Приложение№3

Проект договора на оказание услуг №

|  |  |
| --- | --- |
| г. Гороховец | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г |

 **государственное казенное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Гороховецкий социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья»,** далее именуемый «Заказчик», в лице директора Эльвиры Алексеевны Ахвердян, действующего на основании и в соответствии с Уставом, с одной стороны, и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** далее именуемое  «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» руководствуясь ГК РФ , с соблюдением пункта 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о нижеследующем:

# 1.Предмет договора

## Исполнитель обязуется оказать охранные услуги (Охрана имущества и общественного порядка) согласно Приложению № 1 к договору ("Задание на оказание услуг"), Приложению №3 («Календарный план») и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить его.

* 1. ИКЗ 232331300455233130100100010000000244

# 2.Качество оказываемых услуг

##  2.1. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям, указанным в Приложении № 1 к договору ("Задание на оказание услуг").

##  2.2. Гарантийный срок.

###  2.2.1. Гарантийный срок, установленный на результат оказанных услуг, указан в Приложении №3 к договору ("Календарный план").

###  2.2.2. Гарантийный срок исчисляется с момента, когда по условиям настоящего договора результат оказанных услуг принят или должен быть принят Заказчиком, если иной момент не установлен законом.

###  2.2.3. Гарантийный срок  продлевается на период, в течение которого Заказчик не мог пользоваться результатом оказанной услуги из-за обнаруженных в ней недостатков, при условии, что Исполнитель был письменно извещен Заказчиком об обнаружении недостатков в срок, предусмотренный договором.

##  2.3. В случае предъявления Заказчиком требования о безвозмездном устранении недостатков оказанной услуги согласно п. 1 ст. 723 Гражданского кодекса Российской Федерации они должны быть устранены Исполнителем в течение 1 (одного) часа с момента получения этого требования.

##  2.4. Заказчик вправе устранять недостатки оказанной Исполнителем услуги самостоятельно или с привлечением третьих лиц и требовать от Исполнителя возмещения расходов на их устранение.

Исполнитель обязан возместить расходы Заказчика на устранение недостатков оказанной услуги в течение 5 дней с момента получения от Заказчика соответствующего требования. Расходы подлежат возмещению при условии представления Заказчиком подтверждающих их документов.

##  2.5. Если отступления в услуге от условий договора или иные недостатки результата услуги не были устранены в установленный договором срок либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

# 3.Цена контракта и порядок оплаты

##  3.1. Цена договора  составляет ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей копеек и включает НДС (       %), а также прочие расходы.

 Источник финансирования областной бюджет Владимирской области.

 Расчеты по договору осуществляются в рублях.

##  3.2. Цена является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

## 3.3. Заказчик обязуется оплатить оказанную услугу в течение **30 рабочих**  **дней** с момента подписания Заказчиком документа о приемке (в течение **7 рабочих дней,** если Исполнителем является субъект малого предпринимательства).

## 3.4. Расчеты по договору осуществляются на основании оформленных сторонами счетов на оплату и актов оказанных услуг, в безналичном порядке платежными поручениями.

##  3.5. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

##  3.6. Исполнитель обязуется приступить к оказанию услуги, предусмотренной договором, в течение с 8.00 час 07.11.2023г по 24.00 час. 31.12.2023г.

 3.7. Оказываемая услуга должна соответствовать обязательным требованиям                                       (наименование и реквизиты документа)                                        .

 Исполнитель обязуется соблюдать следующий режим оказания услуги:                                                                                                                                                                                                      .

##  3.8. Исполнитель обязуется предоставить все необходимые материалы и оборудование для выполнения услуги. Наименование, количество, стоимость материалов и оборудования, а также требования к их качеству указаны в Приложении № 2 к договору ("Перечень материалов и оборудования для оказания услуг").

##  3.9. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования и иного предоставленного имущества несет Исполнитель.

 3.10. В случае, если договор заключается с юридическим или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, сумма, подлежащая уплате заказчиком уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

**4. Условия об обязанностях исполнителя.**

 4.1.1. Привлечь к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - соисполнители) в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов от цены контракта (объем привлечения устанавливается заказчиком в виде фиксированных процентов и должен составлять не менее 5 процентов от цены контракта).

4.1.2. В срок *не более 5* рабочих дней со дня заключения договора с соисполнителем представить Заказчику:

а) декларацию о принадлежности соисполнителя к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации, составленную в простой письменной форме, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) субъекта малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации и заверенную печатью (при наличии печати);

б) копию договора (договоров), заключенного с соисполнителем, заверенную исполнителем.

4.1.3. В случае замены соисполнителя на этапе исполнения контракта на другого соисполнителя представлять Заказчику документы, указанные в [пункте 4.1.2](#Par4) настоящего раздела, в течение 5 дней со дня заключения договора с новым соисполнителем.

4.1.4. В течение 10 рабочих дней со дня оплаты Исполнителем выполненных обязательств по договору с соисполнителем представлять Заказчику следующие документы:

а) копии документов о приемке оказанной услуги, которые являются предметом договора, заключенного между исполнителем и привлеченным им соисполнителем;

б) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств исполнителем соисполнителю, - в случае если договором, заключенным между исполнителем и привлеченным им соисполнителем, предусмотрена оплата выполненных обязательств до срока оплаты оказанных услуг, предусмотренного контрактом, заключенным с заказчиком (в ином случае указанный документ представляется заказчику дополнительно в течение 5 дней со дня оплаты исполнителем обязательств, выполненных соисполнителем).

4.1.5. Оплачивать оказанные услуги, отдельные этапы исполнения договора, заключенного с таким соисполнителем, в течение 7 рабочих дней с даты подписания Исполнителем документа об оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора.

4.2. Условие о правах исполнителя.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения соисполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным с исполнителем, осуществлять замену соисполнителя, с которым ранее был заключен договор, на другого соисполнителя.

4.3. Исполнитель обязан предоставлять информацию о всех соисполнителях, заключивших договор (договоры) с Исполнителем, цена которого составляет более чем 10% цены договора в течение 10 дней со дня заключения договора Исполнителем с соисполнителем.

# 5.Приемка оказанной услуги

##  5.1. Заказчик обязан с участием Исполнителя осмотреть и принять оказанную услугу (ее результат), а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат услуги, или иных недостатков в услуге немедленно заявить об этом Исполнителю.

 5.2. Заказчик обязуется осуществить с участием Исполнителя приемку оказанной услуги (ее результат) в течение 7(семи) дней с даты оказания Услуг, указанной Исполнителем.

 Результат приемки оказываемых услуг оформляется актом оказанных услуг и подписывается Заказчиком в течение 7 (семи) дней*.*

 *В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) оказанной услуги осуществляется после предоставления Исполнителем такого обеспечения в соответствии с настоящим Федеральным законом в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.*

##  *5*.3. Исполнитель обязуется письменно известить Заказчика о готовности сдать результаты оказания Услуг не менее чем за 3(три) дня до планируемой даты.

##  5.4. Приемка оказанной услуги осуществляется в месте нахождения Заказчика по адресу: Владимирская область, г.Гороховец, ул.Ленина, дом 68.

##  5.5. Приемку будут осуществлять:

- со стороны Заказчика Ахвердян Эльвира Алексеевна директор ГКУСО ВО «Гороховецкий СРЦН «Семья», действующий на основании приказа директора департамента социальной защиты населения от 05.12.2019 № 605 л/с;

- со стороны Исполнителя                               (Ф.И.О., должность)                              , действующий на основании     (реквизиты документа, подтверждающего полномочия)    .

##  5.6. Исполнитель обязан передать Заказчику вместе с результатом услуги информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата услуги.

*5.6.1. Исполнитель обязан передать Заказчику следующие документы на услуги (оформленные в соответствии с ч.1, ч.2 ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»):*

*технический паспорт в количестве экземпляров (при необходимости);*

*инструкцию по эксплуатации в количестве экземпляров (при необходимости);*

*декларацию о соответствии (оригинал / копия) в количестве экземпляров (при необходимости);*

*сертификат соответствия (оригинал / копия) в количестве экземпляров (при необходимости);*

*санитарно-эпидемиологическое заключение (оригинал / копия) в количестве экземпляров (при необходимости);*

*счет-фактуру в одном экземпляре (при необходимости) и/или иные документы (наименование, оригинал / копия) в количестве экземпляров.*

 5.6.2. Счет-фактура, накладные, акты приемки-передачи об оказанных услугах передается Заказчику с момента оказания услуги ежемесячно.

##  5.6. При обнаружении в ходе приёмки недостатков результата услуги составляется акт о недостатках, подписываемый обеими сторонами. В акте должны быть указаны перечень выявленных недостатков и сроки их устранения.

##  5.7. Извещение об обнаружении Заказчиком скрытых недостатков в результате оказания услуги должно быть направлено Исполнителю не позднее 3 (трех) рабочих дней, с момента их обнаружения.

##  5.8. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанной услуги или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем договора или причинной связи между действиями Исполнителем и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

##  5.9. При уклонении Заказчика от принятия оказанной услуги Исполнитель не вправе продавать результат оказанной услуги в порядке, предусмотренном п. 6 ст. 720 Гражданского кодекса Российской Федерации.

##  5.10. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата оказанной услуги до ее приемки Заказчиком несет Исполнитель.

# 6.Ответственность сторон

 6.1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств по договору, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

В соответствии с частью 6 стать 34 Федерального закона 44-ФЗ в случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет Исполнителю требование об уплате штрафа.

 Размер штрафа устанавливается договором в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042, в том числе рассчитываемой как процент цены договора, или в случае, если договором предусмотрены этапы исполнения договора, как процент этапа исполнения договора.

6.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате штрафа в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 6.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате штрафа в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

6.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом 44-ФЗ), предложившим наиболее высокую цену за право заключения договора, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате штрафа в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 6.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного пунктом \_\_\_\_ договором, которое не имеет стоимостного выражения (при наличии в контракте таких обязательств), за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате штрафа в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 6.5. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену договора.

6.6. За каждый факт неисполнения **Заказчиком** обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

6.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства (п.5 ст.34 Федерального закона 44-ФЗ).

6.8. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

*В случае если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафа, чем порядок, предусмотренный Правилами, утвержденными постановлением Правительства российской Федерации от 30.08.2017 №1042, размер такого штрафа и порядок его начисления устанавливается контрактом в соответствии с законодательством Российской Федерации.*

6.9. Если иное не предусмотрено законом, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности,  несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

# 7.Изменение и расторжение договора

 7.1. Внесение изменений в договор производится в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях*:*

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором объемов и качества оказываемых услуг и иных условий договора;

- если по предложению Заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные договором объемы оказываемых услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному объему оказываемых услуг исходя из установленной в договоре цены, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором объемов оказываемых услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены выполняемых услуг.

