ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ,

**Информация о заказчике**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование заказчика** | **государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (ГАОУ ДПО ВО ВИРО)**  *Адрес: 600001 г. Владимир, проспект Ленина, 8-а* |
| **ИНН заказчика** | *3327101387* |
| **Место нахождения, почтовый адрес:** | **600001 г. Владимир, проспект Ленина, 8-а** |
| **Адрес электронной почты** | ksv\_kovaleva@mail.ru |
| **Контактный телефон** | +7-4922-36-63-53 |
| **Ответственное должностное лицо** | Кульмухаметова С.В. |

**Условия договора**

|  |  |
| --- | --- |
| **предмет запроса котировок:** | **поставка мебели для компетенции «Ресторанный сервис»** |
| **Описание объекта закупки:** | *Согласно ЧАСТИ II «Техническая часть»* |
| **Количество** | Согласно ЧАСТИ II «Техническая часть» |
| **Единица измерения (шт., л., кг., уп. и т.д.)** | шт |
| **Цена за единицу измерения, руб.** | Согласно Приложению №1 к извещению |
| **Оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги** | ***Оплата производится безналичным расчетом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поставки товара.*** |
| **Начальная (максимальная) цена договора, руб.** | 461 051,24 (четыреста шестьдесят одна тысяча пятьдесят один рубль двадцать четыре копейки). Начальная (максимальная) цена договора включает: стоимость товара, а также затраты на доставку и разгрузку до места заказчика, таможенных пошлин и других налогов и сборов, утвержденных действующим законодательством РФ, а также иные расходы, связанные с исполнением договора. |
| **Валюта** | Российский рубль |
| **Обоснование начальной (максимальной) цены договора:** | *Для расчета начальной (максимальной) цены договора был использован метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании ценовой информации идентичного (однородного) товара, планируемого к закупке.* |
| **Место доставки товара (выполнения работы или оказания услуги)** | 601501, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Ломоносова, д.28 – специализированный центр компетенций - ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ИМЕНИ Г.Ф.ЧЕХЛОВА |
| **Срок предоставления извещения:** | **с момента размещения извещения в ЕИС по 22 ноября 2021 года.** |
| **Место предоставления извещения** | **http://portal.vladzakupki.ru** |
| **Порядок предоставления извещения** | Извещение доступно в электронной форме для скачивания и ознакомления с момента публикации извещения о проведении запроса котировок в электронной форме на официальном сайте в сети Интернет www.zakupki.gov.ru и на электронной торговой площадке http://portal.vladzakupki.ru |
| **Сроки поставки товара (завершения работы или график оказания услуг)** | с момента заключения договора до 25.12.2021 |
| **Размер обеспечения исполнения договора, руб.** | отсутствует |
| **Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора** | ГАОУ ДПО ВО ВИРО  Юридический адрес: 600001, г. Владимир,  проспект Ленина, 8А (Тел./факс 36-63-94)  ДФБНП (ГАОУ ДПО ВО ВИРО л/сч. 30286U58430)  ИНН / КПП 3327101387/332701001  Р/С 03224643170000002800 в  ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир  БИК 011708377  Единый казначейский счет:40102810945370000020  E-mail: Vipkrobuh@yandex.ru  ОКТМО - 17701000  КБК - 00000000000000000130 |

**Требование к участнику закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования к участнику, содержание заявки** | При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:  К участнику устанавливается требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44 Федеральным законом №223 реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.  Состав заявки:   1. согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки); 2. при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар - конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации; 3. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица; 4. учредительный документ (устав, если участником является юридическое лицо); 5. фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или «самозанятого», если участником является индивидуальный предприниматель или «самозанятый»; 6. идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица); 7. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц; 8. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника, за исключением случаев подписания заявки:   а) индивидуальным предпринимателем если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;  б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо.   1. копию документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки; 2. копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в извещении, обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в извещении) является крупной сделкой; 3. копию документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен извещением. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром; 4. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, либо реестровую запись из единого реестра российской радиоэлектронной продукции, либо реестра российской промышленной продукции, либо реестра евразийской промышленной продукции. В случае отсутствия информации указанной в настоящем пункте такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. |
| Преимущество для товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами. | Установлены преимущества: В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 |
| Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, а так же за представление недостоверных сведений об Участнике закупки. | |

