превышать 15 750 (пятнадцать тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

3. Доставка товара (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется силами и за счет средств Участника.

Предполагаемые сроки заключения договора: (июль) 2026 года.

Предполагаемые сроки поставки товара с даты заключения договора в течение 10 (десять) календарных дней.

4. Порядок оплаты: в течение 7 (семь) дней с момента поставки и подписания обеими сторонами товарно-транспортных накладных, счетов-фактур.

5. Предложение должно быть оформлено по форме, приведенной в **приложении № 2** к настоящему запросу о предоставлении ценовой информации.

Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к предложению.

Предложение также должно быть скреплено печатью Участника (при наличии).

6. Из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.

на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.

7. Предложение должно быть подано Участником в форме электронного документа на электронную площадку «VladZakupki» (адрес сайта в сети Интернет: <http://vladzakupki.ru>). При подаче заявки участник обязан указать номер извещения в форме, приведенной в приложении №2 к настоящему запросу о предоставлении ценовой информации.

27.07.2026 г. до 30.07.2026 г. 15ч. 00 мин.

Срок подачи ценовой информации: с 27.07.2026 г. до 30.07.2026 г. 15ч. 00 мин.

8. Данная процедура запроса предоставления ценовой информации не является торгами. Заказчик проводит указанную процедуру в целях анализа рынка, получения информации о рыночных ценах товаров (работ, услуг) и определения наименьшей цены предложения с намерением заключить договор с Участником, предложившим такую наименьшую цену. Вместе с тем Заказчик оставляет за собой право не заключать договор с таким Участником, если предлагаемая им цена будет превышать цены (цену), сложившиеся на рынке идентичных товаров.

Ответственный: (Вдовина Ирина Борисовна) тел. 8 (49244) 4-29-81,

Приложения:

1. Характеристики (на 1 л.)
2. Форма Предложения (на 1 л.)

С уважением,

И.о.директора



З.В.Скрябина

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование товара	Ед. измер ения	Кол- во	Цена за ед. руб.	Сумма руб.	Требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительские свойства) товара	Срок предоставления гарантии качества
1.	Бумага для офисной техники	пачка	50			А4 80 г/м ² 500 л. белая белизна не менее 140%, общего назначения, толщина не менее 104 мкм, двусторонняя печать (5 шт./кор.)	

Приложение №2

Форма предложения:

Заполняется на бланке участника.

Руководителю Заказчика

(наименование заказчика)

Извещение № _____

(обязательное поле для заполнения)

Компания (Наименование и почтовый адрес) предлагает следующие цены на товар (работу, услугу), предполагаемый (ую) Вами для закупки:

_____ (сумма прописью) руб.

Цена запрашиваемого товара (работы, услуги) включает в себя все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих услуг, в том числе транспортные расходы, погрузку на транспортное средство, страхование, оформление сертификатов, паспортов и т.д., а также все скидки, предлагаемые поставщиком.

Цены действительны до «____» _____ 20__ г.

В случае если наше ценовое предложение будет признано лучшим, согласны поставить товар (выполнить работу, оказать услугу) в указанные Вами сроки.

Подпись _____

(Ф.И.О. директора)

М.П.

Контакты:
Должность, ФИО
Тел. рабочий, мобильный
Email: