|  |  |
| --- | --- |
| Приложение  к приказу ГАУК ВО «Владимирская  областная филармония»  от 29.04.2021 № 71 | «УТВЕРЖДАЮ»:  Директор ГАУК ВО «Владимирская  областная филармония»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.С. Бобков  29.04.2021 |

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**конкурса в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по текущему ремонту пола танцевального зала здания ГАУК ВО «Владимирская областная филармония» для нужд ГАУК ВО «Владимирская областная филармония»**

Номер конкурса в электронной форме: 2021/ЭК-02

г. Владимир

2021 г.

**ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1. Законодательное регулирование.**

Настоящая конкурсная документация (далее – документация) подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения культуры Владимирской области «Владимирская областная филармония» (далее – Положение, ГАУК ВО «Владимирская областная филармония»), а также иным законодательством, регулирующим отношения, связанные с закупкой товаров, работ, услуг и Регламентом проведения торгово-закупочных процедур в Электронной торгово-закупочной системе «VladZakupki» (далее – Регламент).

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение конкурса в электронной форме (далее – конкурс) на право заключить договор на выполнение работ по текущему ремонту пола танцевального зала здания ГАУК ВО «Владимирская областная филармония» для нужд ГАУК ВО «Владимирская областная филармония» (далее – договор) регулируется документацией.

**2. Заказчик, Оператор электронной торговой площадки.**

2.1. ГАУК ВО «Владимирская областная филармония» (далее – Заказчик) проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса в соответствии с процедурами, условиями и положениями документации.

2.2. Оператор электронной торговой площадки, указанный в Информационной карте конкурса, обеспечивает проведение конкурса на Электронной торговой площадке VladZakupki (далее – электронная площадка) в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ.

Конкурс проводится на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом, в соответствии с условиями и требованиями настоящей документации.

**3. Комиссия по осуществлению закупки.**

Состав комиссии по осуществлению закупки (далее – комиссия), а также положение о комиссии утверждены приказом Заказчика.

**4. Информационное обеспечение конкурса.**

4.1. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в единой информационной системе на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/). (далее – ЕИС).

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться конкурс - <http://vladzakupki.ru>.

4.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**5. Требования к участникам закупки.**

5.1. В настоящем конкурсе могут принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением, зарегистрированные на электронной площадке в порядке, определенном Регламентом.

5.2. Участник закупки имеет право участвовать в конкурсе как непосредственно, так и через своего представителя. Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

5.3. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

- участники закупок должны быть правомочны заключать договор;

- непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена.

- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) сведений об участнике закупки;

- обязательное наличие опыта выполнения аналогичных проектов (количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставки товаров, по видам выполняемых работ, оказываемых услуг) за последние 3 года (см. пункт 24.2 Информационной карты конкурса);

- обязательное наличие трудовых ресурсов (наличие в штате специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.) (см. пункт 24.2 Информационной карты конкурса).

**6. Отстранение от участия в конкурсе.**

6.1. Комиссия обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в закупке, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном КоАП РФ, на день подачи заявки на участие в закупке;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредоставление участником закупки документов, необходимых для участия в закупке, либо наличия в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации о закупке;

5) несоответствие участника закупки и (или) его заявки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, требованиям законодательства Российской Федерации, документации о закупке или Положения к лицам, осуществляющим поставки товара, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявки указано в документации о закупке

6.2. Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

**7. Затраты на участие в конкурсе.**

7.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие и участием в конкурсе и заключением договора.

7.2. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от проведения и результатов конкурса.

**8. Отмена конкурса.**

8.1. Заказчик вправе отменить конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС и электронной площадке в день принятия этого решения.

8.3. По истечении срока отмены конкурса в соответствии с пунктом 8.1 документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

## II. конкурсная документация

**9. Порядок предоставления конкурсной документации.**

9.1. Одновременно с размещением извещения о проведении конкурса Заказчик обеспечивает размещение в ЕИС и электронной площадке документации.

9.2. Документация доступна в электронной форме для скачивания и ознакомления в ЕИС и электронной площадке без взимания платы.

**10. Разъяснение положений конкурсной документации.**

10.1. Любой Участник закупки, зарегистрировавшийся на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение конкурса, запрос о разъяснении положений документации.

10.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 10.1 документации, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в ЕИС и на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.3. Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.4. Дата начала срока предоставления разъяснений документации – с момента опубликования извещения о проведении конкурса в ЕИС.

Дата окончания срока предоставления разъяснений документации – не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**11. Внесение изменений в конкурсную документацию.**

11.1. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурса, документацию, разъяснения положений документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурса, документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного Положением.

11.2. Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию.

11.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию и размещенными надлежащим образом.

**III. КОМИССИЯ ОПЕРАТОРА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ**

12.1. До подачи заявки на участие в конкурсе зарегистрированный на электронной площадке Участник закупки должен перечислить Оператору электронной площадки денежные средства в качестве Комиссии Оператора на расчетный счет Оператора по следующим реквизитам:

Наименование получателя: Общество с ограниченной ответственностью «Центр услуг в сфере закупок»

ИНН / КПП: 3327125532 / 332701001

Наименование банка: ПАО Сбербанк

Расчетный счет: 40702810710000011062

Корреспондентский счет: 30101810000000000602

БИК: 041708602

Назначение платежа: «Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения участия в торгово-закупочных процедурах (комиссия оператора), проводимых на ЭТП Vladzakupki, НДС не облагается».

12.2. Комиссия Оператора для участия в конкурсе является обязательным элементом заявки и считается внесенной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Оператора. Подтверждением зачисления денежных средств на расчетный счет Оператора является выписка с расчетного счета Оператора.

12.3. При отсутствии денежных средств, вносимых Участником закупки в качестве Комиссии Оператора для участия в конкурсе, на расчетном счете Оператора Участник закупки не сможет совершать никакие действия по участию в конкурсе, в том числе подавать заявки.

12.4. Размер Комиссии Оператора с Участника закупки для участия в конкурсе устанавливается в рублях в размере 1,00% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не более 15 (пятнадцати) тысяч рублей.

В случае если начальная цена договора (цена лота) не определена или начальная цена договора (цена лота) определена в иностранной валюте, размер Комиссии Оператора устанавливается в размере 15 (пятнадцать) тысяч рублей.

12.5. Денежные средства, внесенные Участником закупки в качестве Комиссии Оператора для участия в конкурсе, возвращаются Оператором на расчетный счет Участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

12.5.1. Отмена Заказчиком конкурса.

12.5.2. Отзыв заявки Участником закупки до окончания срока подачи заявок.

12.5.3. Отклонение заявки Участника закупки.

12.5.4. Подписание итогового протокола. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех Участников закупки за исключением ее Победителя (единственного Участника закупки).

12.6. Денежные средства, внесенные Участником закупки в качестве Комиссии Оператора для участия в конкурсе, возвращаются путем перечисления денежных средств на его банковский счет, с которого они были перечислены.

12.7. Денежные средства, внесенные Участником закупки в качестве Комиссии Оператора для участия в конкурсе, не возвращаются Участнику закупки в следующих случаях:

12.7.1. Участник закупки признан ее Победителем.

12.7.2. Участник закупки признан ее единственным Участником.

12.7.3. Отказ Победителя (единственного Участника закупки) конкурса от заключения договора с Заказчиком.

12.8. В случаях, предусмотренных пунктом 12.7, денежные средства, внесенные Участником закупки в качестве Комиссии Оператора на участие в конкурсе, являются оплатой услуг Оператора за предоставление доступа к информационным и технологическим ресурсам электронной площадки.

12.9. Оператор не несет ответственности за процедуру заключения/не заключения договора между Заказчиком и Победителем (единственным Участником закупки) по итогам конкурса (отказ Заказчика или Победителя (единственного Участника закупки) заключать договор, уклонение Победителя (единственного Участника закупки) от заключения договора с Заказчиком (в случае проведения совместной Закупки – с одним из Заказчиков)), а также за взаимное исполнение сторонами условий договора, заключенного по итогам конкурса.

## 

## IV. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**13. Требования к заявкам участников закупки.**

13.1. Заявка на участие в закупке (далее – заявка) должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, сведения о руководителе (единоличном, коллегиальном исполнительном органе) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), сведения о месте жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона (для физического лица и индивидуального предпринимателя);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную участником копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки. Участник закупки может представить выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную в электронной форме с электронной подписью;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Такие документы должны по своему содержанию соответствовать содержанию представленной в составе заявки выписке из единого государственного реестра юридических лиц, выписке из единого государственного реестра юридических лиц, полученной в электронной форме с электронной подписью, или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в электронной форме с электронной подписью, или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с Положением о закупках:

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) в последней (действующей) редакции, соответствующие представленной в составе заявки выписке из единого государственного реестра юридических лиц, выписке из единого государственного реестра юридических лиц, полученной в электронной форме с электронной подписью, или нотариально заверенной копии такой выписки.

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качестве работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, наименование страны происхождения товара, работ, услуг;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, сертификатов о противопожарной обработке материала, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (см. пункт 5.3 документации);

5) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации;

6) сроки и порядок оплаты выполнения работ.

13.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

13.3. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

13.4. Заявка, которую представляет участник закупки в соответствии с документацией, должна:

- быть подготовлена по формам, приложенным к документации;

- содержать сведения и документы, указанные в документации.

13.5. Все документы на участие в конкурсе в отсканированном виде с подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати) должны быть прикреплены на страницу закупки на электронной площадке до времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Файл с документами на участие в конкурсе прикрепляется при подаче заявки.

13.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником закупки, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**14. Требования к предложениям о цене договора.**

14.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в Информационной карте конкурса. В случае, если цена, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник закупки не допускается к участию в конкурсе.

14.2. Цена договора должна быть выражена в валюте Российской Федерации.

14.3. Участник закупки предоставляет предложение по цене договора по форме, приложенной к документации.

14.4. Направляя заявку, Участник закупки заявляет о своем согласии поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом конкурса, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

14.5. Все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) по договору должен оплачивать в соответствии с условиями настоящей документации, договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора (цену лота), предлагаемую Участником закупки

14.6. Неучтенные затраты поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

**15. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе.**

14.1. При подготовке заявки участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

15.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

15.3. Все документы в составе заявки, подписанные уполномоченным лицом участника закупки, должны иметь расшифровку подписи указанного лица.

15.4. При подготовке документов в письменной форме, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

15.5. Все документы составе заявки должны быть четко напечатаны, в том числе копии документов должны быть читаемы. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника закупки.

15.6. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

15.7. Заявка заполняется Участником закупки в соответствии с инструкцией Оператора электронной площадки, размещенной на его сайте, и настоящей инструкцией.

## 

## V. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**16. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.**

16.1. Лица, зарегистрировавшиеся на электронной площадке и перечислившие Комиссию Оператора и обеспечение заявки (если требование обеспечения заявки установлено документацией), могут подавать заявку в отношении определенного лота до предусмотренных в Информационной карте конкурса даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

16.2. Для подачи заявки Участнику закупки необходимо выполнить следующие действия:

- сформировать заявку на электронной площадке;

- указать предлагаемые условия исполнения договора по заявке;

- подписать приложенные к заявке файлы;

- подать заявку.

16.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку. В случае если участник подал более одной заявки, все заявки данного участника отклоняются без рассмотрения.

16.4. После подачи заявки ей автоматически присваивается номер, и заявка считается поданной.

16.5. По завершению подачи заявки на электронную почту Участника закупки приходит уведомление о регистрации заявки.

**17. Изменение заявок на участие в конкурсе.** **Отзыв заявок на участие в конкурсе.**

17.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку после ее подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок. Заявка является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

17.2. Изменение или отзыв заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с инструкцией Оператора электронной площадки, размещенной на его сайте.

##### VI. порядок рассмотрения заявок

**18. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

18.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в разделе 5 документации и Информационной карте конкурса, а также иным требованиям, установленным действующим законодательством. Проверяется наличие в составе заявки на участие в конкурсе необходимых документов и правильность их оформления.

В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Комиссии вправе направить запросы участникам закупки:

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении Заказчику исправленных документов. При наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления арифметических и грамматических ошибок;

3) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. Допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом уточнения не должны изменять предмет закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

Допускается не направлять участнику закупки запросы, указанные в пунктах 1, 2 и 3 настоящей части, если в соответствии с Положением о закупках имеются иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

Срок представления участником закупки указанных в пунктах 1, 2, 3 настоящей части документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать трех рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

18.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

18.3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

18.4. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

## VII. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**19. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

19.1. Сопоставление и оценку заявок осуществляет Комиссия. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц. При этом Комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников конкурса.

19.2. Член Комиссии, эксперт или иное лицо, узнавший, что в числе участников конкурса есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает председатель Комиссии или иное уполномоченное должностное лицо Заказчика.

19.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией.

19.4. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

19.5. Протокол оценки и сопоставления заявок составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

19.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

## 

## VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ договора ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

**20. Заключение договора по результатам проведения конкурса.**

20.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке и документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

20.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик вправе по своему выбору:

- передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации;

- внести изменения в План закупок в целях проведения новой конкурентной закупки.

20.3. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником конкурса, заявка которого соответствует требованиям документации в случаях, предусмотренных Положением.

20.4. Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

**21. Обеспечение исполнения договора.**

21.1. Если в соответствии с Информационной картой конкурса установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в Информационной карте конкурса. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется победителем конкурса или участником конкурса самостоятельно. Заказчик вправе в Информационной карте конкурса определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

21.2. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

21.3. В случае, если обеспечением исполнения договора является безотзывная банковская гарантия, она должна соответствовать требованиям, установленным ГК РФ, а также иным законодательством Российской Федерации.

В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк (иная кредитная организация) гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса.

Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол, который является основанием заключения договора.

Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом срока действия договора и оканчиваться не ранее его завершения.

Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка (иной кредитной организации) с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

21.4. Денежные средства, передаваемые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте конкурса, на счет Заказчика.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка о перечислении.

21.5. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по договору, победитель конкурса или участник конкурса, с которым заключен договор, обязан в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации.

**22. Права и обязанности участника конкурса, с которым заключается договор по результатам конкурса.**

22.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

22.2. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный Информационной картой конкурса, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с требованиями документации, такой победитель конкурса или участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

**23. Права и обязанности Заказчика.**

23.1. В случае уклонения участника конкурса, чье предложение было признано лучшим, либо победителя конкурса от подписания договора, Заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем — третье место и так далее.

В случае согласия такого участника, заключить договор проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником.

Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

Участник, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные Положением и документацией, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в документации.

23.2. При уклонении участника, чье предложение было признано лучшим, победителя или единственного участника конкурса, с которым принято решение заключить договор, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки и штрафом, и о понуждении победителя конкурса возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора.

23.3. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса заказа банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном КоАП РФ;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.4. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора, с которым заключается такой договор, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 23.3. настоящего раздела и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

### Раздел IX. Предоставление приоритета.

24.1. Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет) предоставляется в соответствии с положениями Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

24.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

24.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктом «г» пункта 24.4 Документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом «в» настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящей статьей, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

24.4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Конкурсной документации и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование | Содержание | | | |
| 1. | Заказчик | государственное автономное учреждение культуры Владимирской области «Владимирская областная филармония» (ГАУК ВО «Владимирская областная филармония») | | | |
| 1.1. | Местонахождение | Российская Федерация, 600001, г. Владимир, проспект Ленина, д. 1 | | | |
| 1.2. | Почтовый адрес | 600001, г. Владимир, проспект Ленина, д. 1 | | | |
| 1.3. | Адрес электронной почты | [vladfilarmonia@vinfo.ru](mailto:vladfilarmonia@vinfo.ru) | | | |
| 1.4 | Контактный телефон/факс | (4922) 36-63-45 | | | |
| 1.5. | Контактное лицо по организационным вопросам | заместитель директора Попов Сергей Евгеньевич, телефон (4922) 36-63-45 | | | |
| 1.6. | Контактное лицо по техническим вопросам | заместитель директора Блинов Станислав Станиславович, телефон (4922) 32-05-01 | | | |
| 1.7. | ИНН | 3327103306 | | | |
| 1.8. | Сведения об операторе электронной торговой площадки | Оператор электронной торговой площадки:  ООО «Центр услуг в сфере закупок» (ООО «ЦУЗ»)  Место нахождения: 600001, г. Владимир,  ул. Дворянская, дом 27А, корпус 7, офис 31  Почтовый адрес:600001, г. Владимир,  ул. Дворянская, дом 27А, корпус 7, офис 31  Ответственное лицо: Иванова Марианна Юрьевна Контактный телефон, факс: (4922) 52-62-55  Адрес электронной почты: [centrzakupki@mail.ru](mailto:centrzakupki@mail.ru) | | | |
| 2. | Предмет конкурса | выполнение работ по текущему ремонту пола танцевального зала здания ГАУК ВО «Владимирская областная филармония» для нужд государственного автономного учреждения культуры Владимирской области «Владимирская областная филармония» | | | |
| 3. | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | до 01.09.2021 | | | |
| 4. | Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Российская Федерация, 600001, г. Владимир, проспект Ленина, д. 1 | | | |
| 5. | Количество лотов | 1 (один) лот | | | |
| 6. | Информационное обеспечение проведения конкурса | Единая информационная система [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/). | | | |
| 6.1. | Наименование электронной площадки в сети Интернет | Электронная торговая площадка VladZakupki | | | |
| 6.2 | Адрес сайта в сети Интернет, на котором проводится конкурс | <http://vladzakupki.ru> | | | |
| 7. | Дата опубликования извещения о проведении конкурса | 30.04.2021 | | | |
| 8. | Начальная (максимальная) цена договора. Обоснование начальной (максимальной) цены договора. | Начальная (максимальная) цена договора: 1 294 254 (один миллион двести девяносто четыре тысячи двести пятьдесят четыре) рубля 00 копеек в том числе НДС 215 709 (двести пятнадцать тысяч семьсот девять) рублей 00 копеек. Согласно Локальной сметы № 02-01-01 (локальный сметный расчет) на текущий ремонт пола танцевального зала здания ГАУК ВО «Владимирская областная филармония»  Цена договора включает вознаграждение подрядчика, стоимость работ, оплату труда, эксплуатацию машин и оборудования, приобретение материалов, перевозку, страхование, расходы на уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи. | | | |
| 9. | Официальный язык конкурса | русский | | | |
| 10. | Валюта конкурса | российский рубль | | | |
| 11. | Размер и валюта обеспечения заявки на участие в конкурсе | не требуется | | | |
| 12. | Источник финансирования | субсидия на иные цели | | | |
| 13. | Требования, предъявляемые к участникам закупки, соисполнителям | Требования к участникам закупки и соисполнителям:  - соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;  - участники закупок должны быть правомочны заключать договор;  - непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном КоАП РФ, на день подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  - не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;  - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ сведений об участнике закупки;  - обязательное наличие опыта выполнения аналогичных проектов (количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставки товаров, по видам выполняемых работ, оказываемых услуг) за последние 3 года (см. пункт 24.2 Информационной карты конкурса);  - обязательное наличие трудовых ресурсов (наличие в штате специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.) (см. пункт 24.2 Информационной карты конкурса).  Дополнительные требования к соисполнителям:  - должен быть осведомлен о привлечении его в качестве соисполнителя;  - должен быть согласен с выделяемым ему перечнем, объемами, стоимостью и сроками выполнения работ;  - должен отвечать требованиям настоящей документации по конкурсу в объеме выполняемых соисполнителем работ. | | | |
| 14. | Требования к выполняемым работам: | | | | |
| 14.1. | Количественные, качественные и технические характеристики | | Согласно Локальной сметы № 02-01-01 (локальный сметный расчет) на текущий ремонт пола танцевального зала здания ГАУК ВО «Владимирская областная филармония». Выполнение работ согласно действующей нормативно-технической базы (ГК РФ, НК РФ, ППБ, СНиП, ГОСТ, ТЕР и другими строительными нормами, действующими на территории Российской Федерации) | | |
| 14.2. | Условия выполнения работ | | Выполнение работ согласно Локальной сметы № 02-01-01 (локальный сметный расчет) на текущий ремонт пола танцевального зала здания ГАУК ВО «Владимирская областная филармония» по предоставленному подрядной организацией графику производства работ, согласованному с Заказчиком. Обеспечение материальными ресурсами - за счет подрядчика. Во время выполнения работ подрядчик самостоятельно и за счет собственных средств обеспечивает рабочих спецодеждой, инвентарем и местом для размещения инвентаря и сотрудников.  Подрядчик предоставляет надлежащим образом оформленную документацию и материалы, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Локальной сметой № 02-01-01 (локальный сметный расчет) на текущий ремонт пола танцевального зала здания ГАУК ВО «Владимирская областная филармония» и договором. Также Подрядчик должен вести журнал выполняемых работ, в котором отражает весь ход работ, а также все факты и обстоятельства.  Доставка, разгрузка материалов осуществляется Подрядчиком. Мусор и отходы, образовавшиеся в ходе ремонтных работ, вывозятся силами Подрядчика. | | |
| 14.3. | Требования по безопасности | | Подрядчик принимает на себя обязательства обеспечить соблюдение правил по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды во время проведения работ, в соответствии со статьями 751, 1079 ГК РФ. | | |
| 14.4. | Требования к результатам работ | | Качественное выполнение работы в установленный срок. Соответствие статьям 753-755 ГК РФ. | | |
| 14.5. | Срок предоставления гарантий качества | | Срок предоставления гарантий качества результата работ – не менее 5 (пяти) лет | | |
| 14.6. | Объем предоставления гарантий качества | | Объем предоставления гарантий качества результата работ - 100%. | | |
| 15. | Документы, включаемые участником в состав заявки на участие в конкурсе | | 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:  - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, сведения о руководителе (единоличном, коллегиальном исполнительном органе) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), сведения о месте жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона (для физического лица и индивидуального предпринимателя);  - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную участником копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки. Участник закупки может представить выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную в электронной форме с электронной подписью;  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Такие документы должны по своему содержанию соответствовать содержанию представленной в составе заявки выписке из единого государственного реестра юридических лиц, выписке из единого государственного реестра юридических лиц, полученной в электронной форме с электронной подписью, или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в электронной форме с электронной подписью, или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);  - документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с Положением о закупках;  - копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) в последней (действующей) редакции, соответствующие представленной в составе заявки выписке из единого государственного реестра юридических лиц, выписке из единого государственного реестра юридических лиц, полученной в электронной форме с электронной подписью, или нотариально заверенной копии такой выписки.  2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качестве работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;  3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, сертификатов о противопожарной обработке материала, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).  4) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (см.пункт 5.3 документации);  5) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации;  6) сроки и порядок оплаты выполнения работ. | | |
| 16. | Форма оплаты | | Согласно проекта договора | | |
| 17. | Сроки оплаты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | | Согласно проекта договора | | |
| 18. | Привлечение соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) | | допускается | | |
| 19. | Сведения о предоставлении преференций, приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | | Предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с положениями Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». | | |
| 20. | Порядок, место, дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе  Место и срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе | | Электронная торговая площадка VladZakupki, с момента размещения извещения о проведении конкурса  Электронная торговая площадка VladZakupki, до 09-00 (по времени сервера http://vladzakupki.ru) 17.05.2021 | | |
| 21. | Форма и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации  Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации | | Любой участник закупки вправе направить в письменной форме (в форме электронного документа) Заказчику запрос о даче разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 10.1 документации, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в ЕИС и на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений, до 18-00 (по времени сервера http://vladzakupki.ru) | | |
| 22. | Место, дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе. | | Российская Федерация, 600001, г.Владимир, проспект Ленина, дом 1, кабинет 224, 16-00 (по времени сервера http://vladzakupki.ru) 18.05.2021 | | |
| 23. | Место и дата проведения процедуры оценки сопоставления заявок, подведения итогов конкурса | | Российская Федерация, 600001, г.Владимир, проспект Ленина, дом 1, кабинет 224, 16-00 (по времени сервера http://vladzakupki.ru) 21.05.2021 | | |
| 24. | Критерии оценки заявок и порядок оценки заявок на участие в конкурсе участников конкурсе | | Содержание критерия: | Значение критерия, в баллах: | Значимость критерия: |
| 24.1 | Цена договора, в рублях | | Не более 1 294 254 рублей 00 копеек |  | 60 % |
| 24.2. | Качество работ и (или) квалификация участника конкурса | | Опыт выполнения аналогичных предмету договора работ за последние три года:  - от 1 до 10 договоров – 15 баллов;  - от 11 до 20 договоров – 25 баллов;  - более 20 договора – 50 баллов.  *(Участник закупки* ***обязан*** *представить в составе заявки не менее одной копии договора или акта выполненных работ).* | 50 баллов | 40 % |
| Наличие в штате квалифици- рованного инженерного персонала для выполнения данного вида работ:  - от 1 до 5 чел. – 15 баллов;  - от 6 до 10 чел. – 25 баллов;  - более 10 чел. – 50 баллов.  *(Участник закупки* ***обязан*** *представить в составе заявки не менее одной копии диплома о среднем и (или) высшем образовании с присвоением соответствующей квалификации, другую подтверждающую информацию).* | 50 баллов |
| 24.3 | Порядок оценки Заявок  в соответствии с заявленными Заказчиком критериями | | 1. Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):  - для критерия «Цена договора» - 60%;  - для критерия «Качество работ и (или) квалификация участника конкурса» - 40%.  Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.  2. Оценка Заявок по критерию «Цена договора» осуществляется в следующем порядке:  2.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:  Rai = ((Amax – Ai ) /Amax)\*100  где:  Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию;  Amax –начальная (максимальная) цена договора;  Ai – предложение i-го участника конкурса по процентной ставке договора.  2.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,6 (60%/100).  3. Оценка Заявок по критерию «Качество работ и (или) квалификация участника конкурса» осуществляется по бальной системе в следующем порядке:  3.1. Каждый член комиссии присваивает каждой Заявке баллы по каждому из предусмотренных показателей в пределах установленного максимального значения в баллах:  3.2. По каждому показателю критерия рассчитывается среднее арифметическое значение оценок в баллах членов комиссии: путём отношения суммы выставленных каждым членом комиссии баллов к количеству членов комиссии, принявших участие в оценке и сопоставлении заявок.  3.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество работ и (или) квалификация участника конкурса» определяется по формуле:  Rci = Ci k 1 + Ci k 2  где:  Rci – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  C i k – среднее арифметическое оценок в баллах членов комиссии, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по каждому показателю,  где k – порядковый номер показателя критерия.  3.4 Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,4 (40%/100).  4. Итоговый рейтинг для каждой Заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в конкурсе по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.  5. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в конкурсе, комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер.  6. Первый порядковый номер присваивается Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.  ***Примечание: оценка и сопоставление заявок осуществляется с учетом положений Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (см. раздел IX Документации).*** | | |
| 25. | Срок заключения договора | | не позднее 20 (двадцати) дней с момента размещения в ЕИС итогового протокола | | |
| 26. | Размер обеспечения исполнения договора (в процентах) от начальной (максимальной) цены договора | | Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере 30% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 388 276,20 (триста восемьдесят восемь тысяч двести семьдесят шесть) рублей 70 копеек. | | |
| 27. | Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора | | Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).  Обеспечения исполнения договора должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора. | | |
| 28. | Платежные реквизиты для перечисления денежных средств передаваемых в обеспечение исполнения договора | | государственное автономное учреждение культуры Владимирской области «Владимирская областная филармония», к/с, 30101810600000000772, ИНН/КПП 3327103306/332701001, р/сч 40603810241000000003, Банк: Владимирский РФ АО «Россельхозбанк» г. Владимир, БИК 041708772 | | |

# Опись документов в составе Заявки на участие в конкурсе в электронной форме

на право заключить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид договора и наименование предмета конкурса)

для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование заказчика, указанного в Информационной карте конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **№ стр.** |
| 1. | Заявка на участие в конкурсе в электронной форме |  |
| 2. | Конкурсное предложение. |  |
| 3. | ….. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Фамилия И.О.

М.П.

# Заявка на участие в конкурсе в электронной форме[[1]](#footnote-1)\*

Наименование предмета конкурса в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование заказчика, указанного в Информационной карте конкурса)

1. Изучив конкурсную документацию конкурса на право заключить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид договора и наименование предмета конкурса)

(далее – конкурсная документация), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать полное наименование участника закупки (Ф.И.О. – для физических лиц), индекс, почтовый адрес)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать должность, Ф.И.О. уполномоченного лица, подписывающего заявку от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – участник закупки), предлагает выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и проекта договора, на условиях, которые указаны в конкурсном предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Настоящей заявкой подтверждаем:

1) в отношении участника закупки не осуществляется проведение ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) у участника закупки отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) у участника закупки на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа и экономическая деятельность не приостановлена;

Настоящей заявкой сообщаем, что страной происхождения поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Сведения об участнике закупки:

|  |  |
| --- | --- |
| **Для юридических лиц:** | |
| Фирменное наименование (наименование) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты *(при наличии)* |  |
| Адрес сайта в сети «Интернет» *(при наличии)* |  |
|  |  |
| **Для индивидуальных предпринимателей:** | |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Паспортные данные  *(№ паспорта, дата выдачи, кем выдан)* |  |
| Место жительства |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Факс *(при наличии)* |  |
| Адрес электронной почты *(при наличии)* |  |
| Адрес сайта в сети «Интернет» *(при наличии)* |  |

4. Участник закупки фактом подачи настоящей заявки признает, что ему понятны цель конкурса и его предмет, условия конкурса, предмет и содержание конкурсной документации, порядок и условия заключения договора. Подача настоящей заявки свидетельствует также о разрешении участником закупки всех вопросов в порядке, установленном конкурсной документацией и действующим законодательством о закупке товаров, работ, услуг.

Участник закупки подтверждает, что он осознает:

1) ответственность за предоставление недостоверных сведений, в том числе сведений о стране происхождении товара (работ, услуг), указанных в настоящей заявке;

2) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров (работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами);

3) установленный действующий законодательством порядок предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства (работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами);

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия участником закупки уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., контактный телефон)

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Фамилия И.О.

М.П.

# Конкурсное предложение на выполнение работ

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию конкурса в электронной форме на право заключить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе условия и порядок

(указать вид договора и наименование предмета конкурса)

проведения настоящего конкурса, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника закупки, индекс, почтовый адрес)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать должность, Ф.И.О. уполномоченного лица, подписывающего заявку от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции на условиях настоящего конкурсного предложения:

**Предлагаемые условия заключения договора:**

**1. Наименование работ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Объем работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Стоимость работ:**

3.1. Общая стоимость работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Форма оплаты работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Сроки оплаты работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Порядок оплаты работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Срок (период) выполнения работ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Место выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. Качество работ и (или) квалификация участника конкурса:**

6.1. Мероприятия по обеспечению качества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Участник закупки приводит описание, какие основные строительные материалы и изделия будут использоваться им при производстве работ, представить описание их качественных характеристик, в том числе ГОСТ или ТУ, указывает название их производителя или торговую марку. По усмотрению участника подтверждается копиями сертификатов соответствия на указанные материалы. Участник закупки приводит описание действующую у него систему контроля качества выполняемых работ, закупаемых материалов и изделий. Подтверждается положением о системе качества, существующей на предприятии, сертификатом системы качества и т.д.)

6.2. Методы и технология выполнения работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Участник закупки приводит описание применяемых технологий и технических решений, методов производства работ. Участник закупки приводит перечень государственных стандартов, СНИП, правил производства строительно-монтажных работ, санитарных и других норм и правил, которые он будет соблюдать при выполнении работ. Описывается, каким образом будут выполняться требования Заказчика, изложенные в конкурсной документации.)

6.3. Организационно-технологическая схема производства работ[[2]](#footnote-2)\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Участник закупки приводит описание, какие организационные решения будут использоваться (каким образом будет осуществлена подготовка производства работ).

6.4. Требования по безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(участник закупки приводит описание, какие мероприятия по обеспечению безопасности работ будут предприняты.)*

6.5.Опыт выполнения аналогичных предмету договора работ за последние три года:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.6. Наличие в штате квалифицированного инженерного персонала для выполнения данного вида работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Гарантии качества работ:**

7.1. Срок предоставления гарантии качества работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(участник закупки указывает продолжительность гарантийного периода)*

7.2. Объем предоставления гарантии качества работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(участник закупки указывает объём предоставления гарантий качества выполняемых работ и свои обязанности по содержанию объекта в гарантийный период. В подтверждение данных Участник может приложить любые документы по своему усмотрению.)*

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Фамилия И.О.

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

# Образец ДОВЕРЕННОСТИ НА представителя УЧАСТНИКА закупки

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника закупки)

доверяет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с участием в конкурсе в электронной форме № извещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается номер, присвоенный в единой информационной системе к извещению о проведении конкурса)

на право заключить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид договора и наименование предмета конкурса)

для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование заказчика, указанного в Информационной карте конкурса)

В целях выполнения данного поручения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уполномочен:

– подписывать от имени доверителя все документы в составе заявки на участие в конкурсе, в том числе заявку в целом;

– подать заявку на участие в данном конкурсе.

.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Подпись доверителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

должность, подпись (Ф.И.О.)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Дата, исх. номер | **Заказчику** |

# Запрос на разъяснение конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации конкурса в электронной форме на право заключить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид договора и наименование предмета конкурса)

для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование Заказчика, указанного в Информационной карте конкурса)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел конкурсной документации (инструкции участникам закупки, информационной карты конкурса и т.п.) | Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

Подпись уполномоченного лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Фамилия И.О.

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к документации |

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Владимир «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Государственное автономное учреждение культуры Владимирской области «Владимирская областная филармония» (ГАУК ВО «Владимирская областная филармония»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Бобкова Геннадия Семёновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения культуры Владимирской области «Владимирская областная филармония» (далее - Положение), по результатам проведения конкурса в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по текущему ремонту пола танцевального зала здания ГАУК ВО «Владимирская областная филармония» для нужд государственного автономного учреждения культуры Владимирской области «Владимирская областная филармония» (протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик на условиях Договора обязуется выполнить работу по текущему ремонту пола танцевального зала здания ГАУК ВО «Владимирская областная филармония» по адресу: г. Владимир, проспект Ленина, дом 1 (далее - работа) согласно Локальной сметы № 02-01-01 (локальный сметный расчет) на текущий ремонт пола танцевального зала здания (далее – локальная смета) и сдать ее результат Заказчику по Актам выполненных работ (КС-2, КС-3), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненную Работу в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить работу в соответствии с локальной сметой и техническим заданием (приложения №№ 1, 2), в объеме и сроки, указанные в графике (плане) производства работ, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 3).

График (план) производства работ по текущему ремонту пола танцевального зала ГАУК ВО «Владимирская областная филармония» определяет сроки выполнения отдельных видов работ.

1.3. Подрядчик обязан за свой страх и риск, своими силами и материально-техническими средствами выполнить работу, предусмотренную п. 1.1. настоящего договора.

1.4. Договор заключается в соответствии с действующим законодательством и Положением.

II. МЕСТО И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

2.1. Место выполнения работы: г. Владимир, проспект Ленина, дом 1.

2.2. Срок выполнения Работы: до 01.09.2021.

Указанная дата является исходной и согласованной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения Работы.

III. ЦЕНА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Договор финансируется за счет средств областного бюджета (субсидии на иные цели).

3.2. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_ копеек и включает стоимость Работы, оплату труда, эксплуатацию машин и оборудования, приобретение материалов, перевозку, страхование, расходы на уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи.

3.3. Заказчик не производит авансовый платеж.

3.4. Расчет по договору осуществляется в течение 20 (двадцати) банковских дней после подписания актов выполненных работ за фактически выполненные работы путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика на основании предъявленного счета и Актов выполненных работ формы КС-2, формы КС-3.

Оплата считается произведенной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. При формировании цены Договора и расчетов с Подрядчиком используется валюта Российской Федерации (рубль).

3.6. Указанная в договоре цена является твердой. Изменения цен на материалы, оборудование и работы не является основанием для корректировки цены договора, если иное не установлено разделом VI настоящего договора.

3.7. Оплата коммунальных услуг (энергообеспечение, водоснабжение и пр.) оплачиваются Подрядчиком по факту потребления на основании выставленных счетов.

IV. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. При завершении выполненных работ Подрядчик предоставляет Заказчику Акты выполненных работ формы КС-2, формы КС-3.

4.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта выполненных работ обязан направить Подрядчику подписанный Акт выполненных работ или мотивированный отказ от его подписания с перечнем претензий.

4.3. В случае несоответствия выполненных работ смете и Техническому заданию Подрядчик обязан произвести необходимые исправления в течение 7 (семи) рабочих дней.

4.4. В случае выявления несоответствия сведений об объемах, содержании и стоимости работ, отраженных в актах выполненных работ фактически выполненным работам и их стоимости, определенной Договором, Заказчик передает Подрядчику мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ и не подписывает документы до внесения Подрядчиком в них соответствующих изменений.

4.5. Согласно статье 749 ГК РФ Заказчик в целях осуществления контроля и надзора за проведением Работ и принятия от его имени решений во взаимоотношениях с Подрядчиком может заключить самостоятельно без согласия Подрядчика договор об оказании заказчику услуг такого рода с инженерной организацией (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), права и обязанности которого указаны в п.п. 4.6-4.7 настоящего договора.

4.6. В рамках договора оказания услуг инженерная организация имеет право:

- беспрепятственного доступа ко всем этапам работ в течение всего периода их выполнения на объекте;

- в любое время производства работ беспрепятственного ознакомления с необходимой сметой и техническим заданием, относящимся к объекту работ;

- проводить контрольные мероприятия по проверке выполнения работ на соответствие требованиям договора в целях обеспечения безопасности здания. Результаты контрольных мероприятий фиксируются в журнале технического надзора;

- осуществлять контроль за устранением замечаний указанных Подрядчику в ходе выполнения работ. Об устранении указанных Подрядчику недостатках составлять акт, который подписывается Подрядчиком и Исполнителем;

- присутствовать на производственных совещаниях, проводимых Заказчиком по вопросам проведения работ.

4.7. В рамках договора оказания услуг инженерная организация обязана:

- осуществлять входной контроль качества применяемых материалов, конструкций, приборов и технологий на соответствие их установленным требованиям;

- проверять выполнение Подрядчиком правил складирования и хранения продукции и материалов, применяемых в процессе работы;

- осуществлять проверку полноты и соблюдения установленных сроков выполнения Подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций при производстве работ на объекте и достоверности документирования его результатов;

- осуществлять контроль за ходом исполнения и качеством проводимых работ;

- совместно с Подрядчиком проводить освидетельствование скрытых работ и осуществлять промежуточную приемку выполненных работ;

- проводить контрольные обмеры, проверки выполнения работ на соответствие требованиям проекта договора;

- фиксировать в журнале технического надзора результаты контрольных мероприятий;

- при обнаружении отступления от предмета договора, использовании материалов и выполнения работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, немедленно извещать Заказчика, давать распоряжение о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов;

- осуществлять контроль за устранением выявленных недостатков выполнения работ, внесенных в журнал технического надзора. Об устранении указанных Подрядчику недостатках составлять акт, который подписывается Подрядчиком и Исполнителем;

- извещать Заказчика о выявленных отклонениях от проекта в ходе производства работ, о случаях аварийного состояния на объекте;

- совместно с Заказчиком и Подрядчиком осуществлять приемку выполненных работ, их соответствия требованиям проекта договора;

- проверять соответствие представленных Подрядчиком отчетной документации (соответствие форм КС-2 объемам выполненных работ, Актов освидетельствования скрытых работ, исполнительных схем, паспортов и сертификатов на примененные материалы и изделия);

- за качество проведения технического надзора (строительного контроля) нести ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик имеет право:

5.1.1. Требовать от Подрядчика соответствия условий выполнения Работ, определенных сметой и техническим заданием.

5.1.2. Требовать предоставления информации, касающейся вопросов выполняемых Подрядчиком работ.

5.1.3. Проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком Работ, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

При выявлении фактов нарушения Подрядчиком организации и методов выполнения работ, отступлений от требований по качеству работ, предусмотренных сметой и техническим заданием и в случае выявления нарушений строительных норм и правил, Заказчик вправе потребовать у Подрядчика приостановки работ до устранения выявленных нарушений и установить сроки устранения нарушений.

Если Подрядчик нарушает график производства работ, не по вине Заказчика, и это ведет к срыву окончания срока выполнения работ, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Принять Работы в соответствии с разделом IV Договора, в случае отсутствия претензий относительно их объема, качества и соблюдения сроков их выполнения подписать Акт выполненных работ и передать один экземпляр Подрядчику.

5.2.2. Осуществить оплату выполняемых Подрядчиком работ в размере цены Договора.

5.3. Подрядчик имеет право:

5.3.1. На своевременную и в полном объеме оплату выполненной по Договору Работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнять Работы в соответствии с действующими строительными нормами, техническими условиями и сметой и техническим заданием, руководствуясь требованиями нормативной документации, в установленные сроки с использованием своих материалов, собственными силами и средствами.

5.4.2. Обеспечить выполнение работ своей техникой, инструментами и материалами. Все используемые при производстве работ материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и иные документы должны быть предоставлены Заказчику за 3 (три) дня до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования. Не допускается использование материалов, ранее бывших в употреблении.

5.4.3. Передать Заказчику все результаты выполненной Работы в соответствии со сметой и технической заданием.

5.4.4. Своими силами и за свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки в результатах Работы в течение 7 (семи) дней с даты получения уведомления от Заказчика. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются актом, подписанными Сторонами Договора.

5.4.5. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы.

5.4.6. При выполнении Работ, которые не могут быть освидетельствованы визуально вызвать представителя Заказчика для совместного освидетельствования данных скрытых Работ и подписания Акта.

5.4.7. Принять все меры к обеспечению сохранности имущества Заказчика и нести ответственность за всякое упущение, повлекшее за собой утрату или повреждение этого имущества.

5.4.8. Обеспечить приемку, разгрузку и складирование прибывающих на объект материалов и оборудования в соответствии с ГОСТ 12.3.009-76 «ССБТ. Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности». Подрядчик несет ответственность за сохранность всех материалов и оборудования до полного завершения работ (включая период времени, в течение которого Подрядчик будет устранять выявленные в ходе приемки недостатки, демонтировать временные сооружения, а также вывозить находящуюся на территории строительной площадки строительную технику и оборудование).

5.4.9. Обеспечить персонал спецодеждой, спецобувью и индивидуальными средствами защиты в соответствии с характером выполняемых работ.

5.5. Подрядчик должен быть обеспечен технически исправными строительными машинами и механизмами, инструментом, технологической оснасткой, средствами коллективной защиты работников.

5.6. Ответственное лицо Подрядчика должно пройти инструктаж по безопасности производства работ и получить наряд-допуск от Заказчика.

5.7. Подрядчик обязан подтвердить выполненные объемы работ технической исполнительной документацией в соответствии с СО 34.04.181-2003 (исполнительными схемами, актами скрытых работ, паспортами и сертификатами на использованные строительные материалы) в течение 7 (семи) дней с момента окончания работ, поэтапно сдать Заказчику выполненные работы с оформлением актов скрытых работ.

5.8. По запросу Заказчика Подрядчик обязан предоставить документацию, не предусмотренную пунктом 5.7 настоящего договора, но непосредственно связанную с выполняемыми работами.

5.9. Подрядчик обязан известить Заказчика письменно (или телефонограммой) за 1 (один) день до начала приемки ответственных конструкций и скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет. При отсутствии представителя Заказчика в акте необходимо сделать отметку об отсутствии представителя и данных о направленных приглашениях.

5.10. При производстве работ не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности, а также оградить Заказчика от возможных исков, заявлений, требований и обращений третьих лиц, связанных с таким нарушением.

5.11. Подрядчик подтверждает, что он заключил настоящий Договор на основании должного изучения данных в представленной Заказчиком информации и конкурсной документации.

Подрядчик подтверждает, что если он не ознакомится со всеми данными и информацией, предоставленными Заказчиком, то это не освобождает его от ответственности за должную оценку сложности и стоимости успешного выполнения работ.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

6.1. После подписания сторонами Договора до начала работ, в процессе выполнения работ, после их завершения до подписания акта выполненных работ может возникнуть потребность в изменении характера, вида и количества отдельных видов работ. Инициатором таких изменений могут выступать Заказчик, Подрядчик, контролирующие и надзорные органы.

6.2. Подрядчик, обнаруживший в ходе ремонта не учтённые в смете и техническим заданием и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения согласованной сторонами договорной цены, обязан в возможно короткий срок сообщить об этом Заказчику.

6.3. Заказчик в недельный срок после получения от Подрядчика сообщения о необходимости выполнения дополнительных работ обязан рассмотреть предложения Подрядчика и подтвердить свое согласие на выполнение данных работ либо направить Подрядчику свои мотивированные возражения.

6.4. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 10 (десяти) рабочих дней Подрядчик приостанавливает соответствующие работы.

6.5. Внесение изменений в смету осуществляется на основе согласованной дополнительной сметы.

6.6. Подрядчик обязуется безвозмездно осуществлять по требованию Заказчика незначительные изменения характера и объема работ, которые не влекут за собой задержки сроков завершения работ или дополнительных затрат.

6.7. Превышения Подрядчиком договорных объемов и стоимости работ, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением сторон, происшедшие по вине Подрядчика, оплачиваются Подрядчиком за свой счет, при условии, что они не вызваны невыполнением Заказчиком своих обязательств.

6.8. Изменение графика производства работ, если он может повлиять на продолжительность ремонта и его стоимость, оформляется в форме дополнительного соглашения с определением новых сроков и стоимости ремонта, которое становится после его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.9. Заказчик вправе вносить изменения в объем работ, которые, по его мнению, необходимы. В случае необходимости внесения изменений, по мнению Заказчика, он обязан направить письменное распоряжение, обязательное для Подрядчика, с указанием:

- увеличить или сократить объем некоторой указанной работы, включенной в настоящий договор;

- исключить некоторую указанную работу;

- изменить характер, качество или вид некоторой указанной работы;

- выполнить определенную дополнительную работу, необходимую для завершения ремонта.

Если такие изменения повлияют на стоимость или срок завершения ремонта, то Подрядчик приступает к их выполнению только после подписания сторонами соответствующего дополнительного соглашения, становящегося с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего договора.

6.10. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения или протокола.

VII. КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

7.1. Качество выполняемых работ должно соответствовать СНиП. Гарантии качества распространяются на все материалы, конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

7.2. Гарантийный срок результата работы устанавливается в течение 5 (пяти) лет со дня подписания акта выполненных работ без замечаний Заказчика в эксплуатацию.

Гарантийный срок включает в себя период времени, в течение которого Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

7.3. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет в случае необходимости. В случае если экспертизой установлено, что дефекты возникли по вине Подрядчика, последний компенсирует стоимость экспертизы Заказчику.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков, предусмотренных в пункте 2.2 Договора Заказчик вправе потребовать уплату пени в размере 0,1% цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства.

8.3. В случае выполнения работ ненадлежащего качества и нарушения срока устранения неполадок в гарантийный период Заказчик вправе применить к Подрядчику неустойку в размере 0,1% от работ, подлежащих оплате за каждый день, с момента письменного уведомления Подрядчика до момента устранения недостатков.

8.4. Подрядчик освобождается от неуплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельства непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.5. Неустойка взыскивается путем выставления счета Заказчиком Подрядчику либо вычитается из причитающегося Подрядчику платежа. Подрядчик обязан уплатить сумму неустойки по письменному требованию Заказчика в течение 3 (трех) банковских дней с момента его поступления.

8.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате выполненных работ, предусмотренного Договором, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, но не более 10% от цены Договора. Заказчик освобождается от неуплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельства непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

8.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

8.8. Уплаченные Подрядчиком пени и штрафы не освобождают его от обязанности компенсации в полном объеме убытков, причиненных Заказчику нарушением договорных обязательств.

8.9. Убытки, понесенные Стороной, подлежат возмещению в полной сумме, сверх неустойки (пени, штрафа).

# IX. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ

9.1. Подрядчик в своей деятельности руководствуется и в обязательном порядке исполняет действующие правила по безопасному ведению работ и охране труда.

9.2. Подрядчик разрабатывает и согласовывает с Заказчиком внутренние правила безопасного ведения всех предусмотренных работ, представляющих повышенную опасность и требующих обеспечения максимальной безопасности.

9.3. Подрядчик привлекает для выполнения работ повышенной опасности квалифицированный персонал и дипломированных специалистов, имеющих достаточный опыт в выполнении подобных работ.

9.4. Все используемые в производстве работ строительные машины, механизмы, инструмент, грузоподъёмные механизмы и автотранспортные средства должны отвечать установленным требованиям по безопасности, иметь паспорта или иные документы проверки технического состояния и разрешённых сроков эксплуатации.

9.5. Подрядчик обеспечивает персонал на случай возникновения на строительной площадке нештатных ситуаций средствами связи, адресами и телефонами аварийных и медицинский служб, средствами первой помощи, средствами индивидуальной защиты, включая спецодежду и спецпитание.

9.6. С начала производства работ и до сдачи объекта ремонта в эксплуатацию Подрядчик обеспечивает:

- освещение рабочих мест в соответствии с действующими нормами;

- своевременную уборку мусора и отходов;

- исключение доступа посторонних лиц на строительную площадку;

- контроль загазованности, задымления, содержания предельно допустимой концентрации вредных веществ на строительной площадке и рабочих местах, сточных водах.

9.7. Подрядчик обязан незамедлительно уведомить представителя Заказчика о любом происшествии на строительной площадке, в том числе повреждении или гибели имущества, гибели или увечье персонала и принимаемых мерах по скорейшему устранению последствий происшествия.

X. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

10.1. В случае возникновения споров и разногласий, вытекающих из Договора или связанных с ним, Стороны принимают все меры к их разрешению путем взаимных переговоров.

10.2. В случае нарушения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору другая Сторона обязана ей направить в течение 7 (семи) календарных дней соответствующую претензию с указанием нарушения и предложением о его устранении. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

10.3. Если Сторонам не удается разрешить возникшие споры и разногласия путем взаимных переговоров, то такие споры и разногласия будут разрешаться в Арбитражном суде Владимирской области в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Изменение или расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Документы и информация, полученные Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, могут являться конфиденциальными и не подлежат разглашению Сторонами без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

11.2. Если сторона благодаря исполнению своего обязательства в соответствии с настоящим Договором получили от другой стороны информацию, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, сторона, получившая такую информации, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

11.3. Предусмотренные настоящим разделом Договора обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение 3 (трех) лет после прекращения действия настоящего Договора.

XII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и заканчивает свое действие по выполнению Сторонами взаимных обязательств.

XIII. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

13.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

13.3. Если такого уведомления не будет сделано в насколько возможно короткий срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

13.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 13.1. Договора, при условии соблюдения требований пункта 13.2. Договора, продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

13.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора и в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

XIV. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.2. Изменения и дополнения в Договор вносятся путем подписания уполномоченными представителями Сторон Дополнительного соглашения. Все приложения, изменения и дополнения в Договор являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны Сторонами.

14.3. Любое действие, осуществление которого необходимо или разрешено, и любой документ, оформление которого необходимо или разрешено Заказчиком или Подрядчиком в рамках Договора, могут быть предприняты или оформлены сотрудниками, указанными ниже и являющимися уполномоченными представителями Сторон.

Уполномоченными представителями являются:

Заказчика: Блинов Станислав Станиславович, заместитель директора (телефон/факс: (84922) 32-05-01).

Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14.4. В случае изменения местонахождения, реквизитов Стороны обязаны немедленно сообщить об этом друг другу в течение трех рабочих дней в письменной форме.

14.5. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления Подрядчику без возмещения убытков (расходов) Подрядчика в случаях:

- нарушения Подрядчиком начальных и конечных сроков выполнения работ;

- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующего некачественного выполнения работ влечет задержку выполнения работ более чем на 14 (четырнадцать) дней.

14.6. Подрядчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

XV. ПРИЛОЖЕНИЯ

15.1. Приложение № 1 «Локальная смета № 02-01-01 (локальный сметный расчет) на текущий ремонт пола танцевального зала здания - на 6 листах.

15.2. Приложение № 2 «Техническое задание на выполнение работ по текущему ремонту пола танцевального зала здания - на 1 листе.

15.3. Приложение № 3 «График (план) производства работ по текущему ремонту пола танцевального зала здания» - на 2 листах.

XVI. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к договору |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по текущему ремонту пола танцевального зала здания

| № пп | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Разборка покрытий полов: из линолеума и релина (для последующего использования) | 100 м2 | 2.5 |
| 2. | Разборка покрытий полов: дощатых | 100 м2 | 2.616 |
| 3. | Строительный мусор | т | 2.0928 |
| 4. | Разборка оснований покрытия полов: лаг из досок и брусков | 100 м2 | 0.7848 |
| 5. | Строительный мусор | т | 0.54936 |
| 6. | Разборка плинтусов: деревянных и из пластмассовых материалов | 100 м | 0.6692 |
| 7. | Строительный мусор | т | 0.073612 |
| 8. | Погрузка при автомобильных перевозках: мусора строительного с погрузкой вручную | 1 т груза | 2.716 |
| 9. | Перевозка грузов I класса автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: до 47 км | 1 т груза | 2.716 |
| 10. | Устройство пароизоляции из полиэтиленовой пленки в один слой насухо | 100 м2 | 2.616 |
| 11. | Укладка лаг: по кирпичным подкладкам | 100 м2 | 0.7848 |
| 12. | Раствор готовый кладочный, цементный, М100 | м3 | 0.109872 |
| 13. | Выравнивание лаг с изготовлением прокладок | 100 м2 | 1.8312 |
| 14. | Обработка каменных, бетонных, кирпичных и деревянных поверхностей антисептиком | 100 м2 | 4.005 |
| 15. | Антисептик <НОРТЕКС-ДЕЗИНФЕКТОР> для древесины | кг | 55.269 |
| 16. | Устройство покрытий: из брусков | 100 м2 | 2.616 |
| 17. | Бруски для покрытия полов со шпунтом и гребнем из древесины БП-27, ширина без гребня 50-60 мм, толщина 27 мм | м3 | -12.8184 |
| 18. | Палубный брус 60х80х6000 и 60х110х6000 | м3 | 16.4808 |
| 19. | Устройство плинтусов: деревянных | 100 м | 0.6692 |
| 20. | Огнезащитное покрытие деревянных конструкций огнезащитным лаком с учетом повышенных требований к отделке ОП п.1.26.28,Прил.26.2 п.4 Кзт=0,75 При выполнении работ по изоляции поверхностей только сверху | 100 м2 | 2.616 |
| 21. | Лак огнезащитный | кг | 138.648 |
|  | | | |

Заместитель директора С.С. Блинов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к договору |

**ГРАФИК (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ**

по текущему ремонту пола танцевального зала здания

| № пп | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Начало работ | Окончание работ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Разборка покрытий полов: из линолеума и релина (для последующего использования) | 100 м2 | 2.5 |  |  |
| 2. | Разборка покрытий полов: дощатых | 100 м2 | 2.616 |  |  |
| 3. | Строительный мусор | т | 2.0928 |  |  |
| 4. | Разборка оснований покрытия полов: лаг из досок и брусков | 100 м2 | 0.7848 |  |  |
| 5. | Строительный мусор | т | 0.54936 |  |  |
| 6. | Разборка плинтусов: деревянных и из пластмассовых материалов | 100 м | 0.6692 |  |  |
| 7. | Строительный мусор | т | 0.073612 |  |  |
| 8. | Погрузка при автомобильных перевозках: мусора строительного с погрузкой вручную | 1 т груза | 2.716 |  |  |
| 9. | Перевозка грузов I класса автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: до 47 км | 1 т груза | 2.716 |  |  |
| 10. | Устройство пароизоляции из полиэтиленовой пленки в один слой насухо | 100 м2 | 2.616 |  |  |
| 11. | Укладка лаг: по кирпичным подкладкам | 100 м2 | 0.7848 |  |  |
| 12. | Раствор готовый кладочный, цементный, М100 | м3 | 0.109872 |  |  |
| 13. | Выравнивание лаг с изготовлением прокладок | 100 м2 | 1.8312 |  |  |
| 14. | Обработка каменных, бетонных, кирпичных и деревянных поверхностей антисептиком | 100 м2 | 4.005 |  |  |
| 15. | Антисептик <НОРТЕКС-ДЕЗИНФЕКТОР> для древесины | кг | 55.269 |  |  |
| 16. | Устройство покрытий: из брусков | 100 м2 | 2.616 |  |  |
| 17. | Бруски для покрытия полов со шпунтом и гребнем из древесины БП-27, ширина без гребня 50-60 мм, толщина 27 мм | м3 | -12.8184 |  |  |
| 18. | Палубный брус 60х80х6000 и 60х110х6000 | м3 | 16.4808 |  |  |
| 19. | Устройство плинтусов: деревянных | 100 м | 0.6692 |  |  |
| 20. | Огнезащитное покрытие деревянных конструкций огнезащитным лаком с учетом повышенных требований к отделке ОП п.1.26.28,Прил.26.2 п.4 Кзт=0,75 При выполнении работ по изоляции поверхностей только сверху | 100 м2 | 2.616 |  |  |
| 21. | Лак огнезащитный | кг | 138.648 |  |  |
|  | | | |  |  |

Дата начала работ по Договору: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания работ по Договору: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Заместитель директора С.С. Блинов

1. \* Оформляется на бланке юридического лица с указанием исходящих даты и номера документа. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* В случае выполнения работ с участием субподрядных организаций, указывается порядок их привлечения с учетом требований конкурсной документации [↑](#footnote-ref-2)