**Запрос**

**223-ФЗ**

**о предоставлении ценовой информации**

**в целях анализа рынка**

1. Заказчик - **государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения», находящийся по адресу: 601650, Владимирская область, г. Александров, ул. Революции, д. 72,*-*** проводит запрос ценовой информации в целях анализа рынка, получения информации о рыночных ценах товаров (работ, услуг) и определения наименьшей цены предложения (далее – Запрос цен), с возможным заключением договора и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники) подавать свои предложения о цене товара (работы, услуги): **Оказание услуг** **по заправке и восстановлению картриджей для нужд ГБУСО ВО «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения» в 2024 г.**

Количество, требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) представлены в Проекте Договора.

2. Цена должна включать в себя стоимость товара (работы, услуги), все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих услуг, в том числе транспортные расходы, погрузку на транспортное средство, страхование, сборку, оформление сертификатов, паспортов и иные расходы Участника, а также все скидки, предлагаемые Участником.

**Цена договора: 90 000,00 руб. (Девяносто тысяч руб. 00 коп.).**

**Так как количество услуг по заправке и восстановлению картриджей невозможно определить, то в документации о закупке заказчик указывает цену за единицу заправки и восстановления:**

**При заключении контракта на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей, цена каждой заправки/восстановления, содержащейся в извещении, определяется путем снижения начальной (максимальной) цены каждой заправки, при этом общая цена договора составляет 90 000,00 руб.** **(т.е. цена Договора не снижается, разрешено снижать только стоимость единицы услуги).**

**При исполнении контракта оплата оказания услуги осуществляется исходя из объема фактически оказанной услуги, по цене каждой заправке/восстановлении картриджей, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены Контракта.**

3. Порядок оказания услуг:

Оказание услуги осуществляется силами и за счет средств Участника в соответствии с договором**.** Место оказания услуг: г. Александров ул. Революции д.72, г. Александров ул. Кольчугинская д.46; г. Александров ул. Ленина д.75. *(Место оказания услуг может быть изменено по соглашению сторон).*

Предполагаемые сроки заключения договора: ***январь 2024 г. в форме электронного документа подписанного сторонами с использованием электронно-цифровой подписи уполномоченных лиц Договора, с использованием функционала электронной площадки «VladZakupki» .***

Сроки оказания услуг: **с момента заключения договора по 31.12.2024 г.**

Срок предоставления гарантии качества – 100% в течение всего срока действия договора.

4. Порядок оплаты: **в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания заказчиком документов о приемке оказанной услуги.**

5. Предложение рекомендуется направлять по форме, приведенной в **Приложении№1** к настоящему запросу о предоставлении ценовой информации.

Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица Участника без доверенности или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — Уполномоченное лицо). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к предложению.

Предложение также должно быть скреплено печатью Участника (при наличии).

6. Из предложения участника должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.

7. Предложение должно быть подано Участником в форме электронного документа на электронную площадку ***VladZakupki»(адрес сайта в сети Интернет: http://vladzakupki.ru)***. При подаче заявки Участник **обязан указать номер извещения, указанный на вышеуказанном сайте**.

Срок подачи ценовой информации: с 24.01.2023 г. 16 ч. 45 мин.

до 30.01.2023 г. 14 ч. 00 мин.

8. **Данная процедура является запросом ценовых предложений** в соответствии со **ст. 3.6 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ** «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» **и может закончиться подписанием договора в случае принятия Заказчиком такого решения.**

Заказчик проводит указанную процедуру в целях анализа рынка, получения информации о рыночных ценах услуги и определения наименьшей цены предложения **с намерением** заключить договор с Участником:

1) предложившим наименьшую цену;

2) лучшие нестоимостные условия;

3) лучшие по совокупности условия, **или принимает решение о завершении процедуры запроса цен без заключения договора.**

**Заказчик оставляет за собой право не заключать договор.**

9. Условия рассмотрения ценовых предложений Участников и их оценка.

При рассмотрении ценовых предложений Участников Заказчик сравнивает предложенные цены в случае соответствия участника следующим требованиям:

**1)** отсутствие у Участника случаев **поставок некачественного товара (некачественного выполнения работ, некачественного оказания услуг),** подтвержденных результатом независимой экспертизы, **и (или) просрочки поставок товара (выполнения работ, оказания услуг).**

**(При проверке Заказчиком Факты ненадлежащего исполнения и (или) просрочки исполнения могут подтверждаться** сведениями из реестров контрактов (договоров) Официального сайта единой информационной системы в сфере закупок, информацией от государственных, муниципальных учреждений, а так же иных юридических и физических лиц, являющимися контрагентами участника закупки, чьё предложение рассматривается);

**2) отсутствие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков** (подрядчиков, исполнителей) на Официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок;

Если Участник не соответствует требованиям, указанным в пп. 1-2 п. 9 настоящего Запроса цен, **ценовое предложение не принимается в расчет и к сравнению цен заявка не допускается**, за исключением случая, когда все участники одновременно имеют факты поставок некачественного товара (некачественного выполнения работ, некачественного оказания услуг), подтвержденных результатом независимой экспертизы, или одновременно имеют факты просрочки поставок товара (выполнения работ, оказания услуг).

В случае если Заказчиком принимается решение о выборе победителя среди участников:

- имеющих факт нарушения сроков исполнения контракта (договора), выбор победителя должен осуществляется в пользу минимального размера нарушения такого срока;

- имеющих факт поставки не качественной продукции, такое решение может приниматься только при ничтожных показателях несоответствия товара (некачественного выполнения работ, некачественного оказания услуги).

**Особенности закупки: субъектам малого предпринимательства и (или) социально ориентированной некоммерческой организации.**

В случае если в результате анализа рынка поданы несколько одинаковых ценовых предложений, и они допущены к сравнению, то при принятии решения о заключении договора, договор заключается с Участником, который является субъектом малого предпринимательства и (или) социально ориентированной некоммерческой организацией. При этом, если несколько одинаковых ценовых предложений, поступили от Участников, являющихся субъектами малого предпринимательства и (или) социально ориентированными некоммерческими организациями, или никто из Участников не является субъектами малого предпринимательства и (или) социально ориентированными некоммерческими организациями договор может быть заключен с Участником, который первым подал ценовое предложение.

Решение о завершении процедуры анализа рынка без заключения договора принимается в случае, если:

- не подано не одного ценного предложения от Участников;

- из поданных ценовых предложений Участников в расчет и к сравнению цен не принято ни одного предложения.

По результатам проведения публичной процедуры анализа рынка, Заказчик принимает решение о заключении договора или о завершении процедуры запроса цен без заключения договора.

Решение Заказчика оформляется соответствующим протоколом.

В протоколе указывается обоснование принятия решений:

1. по допуску или не допуску участников к оценке ценовых предложений;
2. по выбору Участника, с которым будет заключен контракт;

3) обоснование решения о завершении процедуры запроса цен без заключения договора, если Заказчик принял такое решение.

**Ответственный:** *тел. 8(49244) 2-24-80* *Антонова Анна Александровна*

Приложения:

1. Приложение № 1. Форма Предложения.
2. Приложение № 2. Расчет НМЦК.
3. Приложение № 3. Проект договора.

С уважением,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор Е.В. Шульга |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 1 к запросу

*Форма предложения:*

*Заполняется на бланке участника.*

Руководителю Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заказчика)*

**Извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(обязательное поле для заполнения)

Компания *(Наименование и почтовый адрес)* предлагает следующие цены на Услуги, предполагаемый (ую) Вами для закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*сумма прописью*) руб.

Цена запрашиваемой услуги включает в себя все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих услуг, в том числе транспортные расходы, страхование, оформление сертификатов, паспортов и т.д., а также все скидки, предлагаемые Участником.

Цены действительны до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

В случае если наше ценовое предложение будет признано лучшим, согласны поставить Услуги в указанные Вами сроки.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

М.П.

