# Проект контракта на оказание услуг №\_\_\_\_

с.Сеславское «\_\_» января 2023г.

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Суздальский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»** (сокращенное наименование «ГКУСО ВО «Суздальский СРЦН»), далее именуемое «Заказчик», в лице директора Пушкина Дмитрия Михайловича, в соответствии с Уставом, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемое "Поставщик", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (-ей) на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. **Предмет контракта**

1.1. По настоящему контракту Исполнитель обязуется оказывать охранные услуги:

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах Заказчика, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»,

 - охрана объектов и имущества Заказчика, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах Заказчика, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», (далее - услуги) в срок, предусмотренный настоящим контрактом, согласно Спецификации ([приложение N 1](#P434) к настоящему контракту) и Техническому заданию ([приложение N 2](#P434) к настоящему контракту), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях, предусмотренных настоящим контрактом.

1.2. Сроки оказания услуг: с момента заключения контракта, но не ранее 01.01.2023 г. по 31.03.2023 г.

1.3. С момента начала оказания услуг Стороны подписывают Акт принятия объектов Заказчика под охрану по форме, согласованной Сторонами ([приложение N 3](#P560) к настоящему контракту), а с момента окончания срока оказания данных услуг - Акт о снятии охраны по форме, согласованной Сторонами ([приложение N 4](#P615) к настоящему контракту).

1.4. Место оказания услуг: Владимирская область, Суздальский район, село Сеславское, ул. Центральная, дом 2.

1. **Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги Заказчику лично согласно Спецификации и Техническому заданию.

2.1.2. По окончании календарного месяца в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставлять Заказчику по форме, согласованной Сторонами, Акт сдачи-приемки оказанных услуг ([приложение N 5](#P656) к настоящему контракту).

2.1.3. Предоставить Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после заключения настоящего контракта список работников, на которых возложено непосредственное выполнение обязанностей по охране объектов и лиц, указанных в части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" (далее - объект), с указанием сведений по каждому работнику, подтверждающих его право замещать указанную должность и исполнять функциональные обязанности в соответствии с Техническим заданием (далее - Список).

Количество работников в Списке должно обеспечивать оказание услуг в объеме, установленном Техническим заданием, с учетом требований статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в состав работников, осуществляющих охрану объекта, Исполнитель направляет в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения Заказчику уточненный Список.

2.1.4. По требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней представить Заказчику надлежащим образом заверенные Исполнителем копии документов, подтверждающих сведения о работниках, указанных в Списке, в соответствии с частью первой статьи 11.1, частью седьмой статьи 12 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", подпунктом "б" пункта 11 Положения о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. N 498.

Перечень таких документов устанавливается в Техническом задании.

2.1.5. Незамедлительно предоставлять Заказчику информацию об обстоятельствах, возникающих при выполнении обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, влияющих на их своевременное и надлежащее выполнение, в том числе о вынесении в адрес Исполнителя контролирующими и надзорными органами предписаний об устранении выявленных нарушений, возбуждении административного производства, привлечении к административной ответственности, приостановлении действия лицензии, аннулировании лицензии.

2.1.6. Разработать и утвердить по согласованию с Заказчиком для работников, указанных в Списке, должностную инструкцию частного охранника на объекте не позднее чем за 5 (пять) дней до начала оказания охранных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить Исполнителя информацией, помещениями и техническими средствами, необходимыми для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, оборудовать рабочие места (посты) на объекте согласно Техническому заданию.

2.2.2. С участием Исполнителя осмотреть и принять результат оказанных услуг в сроки и порядке, предусмотренные настоящим контрактом, а при обнаружении отступлений от настоящего контракта, ухудшающих результат оказанных услуг, немедленно письменно уведомить об этом Исполнителя.

2.2.3. Оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего контракта.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему контракту в соответствии со сроком, указанным в [пункте 3.1](#P152) настоящего контракта.

2.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с [пунктом 5.4](#P229) настоящего контракта.

2.3.3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего контракта.

2.3.4. Осуществлять иные права, не указанные в тексте настоящего контракта, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

2.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**3. Порядок сдачи и приемки услуг**

3.1. Услуги по настоящему контракту оказываются поэтапно. Этапом оказания услуг является календарный месяц. Исполнитель ежемесячно по окончании оказания услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

В случае привлечения Заказчиком экспертов, экспертных организаций результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации.

3.2. В случае установления по результатам экспертизы факта оказания услуги ненадлежащего качества Исполнитель компенсирует Заказчику все возникшие в связи с проведением экспертизы расходы по предъявлении Заказчиком письменного требования и копии соответствующего заключения, других документов, подтверждающих затраты Заказчика.

3.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения экспертизы Заказчик направляет Исполнителю подписанный Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписанный всеми членами приемочной комиссии и утвержденный Заказчиком) Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания.

3.4. В мотивированном отказе от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком указываются перечень необходимых доработок и сроки их выполнения.

3.5. Датой приемки оказанных охранных услуг считается дата подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком.

3.6. В случае установления Заказчиком фактов оказания услуг ненадлежащего качества Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в установленные Заказчиком сроки устранить выявленные недостатки.

3.7. Устранение Исполнителем недостатков в оказании услуг не освобождает его от уплаты пени и штрафа по контракту.

**4. Гарантийные обязательства**

4.1. Исполнитель гарантирует Заказчику качество оказания услуг в соответствии с требованиями Технического задания и согласно Спецификации.

4.2. Оказание услуг осуществляется с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации в части обеспечения требований по нормам выработки, режиму работы, сменности, условиям отдыха.

**5. Цена и порядок расчетов**

5.1. Цена контракта составляет ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек***. НДС не облагается.

5.2. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. 5.3. Источник финансирования настоящего контракта бюджет Владимирской области.

5.4. Оплата за оказанные услуги осуществляется Заказчиком ежемесячно в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета, счета-фактуры.

5.5. Оплата осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.6. Обязанности Заказчика по оплате услуги считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплату штрафа. Размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн рублей.

6.4. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.5. Заказчик освобождается от уплаты пени и (или) штрафа, если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

 6.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки выполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате штрафа.

Размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей

6.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн рублей.

6.8. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.9. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств по контракту, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных Исполнителем.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства.

6.10. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.11. Исполнитель освобождается от уплаты пени и (или) штрафа, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней письменно информировать другую Сторону о произошедших обстоятельствах и их причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

**8. Порядок урегулирования споров**

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые споры, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего контракта или в связи с ним, были урегулированы путем переговоров.

8.2. В случае наличия споров, разногласий и претензий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему контракту, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

8.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражном суде Владимирской области.

**9. Срок действия контракта и особые условия**

9.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, но не ранее 01.01.2023 г. и действует по 31.03.2023 г. Окончание срока действия контракта не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по контракту, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя при их установлении Заказчиком.

9.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов или в случае реорганизации она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

9.4. Расторжение контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и положениями частей 8 - 25 статьи 95 Федерального закона N 44-ФЗ.

9.5. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями к контракту в письменной форме.

9.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.8. Приложения, указанные в контракте, являются его неотъемлемой частью:

[приложение N 1](#P434) - Спецификация, на \_\_ л;

[приложение N 2](#P518) - Техническое задание, на \_\_ л;

[приложение N 3](#P560) - Акт принятия объекта под охрану, на \_\_ л;

[приложение N 4](#P615) - Акт о снятии охраны, на \_\_ л;

[приложение N 5](#P656) - Акт сдачи-приемки оказанных услуг, на \_\_ л.

**12. Юридические адреса, банковские реквизиты**

**и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **Государственное казенное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Суздальский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»**Место нахождения: Владимирская область, Суздальский район, с. Сеславское, ул. Центральная, д. 2Почтовый адрес: 601271, Владимирская область, Суздальский район,с. Сеславское, ул. Центральная, д. 2Телефон: 849(231) 6-26-06Факс: 849(231) 6-21-15Электронная почта: suzdal\_srcn@avo.ruОГРН:1023302552690 ИНН:3325011106КПП:332501001Р/с: 03221643170000002800Кор. сч. 40102810945370000020л/счет 03282002680Банк: Отделение Владимир Банка России//УФК по Владимирской области г. ВладимирБИК: 011708377 |  |
| от имени Заказчика:Директор \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_/Д.М. Пушкин/М.П. | от имени Исполнителя:директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /М.П. |

Приложение № 1 к Контракту №

от « » января 2023 г.

Спецификация

Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие Услуги, и передать их результат в установленные сроки Заказчику:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование Услугикод по ОКПД 2 | Ед. изм. (по ОКЕИ) | Количество ед. измерения | Цена за ед. измеренияруб. | Общая стоимость,руб. | Требования к качеству оказания Услуг  | Гарантийный срококазания Услуг |
| 1 | Услуга по охране имущества и объектов учрежденияОКПД 2 80.10.12.000 | человеко-час | 2160 |  |  | В соответствии с техническим заданием (Приложении №2 к Контракту) | 100 % втечении всего периода действия контракта |

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Заказчика:и.о. директора            /Д.М.Пушкин/М.П. (при наличии) | От имени Исполнителя:директор        / /М.П. (при наличии) |

 М. П. м.п.

Приложение № 2 к Контракту

от « » января 2032 г.

**Техническое задание**

**на оказание услуг по охране имущества и объектов учреждения для нужд ГКУСО ВО «Суздальский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

1. **Общие положения**

1.1. **ГКУСО ВО «Суздальский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»** (далее Учреждение) относится к 1 категории объекта социального обеспечения.

1.2. Охрана объектов Учреждения осуществляется с момента заключения Контракта, но не ранее 01.01.2022 г. по 31.12.2022.

1.2.1. Исполнитель – юридическое лицо, должно иметь и предъявить Заказчику до начала исполнения обязанностей, копию лицензии на осуществление частной охранной деятельности, включающую в себя следующий перечень видов услуг:

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных п. 7 ст. 3 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных ч. 3 ст. 11 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»).

1.2.2. Исполнитель – юридическое лицо обязан проводить обучение сотрудников, оказывающих услугу, пожарному минимуму, утверждённому Заказчиком.

1.2.3. Если Исполнитель является подразделением вневедомственной охраны Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выполнение пункта 1.2.1. настоящего технического задания не требуется (Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

1.3. Объект охраны – территория Учреждения со всеми расположенными на ней объектами, материальными ценностями.

1.3.1 Пост охраны определяется Заказчиком. Количество постов – 1 с 1 (одним) охранником, согласно Графика оказания Услуг (приложение к Техническому заданию). Исполнитель обязан составить график работы своих сотрудников таким образом, что бы каждый их них работал не более 24 часов подряд.

1.4. Учреждение обязано:

- разработать маршрут патрулирования (обхода) территории Учреждения с учетом специфики Учреждения и расположения охраняемых объектов, в том числе ограждения и предоставить Исполнителю в срок не более 1 рабочего дня с даты заключения Контракта.

- обеспечить пост охраны мебелью (1 стол, 2 стула, шкаф для одежды), системой охранного видеонаблюдения, системой тревожной сигнализации, системой автоматической пожарной сигнализации, системой «Стрелец-мониторинг», телефонным аппаратом, другим имуществом, переданным Учреждением Исполнителю по описи.

- обеспечить пост охраны городской телефонной связью;

- определить туалетную комнату на территории Учреждения для санитарно-гигиенических процедур сотрудников Исполнителя.

1.5. Не допускается наличие в помещении поста охраны телевизоров, диванов, кроватей, иного оборудования, наличие которого не согласовано с Учреждением.

1.6. Сотрудники Исполнителя при оказании охранных услуг обязаны:

- иметь удостоверение охранника (за счет Исполнителя);

- быть одетым в служебную форму по сезону (за счет Исполнителя);

- иметь бейдж (идентификационную карточку), включающую в себя фотографию, ФИО, должность, название охранной организации, подпись и печать руководителя (за счет Исполнителя);

- действовать по согласованному с Учреждением алгоритму действий при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций (пожар, попытка незаконного проникновения на охраняемый объект, обнаружение посторонних предметов, захват заложников и др.);

- иметь в наличии средства служебной радиосвязи и/или сотовой связи, обеспечивающие бесперебойную связь на охраняемой территории Учреждения между сотрудниками дежурной смены охраны Исполнителя и ответственным сотрудником Учреждения по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

- иметь в наличии сертифицированные средства для защиты органов дыхания (за счет Исполнителя);

- не допускать к выполнению обязанностей по охране охранников - стажёров.

1.7. Сотрудники Исполнителя при оказании охранных услуг имеют право носить и применять спецсредства, предусмотренные Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

1.8. Пост охраны комплектуется Исполнителем из расчета установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель обязан обеспечить работу каждого сотрудника охраны согласно графику дежурства, согласованного с Учреждением. Изменение в графике дежурства согласовывается с Учреждением в обязательном порядке.

1.9. В случае если сотрудником Исполнителя допускаются грубые нарушения настоящего Положения, Исполнитель обязан заменить сотрудника охраны по заявке Учреждения. При этом время замены сотрудника не должно превышать 1 (одного) часа с момента получения заявки от Учреждения.

1.10. Руководство Исполнителя обязано обеспечить контроль за несением службы охранниками, не менее 2 (двух) раз в ночное время за время несения ими дежурства, с занесением отметки в журнал приема и сдачи дежурства, хранящийся на посту охраны. Запись делает охранник, находящийся во время проверки на дежурстве.

1.11. Инструкция по охране территории Учреждения разрабатывается Исполнителем и предоставляется в Учреждение на согласование в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Контракта. Инструкция не должна противоречить положениям настоящего технического задания.

1.12. Прием-сдача дежурства сменой охраны производится с 08:00 час. до 08:30 час. Доклад о результатах дежурства за сутки принимает назначенное директором ответственное лицо от Учреждения.