**Общая информация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика):** | Запрос котировок в электронной форме | |
| **Дата и время начала подачи заявок** | С момента размещения извещения в ЕИС | |
| **Дата и время окончания подачи заявок** | «22 » ноября 2021 года | 10:00 (в рабочее время) |
| **Место подачи котировочных заявок** | Электронная площадка | |
| **Порядок подачи котировочных заявок** | Круглосуточно до момента окончания подачи заявок | |
| **Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок** | «22» ноября 2021 г. 10:00по московскому времени | |
| **Требования к безопасности поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг** | Товар должен сопровождаться документами, подтверждающими качество и безопасность для здоровья и жизни: действующие сертификаты и декларации соответствия, в случае, если предоставление сертификата (декларации о соответствии) предусмотрено законодательством Российской Федерации. | |
| **Качество поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг** | Требования к качеству поставляемого товара  1. Качество поставляемого товара должно соответствовать нормам и правилам техники безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим требованиям, подтверждаться сертификатами соответствия (в случае, если предоставление сертификата (декларации о соответствии) предусмотрено законодательством Российской Федерации) или иными документами о качестве товара, отвечающими требованиям действующего законодательства Российской Федерации.  2. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в т. ч. который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства, не мятый, без царапин, равномерно прокрашенный, упаковка товара должна быть целая, неповрежденная). | |
| **Требования к упаковке, хранению товара, выполнения работ, оказания услуг** | Поставляемый товар должен быть упакован в соответствии с действующим законодательством РФ, с учетом его специфических свойств и особенностей для обеспечения сохранности при транспортировке и хранении | |

**Приложение №1 к извещению**

**Обоснование цены закупки**

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. Для обоснования НМЦК Заказчик рассматривал стоимость за ед.изм.

НМЦКрын = (ΣЦ1+ ΣЦ2 + ΣЦ3) /N, где

НМЦКрын — НМЦК за товар, определяемая методом сопоставимых рыночных цен;

Ц1, Ц2, … , Цi — цена одного предложения;

N — количество значений, используемых при расчете (N=3).

По решению закупочной комиссии закупка производится по средней стоимости.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Количество** | **Ед. изм.** | **Поставщик 1** | **Поставщик 2** | **Поставщик 3** | **Средняя нмцк за ед. руб. (с учетом НДС)** | **Сумма нмцк руб. (с учетом НДС)** |
| **С ндс руб.** | **С ндс руб.** | **С ндс руб.** |
|  | Стол квадратный (складной) | 4 | шт | 4750,0 | 7560,0 | 2600,0 | 4970,0 | 19880,0 |
|  | Стол банкетный | 6 | шт | 20500,0 | 5000,0 | 8940,0 | 11480,0 | 68880,0 |
|  | Стол круглый складной | 3 | шт | 3166,67 | 2800,0 | 6600,0 | 4188,89 | 12566,67 |
|  | Стул банкетный | 12 | шт | 9500,0 | 9000,0 | 3500,0 | 7333,33 | 87999,96 |
|  | Стул-кресло банкетное | 16 | шт | 12400,0 | 14375,0 | 13900,0 | 13558,33 | 216933,28 |
|  | Барный стул | 3 | шт | 3000,0 | 3840,0 | 3000,0 | 3280,0 | 9840,0 |
|  | Стол для зоны баристов | 1 | шт | 48120,0 | 39954,0 | 46780,0 | 44951,33 | 44951,33 |
|  | ИТОГО рублей с учетом ндс | 461 051,24 | | | | | | |

***ЧАСТЬ II «Техническая часть»* Техническое задание**

**Участник указывает конкретные значения показателей без применения слов «не менее», «не выше» «не ниже» , «не более», «не выше», «должен быть», «эквивалент», «от», «до».**

**Показатели через символ «,», «-» и «/» «~» должны быть указаны все перечисленные.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Технические характеристики** | **Кол-во** |
| 1 | Стол квадратный  ( складной) | Столешница – ЛДСП,  каркас – металл покрытый порошковой краской или полимерным покрытием,  длина от 750 мм до 800мм,  ширина от 750 мм до 800мм,  высота от 750 мм до 800 мм  Максимальная нагрузка на столешницу: от 40 кг до 100 кг (можно указать со словами «до»)  Гарантия производителя не менее 12 (двенадцати) месяцев | 4 шт. |
| 2 | Стол банкетный | Столешница - ЛДСП,  каркас – металл покрытый порошковой краской или полимерным покрытием,  длина от 1500 до 1600 мм,  ширина от 750 до 800 мм,  высота от 750мм до 800 мм,  Максимальная нагрузка на столешницу: от 40 кг до 100 кг (можно указать со словами «до»)  *банкетный складной в количестве 2 шт.*  *банкетный не складной в количестве 4 шт*  Гарантия производителя не менее 12 (двенадцати) месяцев | 6 шт. |
| 3 | Стол круглый банкетный складной | Столешница –ЛДСП,  каркас – металл покрытый порошковой краской или полимерным покрытием,  круглый (диаметр от 750 мм до 800мм, высота от 900 мм до 1000)  Максимальная нагрузка на столешницу: от 40 кг до 100 кг(можно указать со словами «до»)  Гарантия производителя не менее 12 (двенадцати) месяцев | 3 шт. |
| 4 | Стул банкетный | Каркас: металл покрытый порошковой краской или полимерным покрытием,  Обивка: жаккард, мягкое  Высота от 85 до 94 см,  ширина от 50 см до 60 см,  глубина сидения от 55 см до 65 см.  Максимальная нагрузка: от 110 кг до 150 кг (можно указать со словами «до»)  Наполнитель мебельный поролон, плотностью 25/36, не менее 50 мм на сидении, не менее 30 мм на спинке  Гарантия производителя не менее 12 (двенадцати) месяцев | 12 шт. |
| 5 | Стул - кресло банкетное | Каркас: металл или массив бука, должен быть окрашен  Обивка: жаккард, мягкое с подлокотниками  Высота от75 см до 90 см,  ширина от 55 см до 65 см,  глубина от 45 см до 55 см,  высота до сиденья от 45 см до 60 см,  высота спинки от 30 см до 60 см  Максимальная нагрузка: от 120 кг до 150 кг  Гарантия производителя не менее 12 (двенадцати) месяцев | 16 шт. |
| 6 | Барные стулья | Высокие на металлическом каркасе, каркас покрытый порошковой краской или полимерным покрытием. высота от 86 см до 95 см,  ширина от 40 см до 55 см,  глубина от 45 см до 55 см,  высота до сиденья от 75 см до 85 см,  высота спинки от 10 см до 25 см  Гарантия производителя не менее 12 (двенадцати) месяцев | 3шт. |
| 7 | Стол для зоны баристов | Прямоугольный для кофемашины, кофемолки  Ширина от 1200 мм до 1400 см  Глубина от 600 мм до 800 мм  Высота от 850 мм до 95 см  Материал корпуса нержавеющая сталь AISI 430 или эквивалент  Материал столешницы нержавеющая сталь AISI 430 (1 мм) или эквивалент  Тип столешницы усиленная ДСП  Борт наличие  Высота борта от 50 мм до 150 мм  Гарантия производителя не менее 12 (двенадцати) месяцев | 1шт. |

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ №\_\_\_\_\_\_\_\_ - ВС**

г. Владимир «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Поставщик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице ректора В.В. Андреевой, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику **поставка мебели для компетенции «Ресторанный сервис»,** указанной в Приложении № 1 "Спецификация товара" (далее - Товар), в обусловленный Договором срок, а Заказчик обязуется принять и оплатить этот Товар в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Качество Товара должно соответствовать требованиям установленным в приложении к договору. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в т. ч. который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства, не мятый, без царапин, равномерно прокрашенный).

1.2.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать нормам и правилам техники безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим требованиям, подтверждаться сертификатами соответствия или иными документами о качестве товара, отвечающими требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

1.2.3. Товар должен сопровождаться документами, подтверждающими качество и безопасность для здоровья и жизни: действующие сертификаты и декларации соответствия, в случае, если предоставление сертификата (декларации о соответствии) предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.3. Поставляемый товар должен быть упакован в соответствии с действующим законодательством РФ, с учетом его специфических свойств и особенностей для обеспечения сохранности при транспортировке и хранении.

1.4. На Товар устанавливается гарантийный срок, указанный в Приложении № 1 "Спецификация товара". Течение гарантийного срока начинается с даты подписания товарной накладной или УПД.

1.4.1. Гарантийные обязательства в отношении товара и комплектующих изделий в течение гарантийного срока, в том числе гарантийное обслуживание товара, ремонт, восстановление, замена осуществляется бесплатно. Исполнение гарантийных обязательств осуществляется как по местонахождению Заказчика, так и по месту нахождения Поставщика. В случаях, когда гарантийные обязательства осуществляются по местонахождению Поставщика, доставка товара и комплектующих изделий к месту гарантийного обслуживания, ремонта, замены и обратно осуществляется за счет Поставщика.

1.4.2. В случае устранения недостатков товара гарантийный срок на него продлевается на период, в течение которого товар не использовался.

1.4.3. Поставщик обязуется в течение 40 (сорока) дней с момента получения требования от Заказчика устранить недостатки в товаре, обнаруженные в гарантийный период.

1.5. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Товар в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц.

**2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

2.1. Поставщик обязуется самостоятельно поставить Товар **в срок с момента заключения договора до 25.12.2021.**

2.2. Поставка Товара осуществляется путем его **доставки Поставщиком** **до адреса 601501, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Ломоносова, д.28 – специализированный центр компетенций - ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ИМЕНИ Г.Ф.ЧЕХЛОВА.**

2.3. Выбор способа доставки Товара принадлежит Поставщику.

2.4. Товар должен быть затарен (упакован) надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении.

2.5. На тару (упаковку) Товара должна быть нанесена маркировка в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.6. Не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до срока поставки (п. 2.1 Договора) Поставщик обязуется уведомить Заказчика по телефону *или по факсу или по электронной почте* о готовности Товара к поставке.

2.7. Поставщик обязан подготовить Товар к передаче Заказчику: затарить (упаковать) надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении, а также идентифицировать Товар путем нанесения наклеек, содержащих наименование Заказчика (получателя), наименование и количество Товара, дату нанесения наклеек.

2.8. Заказчик обязан совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара. Заказчик подписывает товарную накладную (или УПД) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поставки товара.

2.9. Приемка Товара по количеству, ассортименту, качеству, комплектности и таре (упаковке) производится при его вручении (передаче) Заказчику в соответствии с условиями Договора, Спецификацией (Приложением № 1) и товарной накладной или УПД.

Если при приемке будет обнаружено несоответствие Товара условиям и требованиям Договора (ГОСТ, ТУ и т.д.), Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет Поставщику по электронной почте, или заказным письмом с уведомлением о вручении или курьером претензию с требованием устранить несоответствие Товара.

В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения претензии Поставщик обязуется за свой счет устранить несоответствие Товара.

В случае не устранения выявленных недостатков, в установленный срок, заказчик вправе вернуть поставленный несоответствующий товар, отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке и взыскать понесенные убытки и расходы с поставщика.

2.10. Право собственности на Товар переходит к Заказчику с момента передачи Товара Заказчику по товарной накладной или УПД.

2.11. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Заказчику с момента передачи Товара Заказчику.

2.12. Вместе с Товаром Поставщик обязуется передать Заказчику документы подтверждающие качество и безопасность для здоровья и жизни: действующие сертификаты и декларации соответствия, в случае, если предоставление сертификата (декларации о соответствии) предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.13. Товар поставляется в одноразовой таре (упаковке), остающейся в распоряжении Заказчика.

2.14. Поставщик должен обеспечить на момент передачи Товара присутствие своего законного представителя, который имеет право подписывать документы об обнаружении некачественного/некомплектного Товара, а так же присутствие законного представителя при передаче Товара на экспертизу. При передаче товара транспортной компанией, в случае установления факта некачественного/некомплектного Товара, заказчик оформляет односторонний акт о выявлении недостатков в сроки, установленные в п. 2.9 и передает один экземпляр Поставщику.

2.15. Во всех случаях, влекущих возврат Товара Поставщику, Заказчик обязан обеспечить сохранность этого Товара до момента фактического его возврата. Возврат (замена) Товара осуществляется силами и за счет средств Поставщика. Расходы, понесенные Заказчиком в связи с принятием Товара на ответственное хранение и (или) его возвратом (заменой), подлежат возмещению Поставщиком.

**3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Сумма Договора включает **цену Товара и стоимость доставки**.

При этом цена договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб./без НДС упрощенная система налогообложения, включая стоимость товара, доставку товара, разгрузку, подъем товара на требуемый этаж, включая расходы упаковочного материала, затраты на уплату налогов, таможенных пошлин и других налогов и сборов, утвержденные действующим законодательством РФ, а также иные расходы, связанные с исполнением договора.

3.2. Оплата производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поставки товара и подписания заказчиком документов о приемке.

3.3. Стоимость одноразовой тары (упаковки) включена в цену Товара.

3.4. В случае начисления Заказчиком Поставщику неустойки и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны вправе подписать Акт взаимосверки обязательств по договору, в котором указываются сведения о фактически исполненных обязательствах по договору; сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями договора; размер неустойки (и (или) убытков), подлежащей взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (и (или) убытков); итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику по договору.

3.5. В случае если при начислении Заказчиком Поставщику неустойки и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Заказчик вправе не производить оплату по договору до уплаты Поставщиком начисленной и выставленной Заказчиком неустойки и (или) требования о возмещении убытков.

3.6. Расчеты по договору осуществляются на основании оформленной сторонами товарной накладной или УПД, в безналичном порядке платежными поручениями.

3.7. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Поставщика.

3.8. Обязательства Заказчика по оплате цены договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета Заказчика.

3.9. Заказчик может оплатить частично поставленный товар в сроки, определенные п. 3.2 настоящего договора.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 3.2, Договора, Поставщик вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пеней) в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. За нарушение сроков поставки Товара или срока исправления недостатков в гарантийный период (п. 2.1, 1.4 Договора) Заказчик вправе требовать с Поставщика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процентов от стоимости не поставленного в срок Товара, неисправного товара за каждый день просрочки.

4.3. За нарушение сроков устранения несоответствия Товара (п. 2.9 Договора) Заказчик вправе потребовать с Поставщика уплаты неустойки (пеней) в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процентов от стоимости Товара, не соответствующего условиям Договора, за каждый день просрочки.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, Заказчик вправе требовать с Поставщика уплаты неустойки (штрафа) в размере 10 (десять) процентов от цены договора.

4.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

4.6. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.7. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение договора Поставщиком повлекло его досрочное прекращение, и Заказчик заключил взамен его аналогичный договор, Заказчик вправе потребовать от Поставщика возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном договоре, и ценой на сопоставимые товары по условиям договора, заключенного взамен прекращенного договора.

4.8. Если вследствие просрочки Поставщиком обязательств по договору, Заказчик утратил интерес, Заказчик вправе отказаться от принятия исполнения и требовать возмещения убытков.

**5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: *запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия*.

5.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

5.3. Документ, выданный *уполномоченным государственным органом*, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более месяца, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ**

**И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Договор действует с даты его заключения до 28.02.2021, а в части оплаты и гарантийных обязательств до полного исполнения обязательств каждой стороной.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке, либо судебном порядке.

6.4. В случае расторжения Договора по любому основанию Стороны вправе не возвращать друг другу все исполненное по нему до момента его расторжения, если иное не предусмотрено законодательством.

6.5. Договор признается заключенным с условием его исполнения Поставщиком к строго определенному сроку (п. 2.1. договора), при нарушении срока его исполнения Поставщиком Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в связи с утратой интереса к Договору и потребовать возмещения убытков в полном размере, включая штрафы, пени и убытки, уплаченные контрагентам Заказчика в связи с неисполнением Поставщиком обязательств по настоящему Договору в срок.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры, связанные с заключением, исполнением, толкованием, изменением и расторжением Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения путем переговоров заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- на адрес электронной почты, указанный в реквизитах настоящего договора;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

7.3. К претензии должны прилагаться обосновывающие требования заинтересованной Стороны документы (в случае их отсутствия у другой Стороны).

7.4. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение указанного срока, спор передается в Арбитражный суд Владимирской области.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Договор заключен в электронной форме и хранится на электронной площадке.

8.3. Извещения, уведомления, требования и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) Стороны могут направлять по факсу, электронной почте или другим способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

Сообщения влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой направлены, с момента их доставки указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам (п. 1 ст. 165.1 ГК РФ).

8.4. Стороны подтверждают взаимное согласие на возможность обмена юридически значимыми документами (счетами на оплату, актами оказанных услуг, товарными накладными или УПД, счет-фактурами), адресованными сторонам соглашения, в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью уполномоченного представителя организации. Технические средства и возможности позволяют принимать и обрабатывать электронные формы документов. Обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота https://online.sbis.ru, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа.

8.5. В случае невозможности обмена юридически значимыми документами (договор, счет, счет-фактура, товарная накладная/УПД и др.) в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, Стороны обязаны незамедлительно уведомить друг друга о такой невозможности с указанием причины и предполагаемого срока восстановления возможности электронного документооборота. В случае наступления таких обстоятельств и до момента восстановления возможности электронного документооборота обмен юридически значимыми и отчетными документами осуществляется с использованием документов, оформленных на бумажном носителе.

8.6. При изменении наименования, адреса местонахождения, платежных реквизитов или реорганизации, Стороны обязаны письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить другую Сторону о произошедших изменениях. Такие извещения считаются автоматически изменяющими соответствующие положения настоящего Договора и должны быть оформлены и подписаны уполномоченным на то лицом. До получения соответствующего уведомления направленная корреспонденция и/или исполнение обязательства по адресам и реквизитам, указанным в настоящем Договоре, считаются надлежащими (совершенными надлежащим образом).

8.7. К Договору прилагаются:

- Спецификация (Приложение № 1).

**9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОСТАВЩИК:** |
| Ректор института  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Андреева | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 1**   
к договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  ГАОУ ДПО ВО ВИРО  Ректор          /  В.В. Андреева/  М.П. | УТВЕРЖДЕНО     /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара (его характеристика, качество) | Кол во шт.. | Цена за ед. изм. Руб. | Сумма руб. | Страна происхождения товара |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |