**Запрос**

**о предоставлении ценовой информации**

**в целях анализа рынка**

1. Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес-инкубатор» (ГАУ БИ) проводит запрос ценовой информации в целях анализа рынка, получения информации о рыночных ценах услуг и определения наименьшей цены предложения с намерением заключить контракт с Участником процедуры, который прошел *аккредитацию в* *Центре «Мой бизнес», в соответствии с Регламентом оказания услуг в Центре «Мой бизнес», размещенный на официальном сайте ГАУ БИ (мойбизнес-33.рф)* и предложивший наименьшую цену, и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники) подавать свои предложения о цене услуги регионального центра поддержки предпринимательства ГАУ БИ по  **организации и проведению конференции на тему: «Мой бизнес-Актуальные задачи развития малых форм хозяйствования в аграрном секторе. Новые условия и новые возможности» (**Техническое задание Приложении №2).

2. Цена должна включать в себя стоимость услуги, все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих услуг и иные расходы Участника, а также все скидки, предлагаемые Участником. **Цена не должна превышать 215 000 (Двести пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.**

3. Оказание услуг осуществляется силами и за счет средств Участника.

Предполагаемые сроки заключения договора: *февраль 2025 года*

Предполагаемые сроки оказания услуг: *март 2025 года*

4. Предложение должно быть оформлено по форме, приведенной в приложении №1 к настоящему запросу о предоставлении ценовой информации.

Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к предложению.

Предложение также должно быть скреплено печатью Участника (при наличии).

5. Из ответа на запрос должны однозначно определяться цена услуги и общая цена контракта на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.

6.Предложение должно быть подано Участником в форме электронного документа на электронную площадку **«VladZakupki»** (адрес сайта в сети Интернет: <http://vladzakupki.ru>). При подаче заявки участник обязан указать **номер извещения** в форме, приведенной в приложении №1 к настоящему запросу о предоставлении ценовой информации.

**Срок подачи ценовой информации:** *с 07.02.2025.16 ч 20 мин.*

*До 10.02.2025. 09. ч. 00 мин.*

7. Данная процедура запроса предоставления ценовой информации не является торгами. Заказчик проводит указанную процедуру в целях анализа рынка, получения информации о рыночных ценах товаров (работ, услуг) и определения наименьшей цены предложения с намерением заключить контракт с Участником, предложившим такую наименьшую цену. Вместе с тем Заказчик оставляет за собой право не заключать контракт с таким Участником, если предлагаемая им цена будет превышать цены (цену), сложившиеся на рынке идентичных товаров (работ, услуг).

**Ответственный:** *Уткина Ирина Александровна*  *тел. (4922) 777-620 доб.123*

Приложения:

1. Форма Предложения (на 1 л.).

2. Проект технического задания .

С уважением,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (Ф.И.О.)* |  |  |

**Приложение №1**

*Форма предложения:*

*Заполняется на бланке участника.*

Руководителю Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заказчика)*

**Извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(обязательное поле для заполнения)

Аккредитованная Компания в Центре «Мой бизнес» *(Наименование и почтовый адрес)* предлагает следующие цены на товар (работу, услугу), предполагаемый (ую) Вами для закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*сумма прописью*) руб.

Цена запрашиваемого товара (работы, услуги) включает в себя все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих услуг, в том числе транспортные расходы, погрузку на транспортное средство, страхование, оформление сертификатов, паспортов и т.д., а также все скидки, предлагаемые поставщиком.

Цены действительны до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

В случае если наше ценовое предложение будет признано лучшим, согласны поставить товар (выполнить работу, оказать услугу) в указанные Вами сроки.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

М.П.

Контакты:

Должность, ФИО

Тел. рабочий, мобильный

Email:

**Приложение №2**

**Техническое задание на оказание услуг по организации и проведению конференции:**

**«Мой бизнес-Актуальные задачи развития малых форм хозяйствования в аграрном секторе. Новые условия и новые возможности»**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Наименование структурного подразделения*** | ГАУ «Владимирский областной бизнес-инкубатор». |
| ***1. Наименование услуг*** | Организация и проведение конференции:  «Мой бизнес-Актуальные задачи развития малых форм хозяйствования в аграрном секторе. Новые условия и новые возможности» |
| ***2. Цели проекта*** | Поддержка сельскохозяйственных проектов во Владимирском регионе, продвижение их на всероссийском и региональном уровнях, популяризация сельхозпроизводителей, освещение государственных мер поддержки, честный разбор проблемных вопросов и пути их решения, презентация эффективных кейсов и достижений от лучших практиков, в целях устойчивого развития Владимирского агробизнеса. |
| ***3.Результат проекта*** | Результаты конференции:   1. Создание сети контактов: Участники конференции имеют возможность познакомиться с другими предпринимателями, экспертами, инвесторами, предприятиями, использующими в своем бизнесе сельхозпродукцию, сельхозпроизводителями, и предпринимателями, которые осуществляют продажу оборудования для ведения сельского хозяйства, что может привести к установлению новых деловых связей и партнерств. 2. Обмен опытом и знаниями: узнать о лучших практиках, получить советы от успешных предпринимателей, а также обсудить актуальные темы и вызовы, с которыми сталкиваются сельхозпроизводители в бизнесе. 3. Вдохновение и мотивация: опыт спикеров успешных предпринимателей, представителей органов региональной власти и местного самоуправления в сельскохозяйственной сфере. 4. Получение информации о действующих и новых мерах государственной поддержки. |
| ***4.Срок оказания услуг*** | до 30.03.2025г. |
| ***5.Место проведения*** | г. Владимир (Владимирская область) |
| ***6.Требования к количественным характеристикам (объему) услуг*** | - В конференции должны принять участие **не менее 35** субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории г. Владимира Владимирской области.  - На конференции должны выступить: спикеры, в том числе не менее 2-х спикеров (успешные предприниматели в сельскохозяйственной сфере);  - конференция проходит в течение одного дня не менее 4 академических часов.  - В программе конференции включено:   * Пленарная часть (выступление спикеров, определенных в п.9 данного /технического задания); * Выступления спикеров - успешные кейсы в с/х (не менее 2-х); * Консультации экспертов; * Выставка-ярмарка (не менее 5 экспозиций Получателей услуг); |
| **7.Требования к организации процесса оказания услуг** | - Услуги должны быть организованы и предоставлены Исполнителем на высоком уровне.  - Исполнитель формирует и утверждает концепцию программы конференции с Заказчиком (подписанием) не позднее, чем за 5 дней до конференции;  - Программа конференции содержит: формат, перечень тем выступлений спикеров, расположение зон конференции (входная зона для встречи участников и раздачи материалов (запросов на получение услуг, анкет обратной связи и др.); для выступлений и трансляций; рассадка зрителей; выставка-ярмарка), тайминг мероприятия.  - Исполнитель обязуется использовать логотип Заказчика и инфографику во время оказания услуг: в раздаточных материалах, презентациях, при информировании участников о Конференции.  - Исполнитель может привлекать внебюджетные средства на организацию конференции.  - Исполнитель обязан заранее (за два дня) проинформировать участников о месте и времени проведения конференции.  - Площадка для проведения конференции предоставляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком за два дня до даты проведения конференции.  - Изготовление, установка/раздача печатных материалов – баннер, раздаточный материал в количестве не мнее 35 штук (макет согласовывается с Заказчиком).  - Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам подготовки и проведения конференции.  - Исполнитель осуществляет подбор помещения для проведения конференции, вместимостью не менее чем на 50 человек.  - Исполнитель предоставляет Заказчику отчет (согласно договора) с соответствующими приложениями к отчету и подписывает акт об оказании услуг. |
| ***8.Требования к проведению информационной компании*** | Исполнитель организует информационное обеспечение конференции:  - подготавливает и направляет Заказчику посредством электронной почты cpp@mb33.ru или личной передачи пост-релиз о конференции;  - размещает информацию о конференции не менее чем в 1 региональном СМИ и социальных сетях Заказчика и Исполнителя;  - обеспечивает максимальное информирование потенциальных участников о конференции.  Пост-релиз должен содержать:  1) название конференции;  2) информацию о целевой аудитории конференции;  3) содержание конференции;  4) время и место проведения конференции;  5) информацию об Исполнителе и Организаторе конференции (Заказчике и его Учредителе). |
| ***9.Формирование участников в качестве спикеров:*** | Исполнитель обязуется пригласить к участию в качестве спикера:   * Не менее одного федерального спикера в соответствии с темой конференции; * Не менее одного представителя органов власти Владимирской области; * Представители общественной организации; * Представители бизнеса Владимирской области. |
| ***10.Технические требования к аудитории и оборудованию*** | Требования к площадке:   * Аудитория (помещение) вместимостью не менее 50 человек, оборудованная стульями по количеству участников с возможностью свободного перемещения стульев для проведения интерактивных групповых форматов, обеспеченная высокоскоростным доступом в сеть «Интернет».   Требование к оборудованию:   * Оборудование для выступлений: ноутбук для подключения переносных носителей информации; экран для транслирования презентаций и/или видео с ноутбука; пульт для управления изображениями на экране; микрофон 1 шт. и колонки; трибуна. * Оборудование для выставки-ярмарки – стенды и/или столы. |
| ***11.Порядок сдачи-приемки результатов услуг*** | - Подписанный со своей стороны акт оказанных услуг (приложение к договору) в двух экземплярах;  - Отчет об оказанных услугах, содержащий следующие документы:  1) журнал учета заявок участия в конференции (приложение к договору) в печатном и электронном виде.  2) заполненный запрос от участника (субъекта) (приложение к договору);  3) отчет на бумажном носителе, содержащий следующие сведения:  - дата, место проведения конференции;  - целевая аудитория участников конференции;  - развернутая программа конференции;  - количество часов по проведению конференции;  - дополнительная информация по конференции (цели проведения, конференции и др.);  4) фотоотчет о проведении конференции;  5)  счет на оплату.  6) список участников конференции;  7) анкета получателя услуги (приложение к договору);  8) иные запрошенные Заказчиком документы. |