Контакты:

Должность, ФИО

Тел. рабочий, мобильный

Email:

Приложение № 1 к форме предложения

Список картриджей

(Цена указана в расчете НМЦК, которое является приложением № 2 к извещению о проведении запроса цен)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование картриджа и принтера | Ед. изм. | Кол-во | Цена заправки за 1 шт | Цена восстановления за 1 шт. |
| 1 | Premium Laser Toner Cartridge CF283X | шт | 1 |  |  |
| 2 | Cartridge737 Starter Canon | шт | 1 |  |  |
| 3 | HP 49A Q5949A | шт | 1 |  |  |
| 4 | HP CE285A/Cartridge 725 Canon i-sensys MF3010 | шт | 1 |  |  |
| 5 | HP 85A HP Laser Jet М1132 MFP | шт | 1 |  |  |
| 6 | 218A MTPRO МФПМ 132а | шт | 1 |  |  |
| 7 | 12A HP M1005MFP | шт | 1 |  |  |
| 8 | 1610 Samsung ML 2015 | шт | 1 |  |  |
| 9 | MC1-6207-T1-1N HP LaserJet 1320 | шт | 1 |  |  |
| 10 | NL-5928RC VENLO Xerox Phaser 3020 | шт | 1 |  |  |
| 11 | CS-C737 CANON MF-211 | шт | 1 |  |  |
| 12 | Q5949A/Q7553A HP LaserJet 1320 | шт | 1 |  |  |
| 13 | 80А HP Laser JET PRO 400 M401dn | шт | 1 |  |  |
| 14 | 30А CF230A HP Laser Jet Pro M203dn | шт | 1 |  |  |
| 15 | PC-211EV/P211 для Pantum P2500W | шт | 1 |  |  |
| 16 | TL-420X для Pantum M6700DW | шт | 1 |  |  |
| Итого | | | |  |  |

Приложение № 3 к запросу

**Контракт N \_\_\_/2024-ЗЦ**

на оказание услуг

г. Александров «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения», далее именуемое «Заказчик», в лице директора Шульги Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемое  «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках услуг, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий Договор в соответствии с протоколом запроса цен от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года, далее по тексту – контракт, о нижеследующем.

# Предмет контракта

1.1. Исполнитель обязуется **оказать услуги по заправке и восстановлению картриджей** согласно Приложению № 1 к Контракту (Спецификация) и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить его.

1.2. Место оказания услуг:

г. Александров ул. Революции д.72,

г. Александров ул. Кольчугинская д.46;

г. Александров ул. Ленина д.75. *(Место оказания услуг может быть изменено по соглашению сторон).*

1.3. Срок оказания услуг: с момента заключения договора по 31.12.2024 г.

**2. Гарантия качества оказываемых услуг**

2.1. Оказываемые услуги должны быть надлежащего качества обеспечивать потребности Заказчика и соответствовать требованиям, указанным в Приложении № 2 к настоящему Контракту (Техническое задание).

2.2. Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказанных услуг в соответствии с установленными в Российской Федерации государственными стандартами, техническим регламентом или техническими условиями, нормами и правилами, утвержденными в отношении данного вида услуг.

2.3. Срок предоставления гарантии качества услуг - в течение всего срока действия Контракта. Объём предоставления гарантии качества услуг 100% на весь срок предоставления гарантии качества.

**3. Порядок приемки оказанных услуг**

3.1. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику на подписание акт оказанных услуг в двух экземплярах.

3.2. После получения акта оказанных услуг Заказчик обязан провести экспертизу представленных Исполнителем результатов оказанных услуг, подписать его в течение 3 (трех) рабочих дней, направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. Выявленные недостатки устраняются Исполнителем за его счет.

3.3. Экспертиза результатов оказанных услуг проводится Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты (экспертные организации).

3.4. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанной услуги или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем Контракта или причинной связи между действиями Исполнителем и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

**4. Цена Контракта и порядок расчетов**

4.1. Цена Контракта составляет **90 000,00 руб. (Девяносто тысяч руб. 00 коп.),** *в том числе НДС, (НДС не облагается)*, а также включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Контракта.

4.2. Услуги оплачиваются Заказчиком в строгом соответствии с лимитами выделенных бюджетных ассигнований.

4.3. Цена Контракта является твёрдой, определяется на весь срок исполнения Контракта и не может изменяться в ходе его исполнения за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ и условиями настоящего Контракта.

4.4. Источник финансирования – внебюджетные средства.

4.5. Исполнитель предоставляет Заказчику надлежащим образом оформленные документы на оплату: счета и/или универсального передаточного документа (счет-фактуры), акт оказанных услуг, подписанные Исполнителем, по адресу Заказчика, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

4.6. Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в течение 7 рабочих дней с даты подписания документа о приемке (акта оказанных услуг), на основании надлежащим образом оформленных, документов на оплату: счета и/или универсального передаточного документа (счет-фактуры).

Оплата производится Заказчиком в рублях, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.7. Датой оплаты Стороны считают дату платёжного поручения с отметкой Управления Федерального казначейства по Владимирской области о перечислении денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение трех рабочих дней с даты изменения расчетного счета в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

4.8. Выплата аванса при исполнении Контракта не допускается.

**5. Права и обязанности сторон**

**5.1. Исполнитель обязан**:

5.1.1. Приступить к выполнению обязательств по Контракту с момента заключения договора и выполнять их по 31.12.2024 г.

5.1.2. Качественно и своевременно оказать услуги в соответствии с условиями настоящего Контракта.

5.1.3. Своими силами и за свой счет, не нарушая конечной даты сдачи оказанных услуг, устранять допущенные по его вине недостатки в результате услуг.

5.1.4. Подготовить документы о приемке оказанных услуг и передать их Заказчику в порядке и в сроки, установленные настоящим Контрактом.

5.1.5. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, документы, относящиеся к предмету настоящего Контракта, достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

5.1.6. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Контракте.

**5.2. Исполнитель вправе:**

5.2.1. Требовать своевременной оплаты за оказанные услуги в соответствии с разделом 4 настоящего Контракта.

5.2.2. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам оказания услуг в рамках настоящего Контракта.

**5.3. Заказчик обязан:**

5.3.1. Своевременно произвести приемку и оплату, предоставленных в соответствии с настоящим Контрактом, услуг.

**5.4. Заказчик вправе:**

5.4.1. Проводить проверку сроков выполнения и качества оказанных услуг не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

5.4.2. Отказаться от приемки оказанных услуг в случае несоответствия результатов услуг, оказанных Исполнителем, требованиям действующего законодательства и нормативных документов Российской Федерации, государственным стандартам, а также требованиям и указаниям Заказчика, изложенным в настоящем Контракте;

5.4.3. Отказаться от исполнения Контракта в порядке, предусмотренным настоящим Контрактом и потребовать возмещения причиненных убытков, если отступления в услуге от условий Контракта или иные недостатки результата услуги не были устранены в установленный Заказчиком срок либо являются существенными и неустранимыми.

5.4.4. Отказаться от исполнения Контракта и потребовать возмещения убытков, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Контракта или предоставляет услуги настолько медленно, что оказание их в срок становится явно невозможным.

5.4.5. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего Контракта.

5.4.6. Пользоваться другими правами, если их реализация не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации и условиям настоящего Контракта.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Возмещение ущерба, убытков, уплата штрафов и пеней не освобождает виновную сторону от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств по Договору, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

6.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате штрафа в размере 3 процентов от цены Договора (этапа), что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

6.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

6.6. За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа в размере 1000,00 (одна тысяча) рублей.

6.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.8. Каждая из сторон освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

# 7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение вызвано форс-мажорными обстоятельствами, возникшими после подписания Договора.

7.2. Форс-мажорные обстоятельства означают наступление событий, неподвластных контролю сторон настоящего Договора, не вызванных просчетом, небрежностью сторон настоящего Договора, или носящих непредвиденный характер. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности, наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, эпидемия, введение чрезвычайного положения, вступление в силу нормативных актов органов государственной власти и управления и других действий государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.3. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, сторона, заявляющая о невозможности исполнения своих обязательств по этой причине, извещает другую сторону в письменной форме об этих обстоятельствах. Такое уведомление должно содержать сведения о характере этих обстоятельств, а также оценку их воздействия на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору. Уведомление направляется по факсу или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.4. Отсутствие извещения другой Стороны о форс-мажорных обстоятельствах в течение десяти календарных дней с момента их наступления лишает сторону, попавшую под действие таких обстоятельств, права ссылаться на них в качестве основания неисполнения этой стороной своих обязательств по Договору.