1.13. На сотрудника охраны Исполнителя возложены следующие функции:

- поддержание общественного порядка на объекте, осуществление пропускного режима, охрана товарно-материальных ценностей, находящихся на территории охраняемого объекта;

- предотвращение и пресечение всех противоправных действий, направленных на нанесение ущерба охраняемому объекту, в отношении сотрудников и получателей социальных услуг;

- пресечение несанкционированного проникновения на территорию и на объекты Учреждения посторонних лиц;

- пресечение несанкционированного движения автотранспорта на территории охраняемого объекта;

-пресечение самовольного ухода несовершеннолетних воспитанников, находящиеся в стационарном и приемном отделениях.

1.14. Для выполнения возложенных функций сотрудник охраны Исполнителя обязан:

- пройти вводный инструктаж у директора Учреждения либо у иного уполномоченного должностного лица Учреждения по особенностям работы с клиентами Учреждения;

- соблюдать действующее законодательство, нормы и принципы гуманного и толерантного отношения к инвалидам и инвалидности,

- хранить и носить спецодежду и спецсредства в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключающих возможность доступа посторонних лиц,

- обеспечивать сохранность вверенных ему материальных ценностей, имущества и документации, вести документацию в соответствии с настоящим Техническим заданием;

- обеспечивать осуществление пропускного и внутриобъектового режимов;

- вести журнал посещений по установленной форме с обязательным указанием времени прибытия и времени убытия из Учреждения;

- вести журнал регистрации автотранспорта по установленной форме с обязательным указанием времени прибытия и времени убытия из Учреждения;

- обходить территорию Учреждения не реже 1 раза в 2 часа в соответствии с маршрутом патрулирования территории;

- вести журнал регистрации результатов обходов по установленной форме;

- обеспечивать охрану общественного порядка на территории Учреждения;

- по окончании смены с 8:00 час. до 8:30 час. передать следующей смене охраны по описи пост охраны с перечислением имущества Учреждения, находящего на посту охраны с описанием его технического состояния, с отражением в «Журнале приема и сдачи дежурства»;

 - аккуратно пользоваться отведенной туалетной комнатой на территории Учреждения.

1. **Сдача объектов под охрану**.

2.1. Сдача объектов под охрану ежедневно производится материально ответственными лицами Учреждения, либо лицами, назначенными приказом директора Учреждения.

2.2. При сдаче объекта сотрудник охраны совместно с лицом, сдающим объект:

- осматривают помещения на предмет отсутствия признаков возгорания;

- осматривают целостность окон и дверей;

- проверяют включение пожарной и охранной сигнализации;

- закрывают и опечатывают двери.

2.3. Под охрану сдаются объекты в составе:

- земельный участок площадью – 18378 м2, протяженность периметра 793,5 м. с расположенными на нем ограждением, тремя воротами, тремя калитками, детским игровым комплексом, скамейками садовыми (8 шт.) и иными строениями и имуществом, в т.ч. насаждениями, существующими на территории Учреждения:

- жилой корпус – общей площадью 914,8 кв. м;

- гараж общей площадью 65,1 кв. м;

- стационарная газовая котельная 17,3 кв. м;

- дизельная генераторная установка;

- теневой навес;

- хозяйственный вагончик;

- контейнерная площадка для мусора;

- стационарная детская площадка;

- навес для белья;

- хоз. блок.

**3. Прием объектов с охраны**

3.1. Прием объектов с охраны осуществляется в присутствии сотрудника охраны Исполнителя материально ответственными лицами Учреждения, либо лицами, назначенными приказом директора Учреждения. Ответственные лица Учреждения расписываются в «Журнале приема-сдачи объекта под охрану» после осмотра:

- дверей и окон на предмет целостности;

- проверки наличия целостности пломб (печатей) на входных дверях объекта.

3.2. Разрешается снятие объектов с охраны материально ответственными лицами в нерабочее время (с 17:00 час. до 8:00 час.) по устному распоряжению директора Учреждения (лица, его замещающего) в случае аварийных ситуаций на коммуникациях, пожаре, стихийных бедствиях, возникновения форс-мажорных обстоятельств.

3.3. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций сотрудник охраны Исполнителя в присутствии дежурного персонала Учреждения имеет право открыть помещение, в котором произошла чрезвычайная ситуация (пожар, аварийный прорыв инженерных коммуникаций и т.д.).

3.4. Запасные ключи от помещений объекта в опечатанных тубах находятся у администрации Учреждения.

3.5. По всем случаям снятия объекта с охраны сотрудником Исполнителя должен быть составлен Акт с участием представителя Учреждения.

**4. Охрана объектов**

4.1. Обход территории Учреждения осуществляется не реже одного раза в 2 часа в соответствии с маршрутом патрулирования с отметкой в журналах регистрации обходов.

4.2. Сотрудник охраны Исполнителя обязан выявлять попытки проникновения посторонних лиц на охраняемые объекты и пресекать их доступными ему способами, в том числе и задерживать нарушителей. При задержании нарушителей сотрудник охраны обязан незамедлительно сообщать о факте задержания в дежурную часть правоохранительных органов, директору Учреждения и ответственному дежурному по Учреждению.

4.3. В случае проникновения посторонних лиц на охраняемый объект сотрудник охраны обязан принимать меры к их розыску, сообщать директору Учреждения, ответственному дежурному по Учреждению и в дежурную часть правоохранительных органов, принимать меры к сохранению следов проникновения.

4.4. При срабатывании пожарной сигнализации на одном из объектов, сотрудник охраны Исполнителя совместно с дежурным по режиму Учреждения комиссионно обследуют здание и сооружения на предмет возгорания. В случае выявления пожара выполняются действия по противопожарной инструкции. В случае ложного срабатывания сигнализации, сотрудник охраны Исполнителя сообщает по телефону в пожарную часть о ложной сработке, восстанавливает работоспособность АПС с записью в «Журнале приема и сдачи объекта под охрану».

4.5. Сотрудник охраны Исполнителя должен четко знать места расположения средств пожаротушения и связи на объекте и уметь ими пользоваться практически.

4.6. В целях обеспечения безопасности получателей социальных услуг и работников Учреждения сотрудник охраны Исполнителя производит осмотр вносимых и выносимых личных вещей, въезжающих и выезжающих транспортных средств.

4.7. Осмотр производится сотрудниками Исполнителя путем внешнего наблюдения за вносимыми и выносимыми личными вещами. При наличии оснований предполагать наличие у лица запрещенных к проносу или выносу с территории охраняемого объекта предметов, производится осмотр личных вещей лица с его добровольного согласия. В ходе проведения осмотра личных вещей проверяющий не имеет права самостоятельно прикасаться к вещам, но может попросить добровольно продемонстрировать содержимое ручной клади, выложить из ручной клади и продемонстрировать какие-либо предметы.

4.8. Сотрудник охраны Исполнителя, осуществляющий осмотр, обязан:

- быть внимательным и вежливым, не допускать действий, унижающих достоинство проверяемых лиц;

- не вправе разглашать сведения, связанные с производством осмотра;

- проявлять бдительность;

- осмотр имущества производить в присутствии лица, сопровождающего данное имущество;

- при обнаружении в ходе осмотра каких-либо предметов, не подлежащих выносу с территории Учреждения, задержанное лицо вместе с имуществом сопровождается сотрудником охраны в рабочее время в приемную директора Учреждения, в нерабочее время – на посту охраны, до выяснения всех обстоятельств, в присутствии руководства Учреждения;

- в случае отказа от проведения осмотра имущества, лицу, сопровождающему данное имущество, необходимо предложить задержаться на посту охраны. О данном случае сообщить директору Учреждения (лицу, его замещающему) и вызвать сотрудника полиции.

- в случае обнаружения при осмотре каких-либо предметов, не подлежащих вносу на территорию Учреждения (взрывчатые вещества; горючие и легко воспламеняющиеся жидкости; материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей; оружие, боеприпасы и спецсредства; аудио- и видеозаписывающую фотоаппаратуру; радиопередающую аппаратуру, электронные носители) лицо, сопровождающее данное имущество, не допускается на территорию Учреждения. Сотрудник охраны Исполнителя обязан оповестить о данном факте директора Учреждения (лица, его замещающего) и руководство охранного предприятия и действовать по их указанию.

4.9. При наличии данных, свидетельствующих о совершении хищений, сотрудник охраны Исполнителя обязан задержать лицо, совершившее хищение (или подозреваемое в этом хищении) и вызвать полицию. Сотрудники полиции в присутствии сотрудников охраны и представителя Учреждения должны произвести осмотр вещей или транспорта, в том числе личного, лиц, подозреваемых в хищении.

**5. Охрана общественного порядка**.

5.1. Сотрудники охраны Исполнителя обеспечивают охрану общественного порядка на территории Учреждения, в стационарном отделении и приемном отделениях в порядке, предусмотренном законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ». При необходимости осуществляют вызов сотрудников полиции.

5.2. Запрещается проход на территорию Учреждения лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

5.3. Запрещается проводить на территории Учреждения фото-, видео- съёмку без разрешения директора Учреждения (лица, его замещающего).

5.4. Посетителям запрещается заходить в служебные помещения Учреждения и бесконтрольно перемещаться по Учреждению.

**6. Пропускной и внутриобъектовый режим**

6.1. Вход на территорию Учреждения и выход сотрудников, получателей социальных услуг Учреждения, сопровождающих их лиц и иных лиц осуществляется через пост охраны.

6.2. Разрешается пропуск в Учреждение:

- получателей социальных услуг с 8.00 часов до 20.00 часов ежедневно;

- посетителей (родственники, знакомые и др. лица) с 08:00 часов до 18:00 часов ежедневно;

- сотрудников Учреждения круглосуточно, согласно графика их работы и (или) в случае устного распоряжения директора Учреждения.

- лиц, указанных в п.6.7, предъявивших соответствующие документы.

6.2.1. В рабочие дни с 12.00 до 13.00 регистрация охранниками Исполнителя посетителей и их проход на территорию Учреждения приостанавливается.

6.3. Требования по организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории Учреждения обязательны для выполнения всеми работниками Учреждения, а также лицами, временно находящимися на территории Учреждения.

6.4. За нарушение пропускного и внутриобъектового режимов виновные лица задерживаются сотрудниками охраны с составлением актов задержания.

6.5. Запрещается приносить (привозить) на территорию Учреждения спиртные напитки, наркотические, токсические, психотропные, отравляющие, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества, яды, оружие и иные предметы, способные причинить вред жизни и здоровью людей, собственности Учреждения.

6.6. Пропуск автотранспорта осуществляется через ворота. Ворота на охраняемую территорию должны быть закрыты постоянно, за исключением времени, необходимого на въезд и выезд автотранспорта.

6.7. Правом прохода на территорию Учреждения при предъявлении служебного удостоверения пользуются: сотрудники органов власти, ведомств силовых структур, надзорных органов, контролирующих органов и иных экстренных служб при исполнении ими своих служебных обязанностей.

6.8. О приходе лиц, указанных в пункте 6.7., сотрудник Исполнителя незамедлительно докладывает по телефону директору Учреждения или лицу, его замещающему, а в выходные и (или) праздничные дни – ответственному от руководства Учреждения, производит запись в Журнале учета посетителей.

6.9. В случае возникновения на территории Учреждения возможных чрезвычайных и экстремальных ситуаций, пожаров или террористического акта вышеназванные лица пропускаются незамедлительно, после чего делается запись в Журнале учета посетителей и сообщается директору Учреждения или лицу, его замещающему.

6.10. Все сотрудники охраны и дежурная смена Учреждения должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и аварийных служб.

6.11. Основными задачами сотрудника Исполнителя в процессе обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов являются:

- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов;

- осуществление проверки документов личности посетителей на посту охраны с фиксированием данных в журнале;

- пропуск на территорию Учреждения посетителей, исполнителей работ, услуг и поставщиков товаров и сотрудников только при наличии удостоверяющих документов;

- осуществление пропуска сторонних лиц и въезд сторонних автомобилей только по разрешению директора Учреждения или лица, его заменяющего;

- осуществление охраны объектов жизнедеятельности Учреждения;

- предотвращение фактов хищения материальных ценностей;

- охрана жизни и здоровья получателей социальных услуг Учреждения, работников Учреждения от противоправных посягательств на территории Учреждения.

6.12. Сотрудники охраны Исполнителя вправе вносить администрации Учреждения предложения по соблюдению и улучшению пропускного и внутриобъектового режимов.

**7. Порядок проезда автомобильного транспорта на территорию Учреждения и обратно. Ввоз (вывоз) материальных ценностей**

7.1. Автотранспорт Учреждения пропускается по списку, подписанному директором Учреждения.

7.2. Въезд автотранспорта, принадлежащего частным лицам, на территорию Учреждения не допускается, за исключением случаев, когда имеется разрешение директора Учреждения или лица, его замещающего.

7.3. При проезде автомобильного транспорта на территорию Учреждения и обратно сотрудниками охраны производится его досмотр.

7.4. В случае поставки товара автотранспорт пропускается на территорию Учреждения по товарно-транспортной накладной с обязательной регистрацией в Журнале учета въезда и выезда автотранспорта.

7.5. Запрещается въезд на территорию Учреждения транспортных средств, в которых при досмотре обнаружены легковоспламеняющиеся жидкости (кроме топлива в баках), взрывоопасные, ядовитые, отравляющие, наркотические вещества, оружие, боеприпасы и другие опасные предметы, способные причинить вред жизни и здоровью людей, собственности Учреждения.

7.6. При поставке товара Поставщик обязан остановить транспортное средство у ворот на территории Учреждения, а сотрудник Исполнителя проверить соответствие доставляемого товара товарно-транспортной накладной, осуществить запись в журнале регистрации въезда (выезда) автотранспорта, где указывается: дата, время выезда (въезда), марка автомобиля (трактора), государственный номер, фамилия водителя, наименование груза. Сотрудник Исполнителя досматривает транспортные средства на въезде и выезде из Учреждения.

7.7. Экспедиторы, грузчики и прочие лица, следующие с автотранспортом, пропускаются на территорию Учреждения и обратно через пост охраны с предъявлением документа, удостоверяющего личность с записью в журнале регистрации посетителей.

7.8. При возникновении чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории Учреждения (пожаре, взрыве, аварии, стихийном бедствии, террористическом акте), беспрепятственно и без пропуска пропускается на территорию автомобильный транспорт специального назначения: пожарные машины, специальные машины с аварийно-спасательными бригадами, скорая помощь, полиция, прибывающие для ликвидации последствий происшествия и фиксируется в журнале регистрации въезда (выезда) автотранспорта.

7.9. Автомобильный транспорт специального назначения не досматривается.

7.10. Вывоз материальных ценностей с территории Учреждения разрешается только по письменному разрешению директора Учреждения или лица, его замещающего.

7.11. Список автомобильного транспорта, разрешенного для въезда на охраняемую территорию по приказу директора или лица его замещающего, предоставляется администрацией Учреждения Исполнителю.

7.12. Сотрудникам Учреждения запрещается без согласования с директором Учреждения или лицом, его замещающим:

- въезжать на территорию Учреждения без регистрации на посту охраны;

- ввозить на территорию Учреждения посторонних лиц;

- ввозить и вывозить любые грузы, включая продукты питания, одежду, строительные материалы, инструмент, инвентарь, бытовую технику, различные снаряжения и сопутствующие товары;

- препятствовать сотрудникам охраны проведению досмотра автотранспорта;

- ездить по территории Учреждения и ставить транспорт вне установленного места для стоянки;

- оставлять транспортное средство в Учреждении по окончании рабочей смены;

- препятствовать работе уборочной техники и дворникам на территории Учреждения;

- производить различные виды работ по ремонту личного автотранспорта, заправке горюче-смазочными материалами;

- оставлять без присмотра автотранспорт с работающим двигателем;

- производить без причины звуковые и световые сигналы.

7.13. В целях усиления пропускного режима по приказу директора Учреждения проводятся мероприятия по антитеррористической защищенности:

**-** ни одно лицо, включая лиц, поименованных в п. 6.7 настоящего Положения не проходит на территорию Учреждения без записи в Журнале учета посещений и предъявления документа, удостоверяющего личность.

- ни одно лицо, посещающее Учреждение, не должно передвигаться по охраняемой территории и по Учреждению без сопровождения сотрудника охраны Исполнителя и (или) сотрудника Учреждения;

- сотрудником охраны Исполнителя на посту охраны досматриваются все вносимые и выносимые личные и служебные вещи на предмет отсутствия взрывных устройств и оружия;

- сотрудником охраны Исполнителя досматривается весь въезжающий и выезжающий автомобильный транспорт на предмет отсутствия террористов, взрывоопасных грузов и оружия.

- сотрудником охраны Исполнителя осуществляются ежедневные проверки подсобных помещений, проверки состояния ограждения, ворот, дверей складских помещений, чердака на наличие запирающихся устройств, сохранности печатей охраняемых помещений, выявления посторонних предметов;

- сотрудником охраны контролируется исправность системы освещения, как в здании Учреждения, так и на территории.

**8. Сотрудникам охраны запрещается**

8.1. Разглашать полученные в процессе служебной деятельности сведения, касающиеся порядка охраны объекта, способах и вида охраны, режима несения службы, видов спецсредств, а также сведений являющихся коммерческой тайной.

8.2. Покидать охраняемый объект во время дежурства, отвлекаться на выполнение других задач, не связанных с прямыми обязанностями, отклоняться от установленного маршрута патрулирования, спать в ходе несения дежурства.

8.3. Давать любую (кроме общедоступной справочной) информацию гражданам относительно охраняемого объекта.

8.4. Принимать и передавать от персонала Учреждения, посетителей любые предметы, вещи, материальные ценности.

8.5. Употреблять спиртные напитки и наркотические вещества, находиться на дежурстве в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также прибывать на службу с остаточным явлением алкоголя.

8.6. Отключать средства связи и охранно-пожарную сигнализацию; видеонаблюдение.

8.7. Отвлекаться от выполнения своих прямых служебных обязанностей.

8.9. Вступать в разговоры с посетителями, сотрудниками Учреждения по вопросам, не относящимся к выполнению служебных обязанностей.

8.9. Допускать посторонних лиц и автотранспорт, не имеющих соответствующего разрешения, на территорию охраняемого объекта.

8.10. Нарушать установленную форму одежды.

8.11. Бездействовать при любых сигналах о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов;

8.13. Находиться на дежурстве без удостоверения охранника.

**9. Перечень документов Исполнителя, необходимых для осуществления охранной деятельности**

9.1. Заверенная копия действующей Лицензии на осуществление охранной деятельности;

9.2. Удостоверения, дающие право заниматься охранной деятельностью;

9.3. Акт или свидетельство о прохождении периодической проверки на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением оружия и специальныхсредств частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами наосновании Приказа Росгвардии №387 от 25.11.2019г;

9.4. Страховка сотрудников охраны;

9.5. Полис общей гражданской ответственности, свидетельств об обучении на курсах: по правилам проведения инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности.

9.6. Сотрудник охраны обязан знать и соблюдать Конвенцию о правах инвалидов, Конвенцию о правах ребенка в целях создания дополнительных гарантий обеспечения, защиты и развития социальных и экономических прав инвалидов.

9.7. В соответствии со ст. 65 ТК РФ охраннику необходимо предоставить справку об отсутствии судимости Заказчику, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

**10. Аренда помещения Исполнителем.**

10.1. Заказчик предоставляет Исполнителю нежилые помещения на первом этаже здания общей площадью 17,74 м2 путем заключения Договора аренды в течение всего срока действия Контракта. Договор аренды заключается в соответствии с п.10 ч.1 ст.17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 153-ФЗ.

10.2. Размер арендной платы определяется в соответствии с Постановлением Губернатора Владимирской области от 19.03.2009 № 211 (ред. от 09.09.2020) «О порядке расчета годовой арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества, находящимися в государственной собственности Владимирской области».

10.3. Оплата арендной платы за использование помещений будет производиться ежемесячно равными суммами в размере 2 934,00 (две тысячи девятьсот тридцать четыре) рубля 00 копеек, в соответствии с Договором аренды.

10.4. Заказчиком ежемесячно выставляются счета Исполнителю на возмещение затрат по аренде помещений

Приложение №1 к Техническому заданию

**График оказания услуг по охране имущества и объектов учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Кол-во постов охраны (J) | Кол-во охранников на одном посту (K) | Кол-во суток (L) | Количество часов оказания услуг в сутки (M) | Период оказания услуги по охране | Формула расчета количество человеко-часов | Кол-во человеко-часов (N) |
| 1. | 1 | 1 | 90 | 24 | С 00.00 час. 01.01.2023. по 24.00 31.03.2023. круглосуточно | N = JхKхLxM== 1х1х365х 24 | **2160** |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  | **2160** |

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Заказчика:и.о. директора            /Д.М. Пушкин/М.П. (при наличии) | От имени Исполнителя:директор        / /М.П. (при наличии) |

 Приложение № 3 к Контракту №

от " " января 2023 г.

|  |
| --- |
| Актпринятия объекта(ов) под охрану |
|  |
| Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и представитель Исполнителя в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с контрактом от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с \_\_ ч. \_\_ мин "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., принят под охрану.Заказчик передает, а Исполнитель принимает во временное пользование на безвозмездной основе на период действия контракта следующее имущество и документацию, необходимые для надлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств по настоящему контракту: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Передаваемое имущество и документация | Количество | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Заказчика:и.о. директора            /Д.М. Пушкин/М.П. (при наличии) | От имени Исполнителя:директор        / /М.П. (при наличии) |

Приложение № 4 к Контракту №

от " " января 2023 г.

|  |
| --- |
| Акто снятии охраны |
|  |
| Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и представитель Заказчика в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с контрактом от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ охрана объекта, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, снята в \_\_ ч. \_\_ мин."\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Заказчика:и.о. директора            /Д.М. Пушкин/М.П. (при наличии) | От имени Исполнителя:директор        / / М.П. (при наличии) |

Приложение № 5 к Контракту №

 от " " января 2023 г.

|  |
| --- |
| Актсдачи-приемки оказанных услуг |
|  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
| Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от имени "Заказчика", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от имени "Исполнителя", с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:1. Исполнитель выполнил следующие услуги в соответствии с контрактом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Заказчик принял результаты услуг в форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.3. Качество оказанных услуг соответствует требованиям контракта. Заказчик каких-либо отклонений от условий контракта или других недостатков в услугах Исполнителя не обнаружил.4. Общая стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС [<1>](#P702) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.5. [<2>](#P703) За оказанные услуги сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС [<3>](#P704) \_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_ копеек.Размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_ копеек.Основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по контракту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС [<1>](#P702) \_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_ копеек. |
| От имени Заказчика:и.о. директора            /В.В. Доронкина/М.П. (при наличии) | От имени Исполнителя:директор        /Ю.А. Романов/ М.П. (при наличии) |

--------------------------------

<1> Переменное условие для Исполнителя с общим режимом налогообложения.

<2> Переменное условие включается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом.

<3> Переменное условие для Исполнителя с общим режимом налогообложения.