7.3. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг, качество которых является улучшенным по сравнению с качеством указанным в договоре.

7.4 При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителем по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

7.5. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

7.6. Расторжение договора возможно по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским законодательством.

7.7. При расторжении договора в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора другая Сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.8. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

7.10. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.11. Информация об Исполнителе, с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора, включается в установленном законом порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.12. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с условиями настоящего договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

7.13. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупках требованиям к участникам или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

7.14. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством, в том числе:

- утрата Заказчиком возможности дальнейшего финансирования услуг, предусмотренных договором.

7.15. Изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены сторонами в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и скреплены печатями.

7.16. В случае нарушения Исполнителем любого из сроков оказания услуг более чем на                                                                   или более           раз в период действия договора Заказчик вправе потребовать его расторжения и взыскания с Исполнителя причиненных убытков. Указанное нарушение признается сторонами существенным (п. 2 ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации).

# 8.Разрешение споров

##  8.1. Иск, вытекающий из настоящего договора, предъявляется в соответствующий суд по месту нахождения Заказчика.

# 9.Заключительные положения

##  9.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения и действует с 8.00 час.07.11.2023г по 24.00 час.31.12.2023г.

##  9.2. Перечень приложений к договору.

###  9.2.1. Приложение № 1 Задание на оказание услуг

 9.2.2 Приложение № 2 Техническое задание на оказание услуг

###  9.2.3. Приложение № 3Перечень материалови оборудования для оказания услуг

 9.2.4. Приложение № 4 Календарный план

# Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
|

|  |
| --- |
| государственное казенное учреждение социального обслуживания Владимирской области«Гороховецкий социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья» ГКУСО ВО «Гороховецкий СРЦН «Семья»ИНН 3313004552КПП 331301001ОГРН 1023300922380601480,Владимирская область, г.Гороховец, ул.Ленина, дом 41,т/фак 8(49238) 2-16-11, 2-16-35goroh.semja@ramdier.ruл/счет №03282002380 в УФК по Владимирской областир/с 40201810300000000001 в Отделении Владимир г.ВладимирБИК 041708001 |
|  |

 |  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /        Э.А.Ахвердян       /М.П. |  |

Приложение № 1
к договору на оказание услуг

№ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

 Задание на оказание услуг

 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить следующие услуги, и сдать их результат Заказчику:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание (вид) оказания услуги | Объем | Требования к качествууслуги (обязательные требования, нормативный акт, свойства) | Гарантийный срокдля результата услуги |
| 1 | Оказание охранных услуг (охрана имущества и общественного порядка)80.10.12.000 | Усл.ед. | Охрана здания, складских сооружений (сараи) и территории, включая охрану имущества, находящегося на территории и внутри здания стационарного отделения осуществляется ежедневно, 24 часа в сутки, сменой в количестве двух человек (1 смена – 8.00-20.00, 2 смена 20.00-08.00), экипированного специальными средствам., Обход объекта осуществляется в дневное время не реже одного раза в 4 часа, в ночное время не реже одного раза в 60 минут. | Объем предоставления гарантии качества 100%, срок предоставления гарантии качества - в течение всего срока действия контракта |
|  | Итого |  |  |  |

Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2

 к договору на оказание услуг

 № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г

**Техническое задание на оказание охранных услуг**

**(охрана имущества и общественного порядка)**

**для нужд ГКУСО ВО «Гороховецкий социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья»**

**в период с 07 ноября 2023 по 31декабря 2023**

1. ГКУСО ВО «Гороховецкий социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья» относится к 2 категории объекта социального обеспечения.

1.1. Исполнитель – юридическое лицо, должно иметь и предъявить Заказчику до начала исполнения обязанностей, копию лицензии на осуществление частной охранной деятельности, включающую в себя следующий перечень видов услуг:

- защита жизни и здоровья граждан;

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных п. 7 ст. 3 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных ч. 3 ст. 11 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»).

1.2. Если Исполнитель является подразделением вневедомственной охраны войск национальной гвардии, выполнение пункта 1.1. настоящего технического задания не требуется (Федеральный Закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

2. Услуга по охране ГКУСО ВО «Гороховецкий социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья»» (далее «Услуга») включает в себя:

- обеспечение до начала работы на объекте частных охранников согласованных с Заказчиком в соответствие с настоящим Техническим заданием, а также Положением по организации охраны объектов (Приложение № 1 к Техническому заданию) и графиком оказания Услуги (Приложение № 2 к Техническому заданию) Должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, Инструкции по организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте охраны, а также ежемесячных графиков работы частных охранников на объекте охраны;

- защита жизни и здоровья сотрудников и клиентов (иных посетителей) объекта охраны;

- охрана объекта и имущества объекта охраны;

- консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

- обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий на объекте охраны;

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны;

- тщательное отслеживание и анализ изображений с камер видеонаблюдения, результаты наблюдений не реже 1 раза в смену фиксировать в соответствующий журнал;

- производить регулярный (каждые 4 часа в дневную смену, каждый час в ночную смену) обход объекта охраны с занесением результатов обхода в соответствующий журнал;

- осуществлять контроль за пожарно-охранной сигнализацией, в случае ее неполадки незамедлительно сообщать руководителю объекта охраны;

- препятствовать самовольному уходу (уводу) воспитанников за пределы объекта охраны без разрешения руководителя или иных ответственных сотрудников объекта охраны.

3. Исполнитель при оказании охранных услуг должен:

- руководствоваться на объекте Положением по организации охраны объектов стационарного отделения (приложение № 1 к техническому заданию),Инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте охраны и должностной инструкцией частного охранника, утвержденных Заказчиком и согласованных с Исполнителем;

- перед началом работы на объекте охраны предъявить следующие документы на частных охранников:

--- личную карточку охранника;

--- трудовой договор частного охранника с Исполнителем;

--- удостоверение частного охранника;

--- документ, подтверждающий прохождение профессионального обучения для работы в качестве частного охранника и сдачу квалификационного экзамена

--- справка об отсутствии судимости, выданная не раньше 3-х месяцев до даты поступления на работу;

--- медицинское заключение о прохождении мед.осмотра частным охранником в соответствие с приказом Минзравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н, выданное не ранее 3-х месяцев до даты поступления на работы (в случае истечения срока действия мед.осмотра в период предоставления охранных услуг в рамках гос.контракта предоставить результаты прохождение очередного (актуального) мед.осмотра);

- быть одетым в служебную форму по сезону, иметь бейдж (идентификационную карточку, включающую в себя: фотографию, ФИО, должность, название охранной организации, подпись и печать руководителя);

- действовать по согласованному с Заказчиком алгоритму действий при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций (пожар, попытка незаконного проникновения на охраняемый объект, обнаружение посторонних предметов, захват заложников и др.);

- иметь в наличии средства служебной радиосвязи и/или сотовой связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории Учреждения между сотрудниками дежурной смены охраны на объекте Заказчика от Исполнителя и ответственным сотрудником от Заказчика по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя);

- носить и хранить специальные средства охраны в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц;

- организовывать свою работу на объекте охраны в тесном взаимодействии с Заказчиком, правоохранительными органами;

- пройти, перед началом исполнения своих должностных обязанностей, вводные инструктажи по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности на объекте охраны, а также особенностям работы с посетителями учреждения, ознакомится с должностной инструкцией частного охранника, инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте охраны, а также иными локальными актами Заказчика;

- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

- соблюдать Конвенцию о правах инвалидов, Конвенцию о правах ребенка в целях создания дополнительных гарантий обеспечения, защиты и развития социальных и экономических прав инвалидов;

- обеспечивать защиту объекта охраны от противоправных посягательств, несанкционированного проникновения на объект охраны, сохранность вверенных ему материальных ценностей имущества и документации;

- незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя и Заказчика обо всех происшествиях, нарушениях пропускного, внутриобъектового режимов и других фактах, влияющих на надежную охрану объекта, а также в соответствующие правоохранительные органы – ставшую известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, обстоятельствах, создающих на объекте охраны угрозу безопасности людей, материальных ценностей; в дальнейшем действовать по их указанию;

- запрашивать у посетителя документы, удостоверяющие личность и цели (полномочия) для посещения, проверять его на наличие запрещенных к вносу предметов. Обязательно регистрировать посетителей в соответствующем журнале. При наличии у посетителя предметов, запрещенных к вносу, незамедлительно известить об этом руководителя объекта охраны и действовать по его указанию (в крайнем случае - в соответствии со сложившейся обстановкой);

- при прибытии на объект охраны сотрудников контрольно-надзорных органов немедленно сообщить о визите руководителям объекта охраны и Заказчика, дождаться их указаний;

- контролировать с помощью камер видеонаблюдения поведение посетителей на объекте охраны. В случае их недопустимого поведения, принимать меры по их выдворению за пределы объекта охраны;

- к выполнению обязанностей по охране не допускаются охранники – стажёры, иные лица, предусмотренные ст.11.1 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- не допускать Исполнителя к выполнению обязанностей на объекте охраны продолжительностью свыше 12 часов в сутки;

- при окончании дежурной смены (в соответствие с графиком дежурств) передать по описи пост охраны (с перечислением имущества Заказчика находящего на посту охраны с описанием его технического состояния с отражением в журнале «Журнале сдачи-приема дежурств охраны» и с подтверждением от уполномоченного представителя Заказчика) следующей дежурной смене;

 - пользоваться туалетной комнатой в строго определенном по распоряжению руководителя объекта охраны месте.

 4. Недопустимо оказание услуги по охране сотрудниками Исполнителя более 24 часов на объекте Заказчика без смены. Пост охраны комплектуется Исполнителем из расчета установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить охрану объекта согласно графика дежурства, согласованного с Заказчиком.

 5. Исполнителю при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны **запрещается**:

- пропускать лиц, отказавшихся предъявить документ удостоверяющий личность и документы, дающие право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества, на объект охраны (с объекта охраны);

- пропускать лиц с признаками алкогольного и (или) наркотического опьянения;

- пропускать лиц, совершивших или подозреваемых в совершении преступлений и (или) административных правонарушений;

- пропускать автотранспорт поставщиков, Заказчика, иных организаций, отдельных граждан, не представивших документ, удостоверяющих личность и документ подтверждающий назначение груза, кроме спецтранспорта МЧС, скорой медицинской помощи, полиции;

- проведение на объекте охраны фото-, видео- съемки без разрешения руководителя объекта охраны Заказчика;

- разглашать полученные в процессе служебной деятельности сведения, касающиеся порядка охраны объекта, способах и вида охраны, режима несения службы, видов спецсредств, а также сведений, являющихся служебной тайной;

- давать любую справочную информацию гражданам относительно объекта охраны;

- вступать в разговоры с посетителями, сотрудниками объекта охраны по вопросам, не отно­сящимся к выполнению служебных обязанностей;

- принимать и передавать от персонала объекта охраны, посетителей любые предметы, вещи и материальные ценности. Передавать посторонним лицам ключи от охраняемых помещений;

- допускать посторонних лиц на территорию охраняемого объекта;

- допускать на объект охраны лиц, проносящих запрещенные к вносу предметы: взрывчатые вещества, горючие и визуально легковос­пламеняющиеся жидкости, яды, оружие, боеприпасы и спецсредства, спиртные напитки, наркотические, токсические, психотропные, отравляющие вещества, иные вещества и предметы, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей, аудио, фото- и видео- записывающую и радиопередающую аппаратуру, а также предметы и продукты, запрещенные к передаче воспитанникам приказом руководителя Заказчика;

- отключать без разрешения руководства объекта охраны средства связи, охранно-пожарную сигнализацию и пр. устройства, обеспечивающие охрану и жизнедеятельность объекта охраны;

- покидать объект охраны, отвлекаться от выполнения своих прямых служебных обязанностей на выполнение других задач, не связанных с прямыми обязанностями, отклоняться от установленного маршрута обхода объекта охраны;

- передавать кому-либо используемые в работе специальные средства охраны, включая лиц, которым он подчинен;

- нарушать установленную форму одежды;

- нарушать субординацию, общечеловеческие нормы поведения;

- употреблять в рабочее время спиртные напитки и (или) наркотические вещества, находиться на дежурстве в состоянии алкогольного и (или) или наркотического опьянения;

- курить в помещениях и на территории объекта охраны;

- спать, смотреть ТВ, слушать радио, в том числе в наушниках, читать прессу или художественную литературу и отвлекаться от работы каким-либо другим образом;

- препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

 6. В случае если сотрудником Исполнителя допускаются грубые нарушения Положения по организации охраны объектов Заказчика, Инструкции по организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте охраны, Должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, Исполнитель обязан заменить сотрудника охраны по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не должно превышать 1 (одного) часа с момента получения заявки от Заказчика.

 7. Согласовать разработанную Заказчиком не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов электронного аукциона (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе) должностную инструкцию охранника на объекте охраны, инструкцию по организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте охраны.

 **8. Перечень документов Исполнителя, необходимых для осуществления охранной деятельности:**

8.1. Заверенная копия действующей Лицензии на осуществление охранной деятельности.

8.2. Заверенная копия государственного контракта на оказание охранных услуг.

8.3. Трудовые договора, заключенные между частными охранниками, направляемыми на охрану вверенного объекта охраны с Исполнителем.

8.4. Личные карточки частных охранников, направляемых на охрану вверенного объекта охраны.

8.5. Удостоверения частных охранников, дающих право заниматься охранной деятельностью.

8.6. Свидетельства о прохождении периодической проверки на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств, в соответствии с порядком, утвержденным приказами МВД РФ от 15 июля 2005 года № 568, от 25.01.2005 года № 52, независимо от закрепления за работниками оружия и спецсредств.

8.4. Страховки сотрудников охраны.

8.5. Полиса общей гражданской ответственности, свидетельств об обучении на курсах: по правилам проведения инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности.

8.6. Справки об отсутствии судимости, выданные сотрудникам охраны не раньше 3-х месяцев до даты поступления на работу.

8.7. Медицинское заключения о прохождении мед.осмотра частными охранниками в соответствие с приказом Минзравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н, выданное не ранее 3-х месяцев до даты поступления на работы.

Приложение № 1 к Техническому заданию

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по организации охраны объектов стационарного отделения**

**государственного казенного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Гороховецкий социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья»**

**(Владимирская обл., г.Гороховец, ул.Ленина, д.68)**

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет права, обязанности и ответственность частной охранной организации, частных охранников частной охранной организации (далее – Исполнитель, Частный охранник).

1.2. Режим работы Частных охранников на объекте охраны:

- общий режим работы Частного охранника на объекте охраны – круглосуточно;

- продолжительность рабочей смены 1– 12 часов:

1 смена - 08.00-20.00 часов,

2 смена – 20.00-08.00 часов,

- общее количество одновременно работающих Частных охранников в одну смену – 1 человек;

- количество Частных охранников, работающих в сутки на объекте охраны – 2 человека;

- обед без отрыва от рабочего места (место обеда – рабочее место Частного охранника).

1.3. Прием и сдача дежурств производится в 8.00 часов, в 20.00 часов.

1.4. При исполнении функций по охране объекта Исполнитель, Частные охранники руководствуются:

Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

приказом МВД РФ от 22.08.2011 № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны».

настоящим Положением.

1.5.При исполнении своих трудовых функций Частные охранники руководствуются:

Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

должностной инструкцией частного охранника, утвержденной Заказчиком и согласованной с Исполнителем;

инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режимовохраняемого объекта,утвержденной Заказчиком и согласованной с Исполнителем;

настоящим Положением, а также локальными актами Заказчика по организации и обеспечению комплексной безопасности объекта охраны;

указаниями руководства Исполнителя, а также руководства Заказчика и объекта охраны, если эти указания не противоречат законодательству об охранной деятельности в Российской Федерации.

Требования Заказчика к посетителям объекта охраны регламентируются Правилами внутреннего распорядка получателей социальных услуг, утвержденных руководителем Заказчика. С данными правилами Исполнитель знакомится при согласовании должностной инструкции.

1.7. В соответствие с государственным контрактом, заключенным между Заказчиком и Исполнителем, Исполнитель оказывает следующие виды охранных услуг:

- защита жизни и здоровья сотрудников и клиентов (иных посетителей) объекта охраны;

- охрана объекта и имущества объекта охраны;

- консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

- обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий на объекте охраны;

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны;

 - пресечение несанкционированного движения автотранспорта на прилегающей территории охраняемого объекта.

1.8. Частный охранник должен:

- пройти вводный инструктаж у директора учреждения либо иного уполномоченного должностного лица учреждения по особенностям работы с клиентами учреждения;

- ознакомиться с документами Заказчика, регламентирующими правила и порядок внутриобъектового и пропускного режимов, комплексной безопасности объекта охраны;

**-** хранить и носить спецодежду и спецсредства в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключающих возможность к ним доступа посторонних лиц;

- обеспечивать сохранность вверенных ему материальных ценностей, имущества и документации, вести документацию своего поста;

**-** вести следующую служебную документацию на объекте охраны:

--- журнал регистрации клиентов (посетителей) (регистрация – по мере прихода каждого посетителя);

--- журнал регистрации въезда (выезда) автотранспорта на территорию объекта (проверка и регистрация автотранспорта - по мере въезда (выезда) автотранспорта на территорию объекта);

--- журнал регистрации результатов видеонаблюдения с камер видеонаблюдения (анализ изображений с камер видеонаблюдения – постоянно в течение рабочей смены, регистрация результатов – по окончании рабочей смены, при возникновении чрезвычайных ситуаций – незамедлительно);

--- журнал регистрации результатов обхода здания и территории (периодичность обхода и регистрации его результатов – каждые 4 часа в дневную смену, каждый час – в ночную смену);

--- журнал проведения проверок запираемых помещений (подвалов, чердаков, подсобных помещений) – в начале и окончания смены;

--- журнал работоспособности прямой телефонной связи (проверка работоспособности, регистрация в журнале - еженедельно по пятницам в первой половине дня);

--- журнал проверки работоспособности кнопки экстренного вызова полиции (проверка работоспособности, регистрация в журнале - еженедельно по пятницам в первой половине дня);

--- журнал регистрации выходов сотрудников из здания стационарного отделения учреждения;

--- журнал приема-передачи дежурства (в начале и по окончанию рабочей смены).

**2. Сдача объектов под охрану**

2.1. Под объектами охраны понимается **здание** (2-х этажное, размер строения: 12,4 х 26,6 м, площадь – 474,1 м2 , в т.ч. по 1 этажу - 255,6 м2 , по 2 этажу - 232,2 м2)**, складские сооружения (сараи)** (размером 12,5 х 4,1 м, удаленностью от здания – 27 м) **и территория** (общей площадью – 4228 м2, протяженностью периметра – 270,8 м, ограждена металлическим забором) **стационарного отделения ГКУСО ВО «Гороховецкий социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья» (далее – Заказчик), расположенные по адресу: Владимирская обл., г.Гороховец, ул.Ленина, д. 68.**

 **3. Охрана объектов**

Частный охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны **обязан**:

3.1. Руководствоваться на объекте охраны настоящим Положением, а также должностной инструкцией частного охранника и Инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте охраны, утвержденных Заказчиком и согласованных с Исполнителем.

3.2. Предъявить руководителям Заказчика и объекта охраны перед началом работы на объекте охраны:

- личную карточку охранника;

- трудовой договор частного охранника с Исполнителем;

- удостоверение частного охранника;

- документ, подтверждающий прохождение профессионального обучения для работы в качестве частного охранника и сдачу квалификационного экзамена;

- справку об отсутствии судимости, выданную не раньше 3-х месяцев до даты поступления на работу;

- медицинское заключение о прохождении мед.осмотра частным охранником в соответствие с приказом Минзравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н, выданное не ранее 3-х месяцев до даты поступления на работы (в случае истечения срока действия мед.осмотра в период предоставления охранных услуг в рамках гос.контракта предоставить результаты прохождение очередного (актуального) мед.осмотра).

 3.3. Быть одетым в служебную форму по сезону, иметь бейдж (идентификационную карточку, включающую в себя: фотографию, ФИО, должность, название охранной организации, подпись и печать руководителя).

3.4. Иметь в наличии средства служебной радиосвязи и/или сотовой связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории Учреждения между сотрудниками дежурной смены охраны на объекте Заказчика и ответственным сотрудником от Заказчика по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

 3.5. Носить и хранить специальные средства охраны в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц.

3.6. Организовывать свою работу на объекте охраны в тесном взаимодействии с Заказчиком, правоохранительными органами.

3.7. Пройти, при поступлении на объект охраны к Заказчику, вводные инструктажи по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности на объекте охраны, а также особенностям работы с посетителями учреждения. С этой целью при поступлении на работу на объект охраны Частный охранник обязан ознакомиться со следующими локальными актами Заказчика:

- с инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте охраны;

- должностной инструкцией частного охранника;

 - с правилами внутреннего распорядка получателей социальных услуг;

- с правилами действий при угрозе или совершении террористического акта;

- с порядком оповещения служб (их контактными телефонами), содействующих обеспечению комплексной безопасности и защищенности объекта охраны при угрозе или совершении террористического акта;

- с инструкциями о мерах пожарной безопасности на объекте охраны, о порядке действий персонала на случай возникновения пожара на объекте охраны;

- с расположением первичных средств пожаротушения и связи, порядком пользования ими;

- с правилами и инструкциями охраны труда;

- иными правилами и инструкциями, обеспечивающими соблюдение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны.

3.5. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц. Быть внимательным и вежливым. Проявлять выдержку, тактичность, разумную инициативу.

3.6. Обеспечивать защиту объекта охраны от противоправных посягательств, несанкционированного проникновения на объект охраны, сохранность вверенных ему материальных ценностей, имущества и докумен­тации. С этой целью:

- тщательно отслеживать и анализировать изображения с камер видеонаблюдения, результаты наблюдений не реже 1 раза в смену фиксировать в соответствующий журнал;

- производить регулярный (каждые 4 часа в дневную смену, каждый час – в ночную смену) обход объекта охраны с занесением результатов обхода в соответствующий журнал;

- осуществлять контроль за пожарно-охранной сигнализацией, в случае ее неполадки незамедлительно сообщать руководителю объекта охраны;

- незамедлительно сообщать руководителю Заказчика обо всех происшествиях, нарушениях пропускного, внутриобъектового режимов и других фактах, влияющих на надежную охрану объекта, а также в соответствующие правоохранительные органы - ставшую известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, обстоятельствах, создающих на объекте охраны угрозу безопасности людей, материальных ценностей; в дальнейшем действовать по их указаниям.

3.7. При осуществлении пропускного режима на охраняемом объекте запрашивать у посетителя документы, удостоверяющие личность и цели (полномочия) для посещения, проверять его на наличие запрещенных к вносу предметов. Обязательно регистрировать посетителей в соответствующем журнале. При наличии у посетителя предметов, запрещенных к вносу, незамедлительно известить об этом руководителя объекта охраны и действовать по его указанию (в крайнем случае - в соответствии со сложившейся обстановкой).

3.8. При прибытии на объект охраны сотрудников контрольно-надзорных органов:

- представиться, предложить предъявить в экран домофона служебное удостоверение и документ, подтверждающий право проверки охраняемого объекта;

- немедленно сообщить о визите руководителям объекта охраны и Заказчика, дождаться их указаний;

- при получении от руководителей охраняемого объекта и Заказчика разрешения о пропуске сотрудников контрольно-надзорных органов, запросить и записать данные сотрудников (Ф.И.О., № удостоверения, кем и когда выдано, данные документа, дающего право на проверку).

3.9. Не допускать на объект охраны:

- лиц, отказавшихся предъявить документ удостоверяющий личность и документы дающие право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны);

- лиц с признаками алкогольного и (или) наркотического опьянения;

- лиц, совершивших или подозреваемых в совершении преступлений и (или) административных правонарушений.

- автотранспорт поставщиков, Заказчика, иных организаций, отдельных граждан, не представивших документ, удостоверяющих личность и документ подтверждающий назначение груза, кроме спецтранспорта МЧС, скорой медицинской помощи, полиции.

3.10. Не допускать проведения на объекте охраны фото-, видео- съемки без разрешения руководителя Заказчика.

3.11. Контролировать с помощью камер видеонаблюдения поведение посетителей на объекте охраны. В случае их недопустимому поведению, принимать меры по их выдворению за пределы объекта охраны.

3.12. Препятствовать самовольному уходу (уводу) воспитанников за пределы объекта охраны без разрешения руководителя или иных ответственных сотрудников объекта охраны.

3.13. Носить и хранить специальные средства охраны в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц.

3.14. При противоправных действиях:

3.14.1. В случае хищения (подозрения в хищении):

- задержать нарушителя;

- вызвать с разрешения руководителя объекта охраны сотрудников полиции;

- составить акт задержания с подписями Исполнителя, нарушителя, свидетелей, представителя Заказчика.

3.14.2. В случае выявления посетителя в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и пр. опьянения:

- сообщить руководителю объекта охраны;

- принять меры к его выдворению из здания и с территории объекта охраны;

- при сопротивлении срочно вызвать полицию.

3.14.3. В случае других противоправных действий (массовые беспорядки, порча имущества, фото- и видеосъемка и т.д.):

- задержать нарушителя, а при невозможности - зафиксировать приметы, гос.номер транспортного средства, время;

- сообщить руководителям объекта охраны и Заказчика, правоохранительным органам.

3.15. Прием и сдача дежурства осуществляется Исполнителем, сдающим и принимающим путем осмотра объекта охраны (осмотр помещений и территории на предмет отсутствия посторонних предметов, людей, очагов возгорания и пр., осмотр целостности окон и дверей, визуальный осмотр работоспособности охранно-пожарной сигнализации) с занесением результатов обхода в соответствующий журнал и сдачи дежурства руководителю объекта охраны (в его отсутствие – дежурному воспитателю).

При передаче дежурства сдающий смену Исполнитель передает служебную документацию, изложенную в п.1.8. настоящего Положения, специальные средства охраны, средства радио - и (или) сотовой связи с занесением соответствующей информации в журнал приема-передачи дежурства.

**4. Пропускной режим.**

4.1. Проезд автотранспорта на территорию учреждения осуществляется на основании пропусков установленного образца или товарно-транспортных документов на сопровождение провозимых грузов. В случае возникновения спорных вопросов незамедлительно уведомлять руководителя охраны (в его отсутствие – руководителя Заказчика).

4.2. При поставке товара Поставщик обязан остановить транспортное средство у стоп-линии на территории учреждения для проверки соответствия доставляемого товара товарно-транспортной накладной и осуществления записи сотрудником охранного предприятия в журнале учета факта въезда и выезда транспортного средства с отметкой о марке, гос. номере транспортного средства и наименовании груза. Представитель ОП досматривает транспортные средства на въезде и выезде из учреждения.

4.3. Во внерабочее время (с 17.00 до 8.00, а также в выходные и праздничные дни) запрещается проезд автотранспорта на территорию учреждения, кроме служебного автотранспорта учреждения, специального транспорта МВД, ГО и ЧС, скорой помощи. Обо всех случаях нахождения постороннего автотранспорта на территории учреждения необходимо сообщать директору, иному уполномоченному должностному лицу учреждения, с записью времени, государственного номера и марки автотранспортного средства в «Журнале сдачи-приема дежурств охраны».

4.4. Пропуск на объект охраны родителей, иных законных представителей воспитанников, проживающих на объекте охраны, допускается ежедневно в период с 08.00 до 19.00 часов. Осуществлять допуск лиц на объект охраны, на котором установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов удостоверяющих личность и документов дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны). В случае возникновения спорных вопросов незамедлительно уведомлять руководителя объекта охраны (в его отсутствие – руководителя Заказчика).

4.5. Частный охранник контролирует отсутствие посторонних лиц на территории учреждения, при выявлении - принимает меры к их выдворению за пределы учреждения.

4.6. Исполнитель имеет право применять физическую силу и специальные средства в случаях и порядке, установленном [Законом](#P412) РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

**5. Запрещено.**

5.1. Разглашать полученные в процессе служебной деятельности сведения, касающиеся порядка охраны объекта, способах и вида охраны, режима несения службы, видов спецсредств, а также сведений, являющихся служебной тайной.

5.2. Давать любую справочную информацию гражданам относительно объекта охраны.

5.3. Вступать в разговоры с посетителями, по вопросам, не отно­сящимся к выполнению служебных обязанностей.

5.4. Принимать и передавать от персонала объекта охраны, посетителей любые предметы, вещи и материальные ценности. Передавать посторонним лицам ключи от охраняемых помещений.

5.5. Допускать посторонних лиц на территорию охраняемого объекта.

5.6. Допускать на объект охраны лиц, проносящих запрещенные к вносу предметы: взрывчатые вещества, горючие и визуально легковос­пламеняющиеся жидкости, яды, оружие, боеприпасы и спецсредства, спиртные напитки, наркотические, токсические, психотропные, отравляющие вещества, иные вещества и предметы, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей, аудио, фото- и видео- записывающую и радиопередающую аппаратуру, а также предметы и продукты, запрещенные к передаче воспитанникам приказом руководителя Заказчика.

5.7. Отключать без разрешения руководства объекта охраны средства связи, охранно-пожарную сигнализацию и пр. устройства, обеспечивающие охрану и жизнедеятельность объекта охраны.

5.8. Покидать объект охраны, отвлекаться от выполнения своих прямых служебных обязанностей на выполнение других задач, не связанных с прямыми обязанностями, отклоняться от установленного маршрута обхода объекта охраны.

5.9. Передавать кому-либо используемые в работе специальные средства охраны, включая лиц, которым он подчинен.

5.10. Нарушать установленную форму одежды.

5.11. Нарушать субординацию, общечеловеческие нормы поведения.

5.12. Употреблять в рабочее время спиртные напитки и (или) наркотические вещества, находиться на дежурстве в состоянии алкогольного и (или) или наркотического опьянения.

5.13. Курить в помещениях и на территории объекта охраны.

5.14. Спать, смотреть ТВ, слушать радио, в том числе в наушниках, читать прессу или художественную литературу и отвлекаться от работы каким-либо другим образом.

5.15. Препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

**6. Документы Исполнителя, необходимые для осуществления охранной деятельности:**

6.1. Заверенная копия действующей Лицензии на осуществление охранной деятельности.

6.2. Заверенная копия договора на оказание охранных услуг.

6.3. Документы на частных охранников, изложенных в п.3.2. настоящего Положения.

Приложение № 2 к Техническому заданию

**График оказания Услуги по охране**

**ГКУСО ВО «Гороховецкий социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья»**

**в период с 07 ноября 2023 по 31 декабря 2023 включительно.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во охранников на посту, чел. | Период оказания Услуги по охране | Формула расчета количествочеловека-часов | Количество человека-часов, час |
| 1. | Пост охраны (стационарное отделение ГКУСО ВО «Гороховецкий социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья») | 1 | С 07 ноября 2023по 31 декабря 2023включительно1 смена 8.00-20.00 час.2 смена 20.00-08.00 час. | **N1 = n х (t1+t2) х Т \*** = 1 х (12+12) х 55 | 1320 |

\*- где:

 n – количество охранников на посту, t1, t2, - количество часов в смену, Т – количество суток охраны.

Приложение №3
к договору на оказание услуг
№ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Перечень материалов и оборудования для оказания услуг

Исполнитель обязуется предоставить следующие материалы и оборудование для оказания услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Требования к качеству | Стоимость |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |

Общая стоимость материалов и оборудования составляет                                                                                        .

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 4 к договору

на оказание услуг

 от « » 2023 г. №

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**оказания Услуг по Контракту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование Услуги, код по ОКПД | Срок оказания Услуг | Место и условия оказания Услуг  | Документы, предоставляемые Исполнителем Заказчику при подписании актов приемки оказанных Услуг (результатов)  |
| 11. | Оказание охранных услуг (охрана имущества и общественного порядка)80.10.12.000 | с 00.00 07.11.2023г. по 24.00 – 31.12.2023 г. | Владимирская область, г. Гороховец,ул. Ленина, д. 68 – стационарное отделение ГКУСО ВО «Гороховецкий социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья» | Табель учета рабочего времени частных охранников на объекте охраны |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
|  |  |