**8. Разрешение споров.**

8.1. Любой спор, разногласие, требование или претензия, возникающие при исполнении настоящего Договора разрешаются Сторонами путем ведения переговоров или в претензионном порядке.

8.2. Полученные претензии подлежат рассмотрению Стороной, получившей претензию, в течение 5 рабочих дней со дня получения претензии.

8.3. В том случае, если претензия не была удовлетворена и соглашение по спорным вопросам Сторонами не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Владимирской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. К правоотношениям Сторон по настоящему Договору применяется гражданское право.

**9. Изменение Договора.**

9.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества Услуги, качества оказываемой услуги и иных условий Договора;

2) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Договором количество Услуги, не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Договором количество оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, цены Договора пропорционально дополнительному количеству Услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы Услуги, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором количества услуги стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Услуги, указанной в Приложение № 1 к настоящему Договора.

9.2. При исполнении Контракта по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается поставка Услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

9.2. Расторжение Контракта:

9.2.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения своих обязательств по основаниям, установленным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ

# 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует вплоть до исполнения Сторонами всех своих обязательств. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Настоящий Договор заключен в форме электронного документа и подписан сторонами с использованием электронно-цифровой подписи уполномоченных лиц Договора, с использованием функционала электронной площадки «VladZakupki».**

10.2. Стороны Договора не имеют права передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам.

10.3. При исполнении настоящего договора не допускается перемена Исполнителя.

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены Сторонами в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и скреплены печатями (при наличии печати).

10.5. С момента заключения Договора Исполнитель обязан:

- обеспечить постоянно действующую работу собственных средств связи (телефон, факс, электронная почта), указанных в разделе «Исполнитель» параграфа 11 настоящего Договора;

- ежедневную проверку почты приходящей на Почтовый адрес, указанный в разделе «Исполнитель» параграфа 11 настоящего Договора;

- иным образом обеспечить прием и получение заявок Заказчика на поставку Услуг в соответствии с условиями Договора.

10.6. Заявка на поставку Услуг, направляется Исполнителю с использованием факсимильной связи или по электронной почте, по реквизитам Исполнителя, указанным в разделе «Исполнитель» параграфа 11 настоящего договора. Заявка, направленная Исполнителю с использованием средств связи (факс, электронная почта), имеет для сторон одинаковую юридическую силу.

10.7. Стороны договорились, что письменные обращения Заказчика (заявки, письма, претензии и т.д.) считаются полученными Исполнителем по истечении 1дня с момента отправления их Заказчиком по реквизитам, указанным в разделе «Исполнитель» параграфа 11 настоящего Договора.

## 10.8. Перечень приложений к Договору:

- Приложение № 1. Спецификация.

- Приложение № 2. Техническое задание.

- Приложение № 3. Календарный план.

11. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| ГБУСО ВО «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения»  Юридический адрес: 601655, Владимирская область, г. Александров, ул. Революции, д.72  ИНН 3301017028, КПП 330101001  ОГРН 1043303202447, ОКТМО 17605101  Банковские реквизиты:  Наименование плательщика по УФК для перечисления: МФ ВО (ГБУСО ВО «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения», л/с 20286Х60750/21286Х60750)  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир  Р/С: 03224643170000002800  БИК 011708377  К/С: 40102810945370000020  Телефон: (849244) 2-24-80  e-mail: alexandrov\_cso@avo.ru |  |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Шульга  М.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1  
к контракту   
№ \_\_\_/2024-ЗЦ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 2024 г.

