Приложение № 2

к извещению

##### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на оказание услуги по оценке профессиональных рисков**

1. **Описание объекта закупки**

1.1.Количество (объем) оказываемых услуг: оценка профессиональных рисков на 41 рабочее место. Перечень рабочих мест указан в Приложении №1 к Техническому заданию.

1.2.Срок оказания услуг: до 15 мая 2023г.

1. **Общие требования к оказанию услуг**

2.1.Целью данного запроса является оценка профессиональных рисков и разработка методики по идентификации, оценке и управлению профессиональными рисками:

- для идентификации, оценки и управления профессиональными рисками;

- для выявления, сокращения или устранения величины риска для работников;

-для внедрения процессов оценки и управления профессиональными рисками в функционирование системы управления охраны труда;

- для формирования Плана мероприятий по результатам оценки профессиональных рисков;

- для снижения экономических потерь, возникающих в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2.Основанием для закупки услуг является:

- статьи 209, 218 ТК РФ;

- Приказ Роструда от 21.03.2019 N 77 "Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда";

- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда";

- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем";

- Приказ Минтруда России от 28.12.2021 N 796 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков".

1. **Требования к Исполнителю**

3.1.Исполнитель обязан:

3.1.1.при проведении мероприятий по оценке профессиональных рисков руководствоваться требованиями трудового законодательства РФ;

3.1.2.провести мероприятия по оценке профессиональных рисков в соответствии с требованиями документов:

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»;

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51901.23-2012 «Менеджмент риска. Реестр риска. Руководство по оценке риска опасных событий для включения в реестр рисков»;

- Примерное положение о системе управления охраной труда, утвержденное приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. №776н.

3.2. **Исполнитель обязан оказывать услугу по оценке профессиональных рисков с выездом на рабочие места Заказчика по адресу: Владимирская область, г. Владимир, ул. Дворянская, 16 А.**

3.3.В ходе оказания услуг Исполнитель должен:

- организовать и провести выездную консультацию с руководителями и специалистами структурных подразделений учреждения и филиалов по порядку проведения оценки профессиональных рисков;

- провести процесс идентификации опасностей на рабочих местах при выполнении всех видов работ в условиях нормального режима трудовой деятельности;

- провести опросы и разъяснения работникам Заказчика по процессу оценки и управления профессиональными рисками;

- организовать и провести количественную оценку рисков идентифицированных опасностей с определением уровней и допустимости рисков на рабочих местах. Определение уровней и допустимости рисков проводится по согласованию с Заказчиком.

- провести анализ и согласование результатов оценки рисков;

- разработать План мероприятий по результатам оценки профессиональных с учетом иерархии мер управления.

3.4.По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить обоснования результатов проведения оценки профессиональных рисков.

3.5.Заказчик по письменному запросу Исполнителя предоставляет документацию по охране труда, необходимую для оказания услуг в соответствии с настоящим Техническим заданием (действующие локальные документы, статистические данные, результаты оценки условий труда), в случаях, не противоречащих действующему законодательству.

3.6.После проведения экспертизы Заказчик получает:

- Положение об оценке рисков;

- Реестр опасностей;

- Карты оценки профессиональных рисков;

- План мероприятий по снижению профессиональных рисков.

**4**. **Особые условия**

При выявлении Заказчиком нарушений и неточностей порядка проведения и качества оказания услуг по оценке профессиональных рисков и разработке методики по идентификации, оценке и управлению профессиональными рисками (некачественное проведение измерений, определение опасностей на рабочих местах, выбор методики оценки рисков определения профессиональных рисков, а также некачественное оформление документального сопровождения оценки профессиональных рисков и т. д.), Исполнитель обязан устранить данные замечания в сроки, согласованные с Заказчиком, но не позднее чем в течение 5 (пяти) дней.

В случае выявления замечаний и ошибок Контролирующими органами в документах на оказание услуг по оценке профессиональных рисков и разработке методики по идентификации, оценке и управлению профессиональными рисками, Исполнитель в период всего срока действия данных документов обязан в срок не более 1 (одного) месяца устранить все замечания без взимания дополнительной платы.

**5. Требования к форме, срокам и порядку оплаты предоставленных услуг.**

Цена услуг устанавливается в рублях и включает в себя все расходы исполнителя. Цена услуг на протяжении действия договора является фиксированной и не может быть изменена в течение действия договора.

Оплата производится по безналичному расчету в течении 7 рабочих дней: по факту выполненных работ/ услуг на основании счета и акта оказанных услуг, представляемых исполнителем, в течение 5 дней.

**6. Требования к передаче результатов предоставленных услуг.**

Материалы по оценке передаются представителю заказчика представителем исполнителя за счет **средств исполнителя в электронном и бумажном виде.**

Приложение №1

к Техническому заданию

# ПЕРЕЧЕНЬ

**рабочих мест для организации проведения оценки профессиональных рисков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Кол-во должностей** |
| 1 | Директор | 1 |
| 2 | Первый заместитель директора | 1 |
| 3 | Заместитель директора по общим вопросам | 1 |
| 4 | Главный инженер | 1 |
| 5 | Начальник отдела контроля обеспечения безопасности | 1 |
| 6 | Ведущий специалист по кадрам | 1 |
| 7 | Секретарь руководителя | 1 |
| 8 | Пресс-секретарь | 1 |
| 9 | Специалист по охране труда | 1 |
| 10 | Специалист по противопожарной профилактике | 1 |
| 11 | Специалист гражданской обороны | 1 |
| 12 | Техник-программист | 1 |
| 13 | Главный бухгалтер | 1 |
| 14 | Заместитель главного бухгалтера | 1 |
| 15 | Ведущий бухгалтер | 1 |
| 16 | Ведущий экономист | 1 |
| 17 | Кассир | 1 |
| 18 | Заведующий дворцом спорта | 1 |
| 19 | Заведующий большой спортивной арены | 1 |
| 20 | Заведующий СОЦ "СОЮЗ" | 1 |
| 21 | Инструктор-методист | 1 |
| 22 | Заведующий восстановительным центром | 1 |
| 23 | Заведующий хозяйственным отделом | 1 |
| 24 | Заведующий складом | 1 |
| 25 | Механик | 1 |
| 26 | Водитель автомобиля | 1 |
| 27 | Тракторист | 1 |
| 28 | Ремонтировщик плоскостных сооружений | 1 |
| 29 | Плотник | 1 |
| 30 | Уборщик служебных помещений | 1 |
| 31 | Дворник | 1 |
| 32 | Рабочий зеленого хозяйства | 1 |
| 33 | Администратор | 1 |
| 34 | Горничная | 1 |
| 35 | Главный энергетик | 1 |
| 36 | Электрик | 1 |
| 37 | Радиомеханик | 1 |
| 38 | Слесарь-сантехник | 1 |
| 39 | Заведующий медицинским пунктом | 1 |
| 40 | Фельдшер | 1 |
| 41 | Медицинская сестра | 1 |

ИТОГО: 41 (сорок одно) рабочее место

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |