

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1.  Раздел 2. | Инструкция Участникам закупки  Информационная карта конкурса |
| Раздел 3. | Образцы форм документов для заполнения Участниками закупки |
| Раздел 4. | Техническое задание |
| Раздел 5. | Проект договора |
|  |  |

**РАЗДЕЛ 1.**

**ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1. Законодательное регулирование.**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг» (далее – ФЗ-223), Постановлением Правительства РФ № 616 от 21.06.2012 г. «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», Положением о закупке Заказчика (далее – Положение о закупке), Регламентом проведения торгово-закупочных процедур в Электронной торгово-закупочной системе «VladZakupki» (далее – Регламент), а также иным законодательством, регулирующим отношения, связанные с закупкой товаров, работ, услуг.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение конкурса в электронной форме (далее – конкурс) на право заключить договор на проведение текущего ремонта помещений 1 и 2 этажей ГАУК ВО ВОДРИ Объекта культурного наследия регионального значения "Дом мещанина И.Ш. Коиля", 1914 г. по адресу г. Владимир, ул. Гоголя, д. 2 (далее – договор) регулируется документацией.

**2. Заказчик, Оператор электронной торговой площадки.**

2.1. Заказчик, указанный в Информационной карте конкурса, проводит конкурс, объект закупки и условия договора которого указаны в Информационной карте конкурса и в требованиях к объекту закупки, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

2.2. Оператор электронной торговой площадки, указанный в Информационной карте конкурса, обеспечивает проведение конкурса на Электронной торговой площадке VladZakupki (далее – электронная площадка) в соответствии с требованиями ФЗ-223.

Конкурс проводится на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом, в соответствии с условиями и требованиями настоящей документации.

**3. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг**

3.1. Состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика, а также положение о комиссии утверждены приказом Заказчика.

**4. Информационное обеспечение конкурса.**

4.1. Единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru/)) (далее - официальный сайт).

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой будет проводиться конкурс - [**http://vladzakupki.ru**](http://vladzakupki.ru)**.**

4.2. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте и электронной площадке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**5. Требования к Участникам закупки.**

5.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", зарегистрированные на электронной площадке в порядке, определенном Регламентом, и допущенные заказчиком.

5.2. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2) участники закупок должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;

7) отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ сведений об участнике закупки.

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

**6. Отстранение от участия в конкурсе.**

6.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие Участников закупок требованиям, указанным в части 5.2 настоящей документации.

6.2. Отстранение Участника закупки от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с Победителем конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что Участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 5.2 (при наличии таких требований) настоящей документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

**7. Отказ от проведения конкурса.**

7.1. Заказчик вправе отменить конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. Решение об отмене конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте и электронной площадке в день принятия этого решения.

7.3. По истечении срока отмены конкурса в соответствии с частью 7.1 настоящей документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

.

## II. конкурсная документация

**8. Порядок предоставления конкурсной документации.**

8.1. Одновременно с размещением извещения о проведении конкурса Заказчик обеспечивает размещение на официальном сайте и электронной площадке конкурсной документации (далее – документация).

8.2. Документация доступна в электронной форме для скачивания и ознакомления на официальном сайте и электронной площадке без взимания платы.

**9. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации.**

9.1. Любой Участник закупки, зарегистрировавшийся на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение конкурса, запрос о разъяснении положений документации.

9.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик размещает на официальном сайте и на электронной площадке разъяснение положений документации с указанием предмета запроса, но без указания участника такого конкурса, от которого поступил указанный запрос.

Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.3. Дата начала срока предоставления разъяснений документации – с момента опубликования извещения о проведении конкурса и документации на официальном сайте.

Дата окончания срока предоставления разъяснений документации - не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.4. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение документации в случае, если запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**10. Внесение изменений в документацию.**

10.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации вправе принять решение о внесении изменений в документацию в сроки, установленные законодательством.

Изменение предмета договора конкурса не допускается.

В течение трех дней с даты принятия Заказчиком указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком конкурсе, размещаются Заказчиком на официальном сайте и электронной площадке.

10.2. В случае внесения изменений в документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы с даты размещения на официальном сайте и электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.3. Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию.

10.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию и размещенными надлежащим образом.

**III. КОМИССИЯ ОПЕРАТОРА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ**

11.1. До подачи заявки на участие в конкурсе зарегистрированный на электронной площадке Участник закупки должен перечислить Оператору электронной площадки денежные средства в качестве Комиссии Оператора на расчетный счет Оператора по следующим реквизитам:

Наименование получателя: Общество с ограниченной ответственностью «Центр услуг в сфере закупок»

ИНН / КПП: 3327125532 / 332701001

Наименование банка: ПАО Сбербанк

Расчетный счет: 40702810710000011062

Корреспондентский счет: 30101810000000000602

БИК: 041708602

Назначение платежа: «Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения участия в торгово-закупочных процедурах (комиссия оператора), проводимых на ЭТП Vladzakupki, НДС не облагается».

11.2. Комиссия Оператора для участия в конкурсе является обязательным элементом заявки и считается внесенной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Оператора. Подтверждением зачисления денежных средств на расчетный счет Оператора является выписка с расчетного счета Оператора.

11.3. При отсутствии денежных средств, вносимых Участником закупки в качестве Комиссии Оператора для участия в конкурсе, на расчетном счете Оператора Участник закупки не сможет совершать никакие действия по участию в конкурсе, в том числе подавать заявки.

11.4.  Размер Комиссии Оператора с Участника закупи для участия в конкурсе устанавливается в рублях в размере 1,00 % от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не более 15 (пятнадцати) тысяч рублей.

В случае если начальная цена договора (цена лота) не определена или начальная цена договора (цена лота) определена в иностранной валюте, размер Комиссии Оператора устанавливается в размере 15 (пятнадцать) тысяч рублей.

11.5. Денежные средства, внесенные Участником закупки в качестве Комиссии Оператора для участия в конкурсе, возвращаются Оператором на расчетный счет Участника закупки такого конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

11.5.1. Отмена Заказчиком конкурса.

11.5.2. Отзыв заявки Участником закупки до окончания срока подачи заявок.

11.5.3. Отклонение заявки Участника закупки.

11.5.4. Подписание итогового протокола. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех Участников закупки за исключением ее Победителя (единственного Участника закупки).

11.6. Денежные средства, внесенные Участником закупки в качестве Комиссии Оператора для участия в конкурсе, возвращаются путем перечисления денежных средств на его банковский счет, с которого они были перечислены.

11.7. Денежные средства, внесенные Участником закупки в качестве Комиссии Оператора для участия в конкурсе, не возвращаются Участнику закупки в следующих случаях:

11.7.1. Участник закупки признан ее Победителем.

11.7.2. Участник закупки признан ее единственным Участником.

11.7.3. Отказ Победителя (единственного Участника закупки) конкурса от заключения договора с Заказчиком.

11.8. В случаях, предусмотренных пунктом 11.7, денежные средства, внесенные Участником закупки в качестве Комиссии Оператора на участие в конкурсе, являются оплатой услуг Оператора за предоставление доступа к информационным и технологическим ресурсам электронной площадки.

11.9. Оператор не несет ответственности за процедуру заключения/не заключения договора между Заказчиком и Победителем (единственным Участником закупки) по итогам конкурса (отказ Заказчика или Победителя (единственного Участника закупки) заключать договор, уклонение Победителя (единственного Участника закупки) от заключения  договора с Заказчиком (в случае проведения совместной Закупки – с одним из Заказчиков)), а также за взаимное исполнение сторонами условий договора, заключенного по итогам конкурса.

## 

## IV. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**12. Требования к заявкам Участников закупки.**

12.1 Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и информацию:

12.1.1. Сведения и документы об Участнике закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученная не ранее чем за шестьмесяцев до дня размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/), извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки(для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); документы или копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначениифизического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки *(*Форма 7Раздела 3*).*

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ;

д) копии учредительных документов (для юридических лиц):

-копия Устава;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (если участник конкурса не является плательщиком НДС, такому участнику необходимо представить документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС в соответствии с Налоговым кодексом);

- копия свидетельства о регистрации организации в ЕГРЮЛ;

- копия информационного письма органов статистики о присвоении кодов ОКПО, ОКОНХ, КПФ и др.

е) решение об одобрении или совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора, являются крупной сделкой.

12.1.2.Документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение или копия такого поручения, подтверждающего перечисление денежных средств), если требование обеспечения заявки установлено документацией;

б) документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса (копии действующих лицензий на виды работ по предмету закупки (если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации), свидетельствсаморегулируемых организаций).

в) декларация о соответствии Участника закупки требованиям, установленным в пункте 5.2 настоящей документации.

12.1.3.Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, наименование страны происхождения товара, о качестве работы, услуги и иные предложения об условиях исполнения договора.

12.1.4. Иные документы по усмотрению Участника закупки.

12.2. Участник закупки в заявке на участие в конкурсе (в соответствующей части заявки на участие в конкурсе, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименования страны происхождения поставляемых товаров.

Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в конкурсе.

Отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

12.3. Документы, указанные в подпунктах 12.1.1-12.1.3, являются обязательными для представления. Отсутствие в составе заявки на участие в конкурсе какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что указаны в настоящей документации, являются основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

12.4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

12.5. Все документы на участие в конкурсе в отсканированном виде с подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати) должны быть прикреплены на страницу закупки на электронной площадке до времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Файл с документами на участие в конкурсе прикрепляется при подаче заявки на участие в конкурсе.

12.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником закупки, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**13. Требования к предложениям о цене договора (цене лота).**

13.1. Направляя заявку, Участник закупки заявляет о своем согласии поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом конкурса, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).13.2. Все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) по договору должен оплачивать в соответствии с условиями настоящей документации, договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора (цену лота), предлагаемую Участником конкурса.

13.3. Неучтенные затраты поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

13.4. Цена договора (цена лота) должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в Информационной карте конкурса.

**14. Требования к описанию предмета закупки.**

14.1. Описание Участниками закупки объекта закупки (предмета конкурса), в том числе функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости) и иные показатели, связанные с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям Заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями к предмету договора, указанными в настоящей документации.

14.2. При описании цифровых показателей указываются значения в соответствии с инструкцией Заказчика, указанной в приложении к документации (при наличии).

**15.** **Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.**

15.1. При подготовке заявки Участниками закупок должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

15.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников закупок, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

15.3. Заявка на участие в конкурсе заполняется Участником закупки в соответствии с инструкцией Оператора электронной площадки, размещенной на его сайте, и настоящей инструкцией.

## V. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**16. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.**

16.1. Лица, зарегистрировавшиеся на электронной площадке и перечислившие Комиссию Оператора и обеспечение заявки на участие в конкурсе (если требование обеспечения заявки установлено документацией), могут подавать заявку на участие в таком конкурсе в отношении определенного лота до предусмотренных в Информационной карте конкурса даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

16.2. Для подачи заявки Участнику закупки необходимо выполнить следующие действия:

- сформировать заявку на электронной площадке;

- указать предлагаемые условия исполнения договора по заявке;

- подписать приложенные к заявке файлы;

- подать заявку.

16.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении определенного лота (предмета закупки).

16.4. После подачи заявки ей автоматически присваивается номер, и заявка считается поданной.

16.5. По завершению подачи заявки на электронную почту Участника закупки приходит уведомление о регистрации заявки.

**17.** **Изменение или отзыв заявок на участие в конкурсе.**

17.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

17.2. Изменение или отзыв заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с инструкцией Оператора электронной площадки, размещенной на его сайте.

##### VI. порядок рассмотрения заявок НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**18. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.**

18.1. Комиссия проверяет заявки на участие в конкурсе, содержащие предусмотренные пунктом 12.1. документации документы и информацию, на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

18.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с документацией, действующим законодательством и (или) Положением о закупке Заказчика.

**19. Допуск к участию в конкурсе.**

19.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается одно из следующих решений:

– о допуске Участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса;

– об отказе в допуске к участию в таком конкурсе.

19.2. Участник закупки не допускается к участию в конкурсе в случае:

- наличия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об Участнике закупки, если документацией установлено требование отсутствия сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- непредоставления в составе пакета документов, подаваемых на участие в конкурсе, копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если такое требование обеспечения установлено в документации;

- несоответствия заявки требованиям документации, а именно: обязательные для предоставления в составе заявки на участие в конкурсе документы не представлены, или представлены не по форме, указанной в документации, или содержат неполную или недостоверную информацию, или содержат информацию, не соответствующую требованиям документации, или не подписаны должным образом.

19.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия оформляет Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**20. Признание конкурса несостоявшимся.**

20.1. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе:

– подана только одна заявка на участие в конкурсе;

– не подана ни одной заявки на участие в конкурсе.

20.2. В случае признания конкурса несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 20.1. настоящей документации, в Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. Указанный протокол размещается Заказчиком на электронной площадке.

20.3. В случае признания конкурса несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником конкурса. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

20.4. Участник закупки, признанный единственным Участником конкурса, не вправе отказаться от заключения договора.

## VII. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**21. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

21.1. Сопоставление и оценку заявок осуществляет комиссия. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц. При этом комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников конкурса.

21.2. Член комиссии, эксперт или иное лицо, узнавший, что в числе участников конкурса есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает председатель комиссии или иное уполномоченное должностное лицо Заказчика.

21.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией.

21.4. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

21.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия оформляет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока оценки и сопоставления заявок. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

21.6. Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

21.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

## 

## VIII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЕ договора

**22. Заключение договора.**

22.1. Подписанные Заказчиком:

- Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе является основанием для заключения договора с Победителем конкурса на условиях, указанных в извещении, документации, по цене, предложенной Победителем конкурса, или

- Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан Участником конкурса) является основанием для заключения договора с единственным Участником конкурса на условиях, указанных в извещении, документации, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

22.2. Заключение договора оформляется Заказчиком и Победителем (единственным Участником) конкурса напрямую, без участия Оператора электронной площадки, в письменной форме или иным способом, предусмотренным законодательством.

Оператор электронной площадки не принимает участия в оформлении договоров.

22.3. Оператор электронной площадки не несет ответственность перед Участниками конкурса, с которыми Заказчик вступает в договорные отношения.

**23. Обеспечение исполнения договора.**

23.1. Если в соответствии с Информационной картой конкурса установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор, независимой гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в Информационной карте конкурса. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется победителем конкурса или участником конкурса самостоятельно. Заказчик вправе в Информационной карте конкурса определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

23.2. Требования к независимой гарантии:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным [частью 1 статьи 45](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/451) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный [частью 8 статьи 45](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/458) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных [Гражданским кодексом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10164072/23006) Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 4 части 32](file:///\\Pc2\документы\PC1\Documents\Центр%20услуг%20в%20сфере%20закупок\ЗАКУПКИ%20223-ФЗ\2023\Корпорация%20развития\Конкурс%20ПСД%20Муром\размещение%2028.09\Документация%20конкурс.doc#sub_304324) 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

23.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

23.4. Независимая гарантия не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией

23.5. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки, требованиям, предусмотренным настоящей документацией является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

23.6. Для оформления победителем закупки независимой гарантии по обеспечению исполнения договора допустимо использование типовой формы независимой гарантии по постановлению Правительства Российской Федерации от 9 августа 2022 г. N 1397 "О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", либо использование типовой формы независимой гарантии по Постановлению Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 (ред. от 15.10.2022) "О независимых гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

23.7. Денежные средства, передаваемые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте конкурса, на счет Заказчика.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка о перечислении.

23.8. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по договору, победитель конкурса или участник конкурса, с которым заключен договор, обязан в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации.

**24. Срок и порядок заключения договора.**

24.1. Заказчик в сроки, установленные законодательством и (или) Положением о закупке, направляет один экземпляр Протокола и проект договора Победителю (единственному Участнику) конкурса, с которым заключается договор.

24.2. Победитель (единственный Участник) конкурса в сроки, установленные законодательством и (или) Положением о закупке, направляет в адрес Заказчика сопроводительным письмом подписанный Договор.

24.3. Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса), составленных по результатам конкурса.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки товаров, работ, услуг, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки товаров, работ и услуг, оператора электронной площадки.

24.4. Закупка завершается исполнением обязательств сторонами договора.

24.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в Протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

24.6. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, представленной участником конкурса, с которым заключается договор.

24.7. При исполнении договора, заключенного с участником конкурса, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства №925 от 16.09.2016, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

24.8. Заказчик заключит договор с участником конкурса, который предложил такие же, как и победитель конкурса, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, который признан уклонившемся от заключения договора.

**25. Права и обязанности участника конкурса, с которым заключается договор по результатам конкурса.**

25.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении, документации, по цене договора (цене лота), предложенной Победителем конкурса или с единственным Участником конкурса по начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

25.2. В случае, если Победитель (единственный Участник) конкурса в срок, предусмотренный Информационной картой конкурса, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с документацией, такой Победитель (единственный Участник) конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

25.3. В случае, если Победитель конкурса уклоняется от заключения договора, договор может быть заключен Заказчиком с Участником конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (цене лота). При этом заключение договора для Участника конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), является обязательным.

**26. Права и обязанности Заказчика.**

26.1. После определения Победителя (единственного Участника) конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем (единственным Участником) конкурса в случае если обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 5.2 (при наличии таких требований) настоящей документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

26.2. В случае отказа от заключения договора с Победителем (единственным Участником) конкурса, либо при уклонении Победителя (единственного Участника) конкурса от заключения договора, с которым заключается такой договор, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 26.1. настоящего раздела и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется Протокол об отказе от заключения договора. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого Протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней, следующих после дня подписания указанного Протокола. Заказчик в течение трех дней со дня подписания Протокола передает один экземпляр Протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

26.3. В случае, если Победитель (единственный Участник) конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя (единственного Участника) конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (цене лота). Заказчик также вправе заключить договор с Участником конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), при отказе от заключения договора с Победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 26.1. настоящего раздела. При этом заключение договора для Участника конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), является обязательным.

26.4. В случае уклонения Участника конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

26.5. Заказчик имеет право включить сведения об Участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

### Раздел IX. Предоставление приоритета.

27.1. Приоритет не установлен.

**РАЗДЕЛ 2.**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование пункта*** | ***Текст пояснений*** |
| 1. | Способ закупки | Конкурс в электронной форме (далее – конкурс) |
| 2. | Сведения о заказчике | *Заказчик:* государственное автономное учреждение культуры Владимирской области «Владимирский областной Дом работников искусств» имени Ю.А. Тумаркина (ГАУК ВО «ВОДРИ»)  *Место нахождения:* 600000, г. Владимир, ул. Гоголя, д.2  *Почтовый адрес:* 600000, г. Владимир, ул. Гоголя, д.2  *Адрес электронной почты:* оdri33@yandex.ru  *Контактное лицо:* Шевцова Оксана Александровна  *Контактный телефон, факс:* 8-920-911-09-74;  +7(4922) 32-21-77 |
| 3. | Сведения об операторе электронной торговой площадки | *Оператор электронной торговой площадки:* **ООО «Центр услуг в сфере закупок» (ООО «ЦУЗ»)**  *Место нахождения:* 600001, г. Владимир,  ул. Дворянская, дом 27А, корпус 7, офис 31  *Почтовый адрес:* 600001, г. Владимир,  ул. Дворянская, дом 27А, корпус 7, офис 31  *Ответственное лицо:* Иванова Марианна Юрьевна *Контактный телефон, факс:* (4922) 52-62-55  *Адрес электронной почты:* [**centrzakupki@mail.ru**](mailto:centrzakupki@mail.ru) |
| 4. | Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации | Единая информационная система в сфере закупок [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru/) |
| 5. | Наименование электронной площадки в сети Интернет | **Электронная торговая площадка VladZakupki** |
| 6. | Адрес сайта в сети Интернет, на котором проводится конкурс | [**http://vladzakupki.ru**](http://vladzakupki.ru) |
| 7. | Предмет договора | **Проведение текущего ремонта помещений 1 и 2 этажей ГАУК ВО ВОДРИ Объекта культурного наследия регионального значения "Дом мещанина И.Ш. Коиля", 1914 г. по адресу г. Владимир, ул. Гоголя, д. 2**  в соответствии с Техническим заданием *(Раздел 4 документации)* и Проектом договора *(Раздел 5 документации)* |
| 8. | Описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 ФЗ-223 | В соответствии с Техническим заданием (Раздел 4 документации) |
| 9. | Классификация по ОКПД 2  Классификация по ОКВЭД 2 | 43.3  43.3 |
| 10. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора | **36 206 870, 00** (тридцать шесть миллионов двести шесть тысяч восемьсот семьдесят рублей 00 копейки), НДС не облагается на основании подпункта 15, пункта 2, статьи 149, части II Налогового кодекса Российской Федерации. |
| 11. | Размер аванса | 10% |
| 12. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчета с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | Рубль Российской Федерации |
| 13. | Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей | В соответствии с Проектом договора (Раздел 5 документации) |
| 14. | Обоснование начальной (максимальной) цены договора | Согласно обоснованию НМЦД (Приложение №1 к документации) |
| 15. | Источник финансирования закупки | Областной бюджет (Субсидии на иные цели) |
| 16. | Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | 1 условная единица  Виды и объемы работ выполняются в соответствии с рабочей проектно-сметной документацией, сводной и локальными сметами (Приложение №3 к документации) |
| 17. | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | *Место выполнения работ:* г. Владимир, ул. Гоголя, д. 2  *Сроки выполнения работ:* с даты получения разрешения на проведение работ, выданного органом, уполномоченным на осуществление функций в области охраны объектов культурного наследия до 31.08.2025  *Условия выполнения работ:* в соответствии с Техническим заданием (Раздел 4 документации) и Проектом договора (Раздел 5 документации) |
| 18. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | В соответствии с Техническим заданием (Раздел 4 документации) и Проектом договора (Раздел 5 документации) |
| 19. | Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуг | В соответствии с Техническим заданием (Раздел 4 документации) и Проектом договора (Раздел 5 документации) |
| 20. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик | В соответствии с Техническим заданием (Раздел 4 документации) и Проектом договора (Раздел 5 документации) |
| 21. | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Участник закупки представляет в составе заявки на участие в конкурсе описание выполняемых работ в виде:  *1. Предложения о качестве работы (Форма 6 Раздела 3).*  *2. Пояснительной записки о гарантии качества работы (Форма 5 Раздела 3).*  *Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе заявки* *на участие в конкурсе какого-либо из указанных документов или представление документов по формам, отличным от тех, что указаны в настоящей документации, являются основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.* |
| 22. | Срок предоставления документации | **С «20» марта 2024 года по «05» апреля 2024 года.** |
| 23. | Место предоставления документации | Официальный сайт в сети Интернет [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru/)и электронная торговая площадка VladZakupki. |
| 24. | Порядок предоставления документации | Документация доступна в электронной форме для скачивания и ознакомления с момента публикации извещения о проведении конкурса на официальном сайте в сети Интернет [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru/) и на электронной торговой площадке VladZakupki. |
| 25. | Размер, срок и порядок внесения платы за предоставление документации | Плата не установлена. |
| 26. | Формы и порядок предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации | В соответствии с пунктом 9 Инструкции участникам закупок настоящей документации |
| 27. | Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации | «04» апреля 2024 года в 17:00 по времени сервера http://vladzakupki.ru |
| 28. | Порядок и место регистрации Участников закупки | Сайт в сети Интернет[**http://vladzakupki.ru**](http://vladzakupki.ru)  в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки VladZakupki. |
| 29. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Для участия в конкурсе Участник закупки, прошедший регистрацию на электронной торговой площадке VladZakupki, подает заявку на участие в конкурсе, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью. |
| 30. | Требования к Участникам закупки | Обязательные требования:  30.1. Регистрация Участника закупки в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки VladZakupki (http://vladzakupki.ru) на электронной торговой площадке VladZakupki, наличие действующего сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи;  30.2. соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;  30.3. участники закупок должны быть правомочны заключать договор;  30.4. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  30.5. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  30.6. отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  30.7. не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;  30.8 отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ сведений об участнике закупки;  30.9. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». |
| 31. | Привлечение к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей) | Допускается из СМП |
| 32. | Перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | **Документы[[1]](#footnote-1), входящие в состав заявки на участие в конкурсе** (согласно **форме «**опись документов» Раздела 3 документации):  32.1. Сведения и документы об Участнике закупки:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученная не ранее чем за шестьмесяцев до дня размещения на официальном сайте [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru/), извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки(для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); документы или копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначениифизического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки *(*Форма 7Раздела 3*).*  В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ;  д) копии учредительных документов (для юридических лиц):  - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (если участник конкурса не является плательщиком НДС, такому участнику необходимо представить документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС в соответствии с Налоговым кодексом);  - копия свидетельства о регистрации организации в ЕГРЮЛ;  - копия информационного письма органов статистики о присвоении кодов ОКПО, ОКОНХ, КПФ и др.  е) решение об одобрении или совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора, являются крупной сделкой.  32.2.Документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:  а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение или копия такого поручения, подтверждающего перечисление денежных средств), если требование обеспечения заявки установлено Документацией;  б) документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса (копии действующих лицензий на виды работ (услуг) по предмету закупки (если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, свидетельствсаморегулируемых организаций).  в) Декларация о соответствии Участника закупки требованиям, установленным в пункте 5.2 Раздела 1 настоящей документации (Форма 4 Раздела 3).  32.3.Предложение о качестве работы, о гарантии качества работы и иные предложения об условиях исполнения Договора (согласно формам 5 и 6 Раздела 3).  32.4. Выписка из реестра лицензий на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации либо копия акта лицензирующего органа о принятом решении в соответствии постановлением Правительства РФ от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий» с указанием видов деятельности:  -Реставрация, консервация и воссоздание металлических конструкций и деталей;  -Реставрация, консервация и воссоздание деревянных конструкций и деталей;  -Реставрация, консервация и воссоздание декоративно-художественных покрасок, штукатурной отделки и архитектурно-лепного декора;  -Ремонт и приспособление объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.  32.5. Иные документы по усмотрению Участника закупки. |
| 33. | Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления  Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в конкурсе | Размер обеспечения заявки: 1%  Форма предоставления: внесение денежных средств (залог) либо независимая гарантия.  Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупки самостоятельно.  Обеспечение заявки перечисляется участником закупки до окончания срока подачи заявок на счет Заказчика по реквизитам:  Счет получателя (расчетный счет) 03224643170000002800  Счет банка получателя (кор. счет) 40102810945370000020  БИК банка 011708377  Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ Г.ВЛАДИМИРА  Получатель УФК по Владимирской области (ГАУК ВО «ВОДРИ» л/с 30286U46110)  Факт внесения денежных средств в обеспечение заявки подтверждается платежным поручением с отметкой банка о перечислении.  Порядок и срок его возврата: Заказчик возвращает обеспечение заявки всем участникам закупки в течение 7 рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса), составленных по результатам конкурса.  Независимая гарантия может быть предоставлена в электронной форме подписанная электронной цифровой подписью уполномоченного специалиста банковской организации.  Требования к независимой гарантии:  независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;  независимая гарантия должна содержать:  - условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;  - перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии:  а) расчет суммы, включаемой в требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии;  б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии (доверенность) (в случае если такое требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).  - указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок..  - Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.  - Независимая гарантия не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.  Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки, требованиям, предусмотренным настоящей документацией является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.  Для оформления победителем закупки независимой гарантии по обеспечению заявки допустимо использование типовой формы независимой гарантии по постановлению Правительства Российской Федерации от 9 августа 2022 г. N 1397 "О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", либо использование типовой формы независимой гарантии по Постановлению Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 (ред. от 15.10.2022) "О независимых гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".  Документы, подтверждающие обеспечение исполнения заявки (оригинал независимой гарантии или электронная банковская гарантия подписанная электронной цифровой подписью), должны быть представлены участником закупки до окончания срока подачи заявок. |
| 34. | Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения | Размер обеспечения исполнения договора: 10%  Порядок и срок его предоставления: в соответствии с подразделом 23 раздела 1 Инструкции Участникам закупки конкурсной документации.  Счет получателя (расчетный счет) 03224643170000002800  Счет банка получателя (кор. счет) 40102810945370000020  БИК банка 011708377  Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ Г.ВЛАДИМИРА  Получатель УФК по Владимирской области (ГАУК ВО «ВОДРИ» л/с 30286U46110) |
| 35. | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | **Не установлен** |
| 36. | Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе | С момента размещения извещения об осуществлении конкурса |
| 37. | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе | «05» апреля 2024 года в 10:00 по времени сервера http://vladzakupki.ru. |
| 38. | Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | «08» апреля 2024 года в 10:00 по времени сервера http://vladzakupki.ru. |
| 39. | Место рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса | Электронная торговая площадка VladZakupki. |
| 40. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Согласно критериям оценки (Приложение №2 к документации) |
| 41. | Порядок подведения итогов конкурса | Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации и который предложил лучшие условия исполнения договора по итогам оценки. |
| 42. | Срок подписания договора | Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса), составленных по результатам конкурса.  В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки товаров, работ, услуг, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки товаров, работ и услуг, оператора электронной площадки. |

**РАЗДЕЛ 3.**

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

**ФОРМА 1**

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ**

**В КОНКУРСЕ**

**На бланке организации**

Дата, исх. номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в конкурсе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» направляются

*(название конкурса)*

нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **листов** |
|  | Опись документов (по Форме 1) |  |
|  | Заявка на участие в конкурсе (по Форме 2) |  |
|  | Анкета Участника закупки (по Форме 3) |  |
|  | Для юридического лица:  - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru/), извещения о проведении конкурса.  Для индивидуального предпринимателя:  - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru/), извещения о проведении конкурса.  Для иного физического лица:  - копии документов, удостоверяющих личность.  Для иностранного лица:  - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства. |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки (по Форме 7). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. |  |
|  | Копии учредительных документов *(для юридического лица)*, в том числе:  Копия Устава;  копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  копия свидетельства о регистрации организации в ЕГРЮЛ;  копия информационного письма органов статистики о присвоении кодов ОКПО, ОКОНХ, КПФ и др. |  |
|  | Копия решения об одобрении крупной сделки |  |
|  | Документы, подтверждающие перечисление обеспечения заявки на участие в конкурсе *(платежное поручение, если требуется в соответствии с документацией)* |  |
|  | Копии действующих лицензий на выполнение работ по предмету настоящего конкурса *(если таковые требуются),* в приложении к лицензии должны быть указаны виды работ, являющиеся предметом конкурса |  |
|  | Декларация о соответствии Участника закупки требованиям, установленным в пункте 5.2 настоящей конкурсной документации (по Форме 4) |  |
|  | Пояснительная записка о гарантии работ (объем предоставления гарантии качества, срок предоставления гарантии на работы) (по Форме 5) |  |
|  | Предложение о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения Договора (по Форме 6) |  |
|  | ***Другие документы, прикладываемые по усмотрению Участника закупки*** |  |
|  | ИТОГО количество страниц в заявке |  |

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени Участника закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Фамилия И.О.

**ФОРМА 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **На бланке организации** | **Заказчику**  ГАУК ВО «ВОДРИ» |
| Дата, исх. номер |  |

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(указать название конкурса)*

**1**.  Изучив конкурсную документацию государственного автономного учреждения культуры Владимирской области «Владимирский областной Дом работников искусств» имени Ю.А. Тумаркина (далее по тексту – ГАУК ВО «ВОДРИ»), а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать полное наименование Участника закупки (Ф.И.О. – для физических лиц), индекс, почтовый адрес)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность, Ф.И.О. уполномоченного лица, подписывающего заявку от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(указать название конкурса)*

2. Сделка по данному договору, является / не является *(нужное указать)* для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_крупной.

*(наименование Участника закупки)*

3. Мы согласны выполнить, предусмотренные конкурсом, работы в соответствии с требованиями конкурсной документации в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении настоящего конкурса.

**Ценовое предложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)**

4. Мы ознакомлены с требованиями технического задания конкурсной документации, влияющими на стоимость работы по договору.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации, банкротства,

(наименование Участника закупки)

деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % балансовой стоимости активов Участника

(значение указать цифрами и прописью)

закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право ГАУК ВО «ВОДРИ», не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с ГАУК ВО «ВОДРИ», а также с его сотрудниками.

8. В случае победы в настоящем конкурсе мы берем на себя обязательства подписать договор с ГАУК ВО «ВОДРИ» не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса), составленных по результатам конкурса.

9. Подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

в реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с ГАУК ВО «ВОДРИ» нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*ФИО, телефон, е-mail*)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

13. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

14. Наши юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Банковские реквизиты участника конкурса:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование и место нахождение обслуживающего банка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Корреспондентский счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для Участника закупки - физического лица).

16. К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи на \_\_\_\_ стр.

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени Участника закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Фамилия И.О.

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**ФОРМА 3**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике закупке**  ***(заполняется Участником закупки)*** |
| --- | --- | --- |
|  | **Для юридических лиц:** | |
|  | Полное и сокращенное наименование организации |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Юридический/фактический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
|  | ОКПО |  |
|  | ОВЭД/ОКДП |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, номер корреспондентского счета, БИК, ИНН) |  |
|  | Телефон (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты (при наличии) |  |
|  | **Для физических лиц:** |  |
|  | Фамилия |  |
|  | Имя |  |
|  | Отчество |  |
|  | Паспортные данные *(№ паспорта, дата выдачи, кем выдан)* |  |
|  | Место жительства |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Телефон (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты (при наличии) |  |

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О)

# ФОРМА 4

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

о соответствии Участника закупки требованиям, установленным

в пункте 5.2 настоящей конкурсной документации

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждаем (-ю) соответствие нас (меня) следующим требованиям, установленным в пункте 5.2 настоящей конкурсной документации:

-

-

-

-

-

.

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О)

# ФОРМА 5

**Пояснительная записка о гарантии качества работ**

**(объем предоставления гарантии качества, срок предоставления гарантии на работы).**

Участник закупки в свободной форме должен описать гарантии качества выполняемых работ. В пояснительной записке участник закупки отражает:

* срок предоставления гарантии качества на работы;
* свои обязанности в гарантийный период, срок и порядок устранения недостатков (включая обнаруженные в ходе эксплуатации),
* описание системы контроля качества. Может быть подтверждено положением о системе качества, действующей на предприятии, сертификатом системы качества работ, сертификатом соответствия и т.д.

*В подтверждение данных Участник может приложить любые документы по своему усмотрению***.**

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени Участника закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Фамилия И.О.

**ФОРМА 6**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ**

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе условия и порядок

(указывается предмет конкурса)

проведения настоящего конкурса, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника закупки, индекс, почтовый адрес)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать должность, Ф.И.О. уполномоченного лица, подписывающего заявку от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции на условиях настоящего предложения о качестве работ:

**Предлагаемые условия заключения договора:**

**1. Наименование работ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Участник закупки приводит наименование и описание выполняемых работ)

**2. Объем работ (в рублях): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Участник закупки указывает объем выполняемых работ в рублях)

**3. Условия оплаты работ:**

3.1. Условия финансирования (авансирование работ и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Порядок оплаты работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Продолжительность выполнения работ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Качество работ:**

5.1. Мероприятия по обеспечению качества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Участник закупки приводит описание, какие основные строительные материалы и изделия будут использоваться им при производстве работ, представить описание их качественных характеристик, в том числе ГОСТ или ТУ, указывает название их производителя или торговую марку. По усмотрению участника подтверждается копиями сертификатов соответствия на указанные материалы. Участник закупки приводит описание действующую у него систему контроля качества выполняемых работ, закупаемых материалов и изделий. Подтверждается положением о системе качества, существующей на предприятии, сертификатом системы качества и т.д.)

5.2. Методы и технология выполнения работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Участник закупки приводит описание применяемых технологий и технических решений, методов производства работ. Участник закупки приводит перечень государственных стандартов, СНИП, правил производства строительно-монтажных работ, санитарных и других норм и правил, которые он будет соблюдать при выполнении работ. Описывается, каким образом будут выполняться требования Заказчика, изложенные в конкурсной документации.)

5.3. Организационно-технологическая схема производства работ[[2]](#footnote-2)\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Участник закупки приводит описание, какие организационные решения будут использоваться (каким образом будет осуществлена подготовка производства работ). По усмотрению Участника указывается, сколько специалистов и каких специальностей будут задействовано для выполнения работ. Также представляется описание (перечень) техники, применяемой для выполнения работ, которая подтверждается формой ОС-6 «Инвентарная карточка учёта объекта основных средств», договором аренды, проката, лизинга.)

5.4.Требования по безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(участник закупки приводит описание, какие мероприятия по обеспечению безопасности работ будут предприняты.)

**6. Гарантии качества работ:**

6.1. Срок предоставления гарантии качества работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(участник закупки указывает продолжительность гарантийного периода)

6.2. Объем предоставления гарантии качества работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Участник закупки указывает объём предоставления гарантий качества выполняемых работ и свои обязанности по содержанию объекта в гарантийный период. В подтверждение данных Участник может приложить любые документы по своему усмотрению.)

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени Участника закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Фамилия И.О.

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**ФОРМА 7**

**ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ**

**НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО**

**ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ,**

**ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ**

**В КОНКУРСЕ**

(представляется в случае если документы заявки на участие в конкурсе подписываются не руководителем организации)

На бланке организации

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя Ф.И.О.)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(устава, доверенности, положения и т.д.)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество,)*

паспорт серии \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

право подписи документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

для участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование конкурса)*

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУК ВО «ВОДРИ» необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением, в том числе заявку, подаваемую от имени организации на участие в конкурсе*,* давать разъяснения положений представленной заявки.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

*(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Подпись доверителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

должность, подпись (Ф.И.О.)

М.П.

**ФОРМА 8.**

**Образец запроса о предоставлении разъяснений   
КОНКУРСНОЙ документации**

**Заказчику**

ГАУК ВО «ВОДРИ»

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*наименование закупки*

*(Реестровый номер закупки: №\_\_\_\_\_****)***

Почтовый адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Часть и раздел  документации | Ссылка на пункт  документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса о разъяснении положений документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

Подпись уполномоченного лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Фамилия И.О.

М.П.

**РАЗДЕЛ 4**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор ГАУК ВО «ВОДРИ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шевцова О.А.  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 |

**Техническое задание**

**на проведение текущего ремонта помещений 1 и 2 этажей**

**ГАУК ВО ВОДРИ Объекта культурного наследия регионального значения**

**"Дом мещанина И.Ш. Коиля", 1914 г. по адресу г. Владимир, ул. Гоголя, д. 2**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предмет договора: | Проведение текущего ремонта помещений 1 и 2 этажей  ГАУК ВО ВОДРИ Объекта культурного наследия регионального значения  "Дом мещанина И.Ш. Коиля", 1914 г. по адресу г. Владимир, ул. Гоголя, д. 2 |
| 1. Основание для производства работ | Рабочая проектно-сметная документация на проведение ремонтных работ помещений 1 и 2 этажей ГАУК ВО ВОДРИ Объекта культурного наследия регионального значения "Дом мещанина И.Ш. Коиля", 1914 г. по адресу г. Владимир, ул. Гоголя, д. 2, ООО «Крепость», 2022 год. |
| 1. Место выполнения работ | г. Владимир, ул. Гоголя, д. 2 |
| 1. Заказчик | Государственное автономное учреждение культуры Владимирской  области «Владимирский областной Дом работников искусств»  имени Ю.А. Тумаркина (ГАУК ВО «ВОДРИ») |
| 1. Подрядная организация (Генеральный подрядчик) | Генеральный подрядчик определяется по итогам проведения торгов |
| 1. Источник финансирования | Областной бюджет (Субсидии на иные цели) |
| 1. Сроки выполнения работ/срок действия договора | Срок выполнения работ по Контракту - с даты получения разрешения на проведение работ, выданного органом, уполномоченным на осуществление функций в области охраны объектов культурного наследия до 31.08.2025 включительно. |
| 1. Начальная (максимальная) цена договора | **36 206 870, 00** (тридцать шесть миллионов двести шесть тысяч восемьсот семьдесят рублей 00 копейки, НДС не облагается на основании подпункта 15, пункта 2, статьи 149, части II Налогового кодекса Российской Федерации. |
| 1. Обязательные требования (наличие лицензии для выполнения работ): | Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:  -Реставрация, консервация и воссоздание металлических конструкций и деталей;  -Реставрация, консервация и воссоздание деревянных конструкций и деталей;  -Реставрация, консервация и воссоздание декоративно-художественных покрасок, штукатурной отделки и архитектурно-лепного декора;  -Ремонт и приспособление объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.  Лицензия должна быть действительна на момент размещения заказа и заключения договора и действовать в течение всего срока выполнения работ до момента их сдачи. |
| 1. Наименование работ | Отделка помещений (ремонтно-реставрационные работы)  Заполнение дверных проемов  Отделка оконных проемов  Электроосвещение и электрооборудование  Водопровод и канализация |
| 1. Объёмы производства работ. | Виды и объемы работ выполняются в соответствии с рабочей проектно-сметной документацией, сводной и локальными сметами. |
| 1. Общие требования к выполнению реставрационных работ | Подрядчик должен выполнить все предусмотренные договором работы, обеспечив их надлежащее качество в соответствии с Техническим заданием, технической, сметной документацией, требованиями нормативных правовых актов в области строительства и реставрации (CНиП, СРП, технические регламенты), техническими условиями, в сроки, установленныеКонтрактом.  Подрядчик собственными силами получает разрешение на производство работ. Также, в рамках выполнения работ подрядчик обеспечивает получение всех необходимых разрешений и согласований в контролирующих и надзорных органах в соответствии с действующим законодательством РФ.  Подрядчик выполняет за свой счет все временные коммуникации и сооружения, необходимые для выполнения работ;  Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, журнал инструктажа по технике безопасности с момента начала работ до полного их завершения.  Подрядчик обеспечивает оформление исполнительной документации, в том числе ведение журнала производства работ;  Подрядчик поэтапно, после подписания отчетных документов, предоставляет авторскому надзору исполнительную документацию (акты на скрытые работы с фотофиксацией и иные необходимые документы для включения в научно-реставрационный отчет).  Подрядчик должен обеспечить выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, использованию объекта по целевому назначению, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, а также установление информационных щитов и надлежащее освещение работ на объекте в соответствии с установленными требованиями. Безопасность труда в строительстве должна отвечать требованиям СНиП 12-03-2001.  Работы должны быть выполнены в соответствии с утвержденной рабочей проектно-сметной документацией, действующими реставрационными нормами и правилами, техническими условиями, технологическими регламентами,  ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования (с поправкой)»;  РНиП 4.05.01-93 «Реставрационные нормы и правила»;  СРП 2007.7 «Свод реставрационных правил»;  Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;  СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений» Правилами пожарной безопасности и техники безопасности, методическими рекомендациями;  СП 48.13330.2011 Организация строительства (актуализированная редакция СНиП 12-01-2004);  В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" работы по консервации и реставрации объектов культурного наследия проводятся физическими лицами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия в установленном порядке, состоящим в трудовых отношениях с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.  Применение материалов определяется требованиями, предъявляемыми к ним исходя из назначения, в том числе пожарной безопасности, санитарной безопасности и других нормативных актов.  Строительные материалы, комплектующие и оборудование, приобретаемые и используемые Подрядчиком, должны отвечать требованиям Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и иметь:  1. Сертификаты соответствия (паспорта качества);  2. Санитарно – эпидемиологические (экспертные) заключения;  3. Сертификаты пожарной безопасности;  4. Инструкции по применению заводов – изготовителей на русском языке с указанием нормы расхода материалов и сроков годности.  Подрядчик обязан содержать Объект в порядке и соблюдать противопожарные, санитарные и экологические нормы на территории (площадке), отведенной ему для складирования новых материалов и демонтируемых материалов.  Сбор и вывоз строительного и бытового мусора, образовавшегося в результате ремонта, осуществляется не по мере накопления и уборку объекта от строительного мусора по окончании работ.  Ответственность за выполнение правил обращения с отходами, образуемыми при проведении работ, осуществляет подрядная организация. |
| 1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. | Требования к качеству, техническим характеристикам работ:В соответствии с технической частью документации, рабочей проектно-сметной документацией, проектом Контракта, включая приложения.  Работы выполняются в соответствии с требованиями соответствующих нормативно-правовых актов в области строительства и реставрации, Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 № 73-ФЗ, действующих ГОСТ и СНиП, с высоким качеством, в соответствии с нормами и правилами пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды, обеспечением сохранности объекта.  Работы по реставрации и сохранению должны проводится физическими лицами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия, состоящими в трудовых отношениях с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, имеющими действующую лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также физическими лицами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия, являющимися индивидуальными предпринимателями, имеющими действующую лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.  При осуществлении работ подрядчик обязан соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды. Подрядчик несёт ответственность за нарушение указанных требований.  Работы выполняются с применением материалов подрядчика. Все поставляемые для выполнения работ материалы должны соответствовать технической документации, иметь соответствующие сертификаты, в случае их обязательной сертификации в соответствии с законодательством РФ, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.  Все производимые работы должны выполняться в строгом соответствии с рабочей проектно- сметной проектной документацией, требованиями по технике безопасности, пожарной безопасности соблюдению санитарно-гигиенического режима в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за соблюдение данных требований, на строительной площадке возлагается на подрядчика.  Требования к результатам работ:  Обеспечить соответствие качества выполненных работ требованиям проектной документации, требованиям нормативно-правовых актов в области строительства, строительным нормам и правилам СНиП, требованиям ГОСТ, требованиям других действующих нормативных документов, устанавливающих требования к данному виду работ.  Выполнить работы в соответствии с положениями Контракта, в срок, без нарушений технологии производства работ. |
| 1. Требования к безопасности выполняемых работ | Работы должны выполняться с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды,.  Подрядчик по требованию заказчика обязан предоставить ему:  приказы о назначении ответственных сотрудников по противопожарной безопасности, охране труда и охране окружающей среды,  иные документы, требующиеся в соответствии с действующим законодательством, при осуществлении мероприятий в области противопожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды.  К исполнению работ должны привлекаться только квалифицированные рабочие, имеющие соответствующий разряд и прошедшие медицинское освидетельствование в случаях, установленных правовыми актами в области строительства (в частности, СНиП 12-03-2001 и СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве») |
| 1. Форма, сроки и порядок оплаты | В соответствии с проектом Договора. |
| 1. Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества работ | В соответствии с проектом Договора. |
| 1. Соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов | Работы вести в соответствии с нормами и правилами РФ. Применяемые строительные машины и оборудование должны иметь технический паспорт, сертификат на соответствии российским нормам и стандартам.  Перед началом работ должны быть выполнены мероприятия по безопасной организации стройплощадки. Опасные зоны должны быть ограждены сигнальными ограждениями и на них должны быть вывешены предупредительные знаки. Кроме того, при ведении работ Подрядчик обязан соблюдать требования законов и иных правовых актов об охране окружающей среды |

**РАЗДЕЛ 5.**

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(прилагается отдельным файлом)

1. *Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе заявки* *на участие в конкурсе какого-либо документа из указанных документов или представление документов по формам, отличным от тех, что указаны в настоящей документации, являются основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.* [↑](#footnote-ref-1)
2. \* В случае выполнения работ с участием субподрядных организаций, указывается порядок их привлечения с учетом требований конкурсной документации [↑](#footnote-ref-2)