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание (вид) оказания услуги | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. имз. | Сумма, руб. | Гарантийный срок  для результата услуги |
| 1 | Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей для нужд ГБУСО ВО «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения» в 2024 г. | усл. ед. | 1 | 90 000,00 | 90 000,00 | 100% в течение всего срока действия контракта |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Шульга  М.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 2 к контракту

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

№ \_\_\_/2024-ЗЦ

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей для нужд ГБУСО ВО «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения».**

Местом оказания услуг является:

1. г. Александров, ул. Революции, д. 72;
2. г. Александров, ул. Ленина, д. 75;
3. г. Александров, ул. Кольчугинская, д. 46. *(место оказания услуг может быть изменено по соглашению сторон).*

Срок оказания услуг**:** с момента заключения договора по 31.12.2024 г. по заявкам Заказчика.

**Список картриджей**\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование картриджа и принтера | Ед. изм. | Кол-во | Цена заправки за 1 шт | Цена восстановления за 1 шт. |
| 1 | Premium Laser Toner Cartridge CF283X | шт | 1 |  |  |
| 2 | Cartridge737 Starter Canon | шт | 1 |  |  |
| 3 | HP 49A Q5949A | шт | 1 |  |  |
| 4 | HP CE285A/Cartridge 725 Canon i-sensys MF3010 | шт | 1 |  |  |
| 5 | HP 85A HP Laser Jet М1132 MFP | шт | 1 |  |  |
| 6 | 218A MTPRO МФПМ 132а | шт | 1 |  |  |
| 7 | 12A HP M1005MFP | шт | 1 |  |  |
| 8 | 1610 Samsung ML 2015 | шт | 1 |  |  |
| 9 | MC1-6207-T1-1N HP LaserJet 1320 | шт | 1 |  |  |
| 10 | NL-5928RC VENLO Xerox Phaser 3020 | шт | 1 |  |  |
| 11 | CS-C737 CANON MF-211 | шт | 1 |  |  |
| 12 | Q5949A/Q7553A HP LaserJet 1320 | шт | 1 |  |  |
| 13 | 80А HP Laser JET PRO 400 M401dn | шт | 1 |  |  |
| 14 | 30А CF230A HP Laser Jet Pro M203dn | шт | 1 |  |  |
| 15 | PC-211EV/P211 для Pantum P2500W | шт | 1 |  |  |
| 16 | TL-420X для Pantum M6700DW | шт | 1 |  |  |
| Итого | | | |  |  |

*\*Список и количество картриджей могут быть изменены по соглашению сторон.*

Общее количество картриджей подлежащих заправке и ремонту – 39 шт.

Исполнитель забирает картриджи у Заказчика, не менее 2 (двух) раз в месяц, на основании заявки Заказчика, поданной в письменной или устной форме. Заказчик формирует партии картриджей, подлежащих заправке и (или) восстановление и в течение рабочего дня (с 8.00 до 16.00 часов), по телефону проводной линии связи либо иным способом (факс, электронная почта), гарантирующим получение информации, информирует Исполнителя о необходимости получения услуг. Доставка картриджей к месту оказания услуг и обратно Заказчику производится Исполнителем. Срок вывоза Исполнителем: дважды в неделю. Срок заправки или восстановления картриджей не превышает 2 (двух) рабочих дней. Если срок оказания услуги превышает установленный, Исполнитель обязуется предоставить Заказчику картридж в подмену.

Выезд Исполнителя к Заказчику для приема/передачи картриджей производится в рабочие дни, с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 (кроме субботы и воскресенья и праздничных дней) по адресу: Владимирская область, Александровский район, г.Александров, ул. Революции, д.72.

Под заправкой и восстановлением картриджа понимается проведение Исполнителем необходимых мероприятий, в результате выполнения которых восстанавливается работоспособность картриджа на длительный срок использования без ухудшения его эксплуатационных характеристик.

Заправка или восстановление картриджа должна осуществляться качественными расходными материалами, не вызывающими порчу принтера (МФУ), в количестве, обеспечивающим работу картриджа на полный ресурс, установленный производителем картриджа.

Заправка картриджа включает в себя: разборку картриджа, чистку всех деталей картриджа от остатков тонера, снятие остаточного электростатического заряда с узлов картриджа, очистку и полировку фотобарабана, смазывание подвижных узлов картриджа, заполнение тонером, сборку картриджа, калибровку режима расходования тонера, печать тестовой страницы, наклейку информационного стикера о картридже, упаковку картриджа и тестовой страницы в герметичную светонепроницаемую упаковку.

Восстановление картриджа включает в себя: замену дополнительного зипа для восстановления картриджа, исключая заправку, разборку картриджа, чистку всех деталей картриджа от остатков тонера, замена изношенных частей, снятие остаточного электростатического заряда с узлов картриджа, очистку и полировку фото-барабана, смазывание подвижных узлов картриджа, сборку картриджа, калибровку режима расходования тонера, печать тестовой страницы, наклейку информационного стикера о картридже, упаковку картриджа и тестовой страницы в герметичную светонепроницаемую упаковку. Рециклинг картриджа – подразумевает под собой восстановление печатных свойств картриджа и включает в себя не только заправку, но и полноценный ремонт, в ходе которого очищаются засохшие чернила, заменяются неисправные комплектующие и расходные материалы. Эта процедура должна позволять использовать один картридж без потери качества и ресурса печати.

Стоимость всех расходных материалов, оснастки, приспособлений, инструмента используемых персоналом Исполнителя при оказании услуг включена в сумму Контракта.

Доставка картриджей до места заправки и обратно заказчику производится силами и за счет средств Исполнителя.

**Требования к качеству:**

Качество чёрно-белой печати заправленного картриджа должно соответствовать качеству печати оригинального картриджа. При печати с использованием заправленного картриджа считается недопустимым наличие на отпечатке горизонтальных полос белого или иного цвета. При эксплуатации картриджа не должно наблюдаться высыпание тонера, повышенных звуковых шумов, связанных с работой картриджа, плотность тонера должна равномерно распределяться по всей поверхности листа.

Подвижные элементы картриджей должны легко перемещаться, без перекосов и заеданий. Контакты электрических цепей не должны быть деформированы, на их поверхностях не должно быть загрязнений и дефектов покрытия.

Картриджи должны быть герметизированы средствами, исключающими самопроизвольное высыпание или вытекание тонера. Герметизирующие элементы должны легко удаляться перед установкой картриджа, не оставляя следов на поверхности картриджа. После оказания услуг на корпусе картриджа должны отсутствовать следы проводимых услуг (тонер, смазка и т.д.) т.е. корпус должен быть чистым, не должно быть грубых следов его вскрытия (сколы, не предусмотренные отверстия, отломленные и деформированные части корпуса). При работе картридж не должен допускать загрязнения подающего тракта принтера тонером. На отпечатках не должно быть дефектов изображения, пятен, точек, фона, в т.ч. и на обратной стороне отпечатка, размытого или нечёткого изображения. Процесс печати должен быть бесшумным, (т.е. без посторонних стуков, скрипов и прочих шумов).

При оказании услуг недопустимо использования комплектующих изделий и расходных материалов, бывших в употреблении.

Гарантии качества на услуги по заправке картриджей устанавливаются в пределах ресурса, установленного производителем (информация о ресурсе картриджа указывается на упаковке и/или в прилагаемой к картриджу документации).

**Требования к упаковке:**

Заправленный или восстановленный картридж должен быть упакован в темный полиэтиленовый пакет с нанесением маркировки картриджа. В каждую упаковку вкладывается тестовая страница, указывающая на контроль печати качества заправки картриджа, с указанием модели картриджа. Упаковка должна исключать механические повреждения картриджа во время транспортировки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Шульга  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 3 к контракту

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

№ \_\_\_/2024-ЗЦ

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

оказания услуг по Контракту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуг | Срок оказания услуг | Место оказания услуг |
| 1 | Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей для нужд ГБУСО ВО «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения» в 2024 г. | С момента заключения договора по 31.12.2024 г. | г. Александров ул. Революции д.72,  г. Александров ул. Кольчугинская д.46;  г. Александров ул. Ленина д.75. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Шульга  М.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |