ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТРАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И.НОВИКОВОЙ»

(ГАОУ ДПО ВО В И Р О)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Андреева

« » 2020г.

Документация

о проведении запроса котировок в электронной форме

**на оказание услуг по проведению технического обслуживания системы резервного и бесперебойного электропитания РЦОД**

г. Владимир - 2020

**Часть I. Запрос котировок**

**Раздел I.1. Приглашение к участию в запросе котировок** **в электронной форме**

Настоящим приглашаются к участию в запросе котировок в электронной форме, полная информация о котором указана в Извещении, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Любой участник вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки через оператора электронной площадки, при этом такой запрос должен быть подписан усиленной квалифицированной цифровой подписью уполномоченного лица участника.

На сайте единой информационной системы будут размещаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации о проведении запроса котировок в электронной форме, все изменения документации в случае возникновения таковых, а также извещение об отмене, в случае принятия Заказчиком решения об отмене запроса котировок в электронной форме.

**Раздел I.2. Общие условия проведения запроса котировок** **в электронной форме**

1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупки, а также принятым в соответствии с ними Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ ДПО ВО ВИРО и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением закупок, а также установленными оператором площадки регламентами.
2. Заказчик, указанный в Извещении, проводит процедуру запроса котировок в электронной форме, предмет и условия которого указаны в Извещении, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.
3. Заказчик выбирает Поставщика товаров (Исполнителя работ/услуг), информация о которых содержится в Извещении, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации, в том числе в проекте договора.
4. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.
5. Победитель должен поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) по адресам и в сроки, указанные в Извещении.
6. Для участия в проведении запроса котировок в электронной форме претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.
7. **При закупке товаров, работ, услуг для нужд Института к участнику закупки, устанавливаются следующие обязательные требования к его правоспособности:** 
   1. Требования установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки в том числе требованиям, установленным в извещении о закупке;
      1. установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки в том числе требованиям, установленным в извещении о закупке;
      2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
      3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
      4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
      5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
      6. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
      7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Институт приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
      8. отсутствие между участником закупки и Институтом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Института, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Института, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
      9. участник закупки не является офшорной компанией.
      10. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

Требования к правоспособности участника закупки указанные в пунктах 7.1.2 – 7.1.8, 7.1.10 настоящей статьи подтверждаются декларацией (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

1. Котировочная заявка подается оператору электронной торговой площадки, в электронной форме. Котировочная заявка подписывается усиленной квалифицированной подписью участника закупки. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.
2. Состав котировочной заявки:
   1. согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);
   2. при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации;

* 1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса котировок или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса котировок (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса котировок;
  2. документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в п. 6.4.1 и 6.4.2 раздела 6 Главы I Положения в *случае установления Институтом такого требования в извещении;*

*Выдержка из положения о закупках:*

*«6.4.1.При закупках товаров, работ, услуг для нужд Института Инициатор закупки вправе установить к участникам закупки также требование об обладании участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Институт приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).*

*6.4.2. При закупке товаров, работ, услуг для нужд Института Инициатор закупки вправе установить требования по ограничению участников в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».»*

* 1. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией, за исключением случаев, когда подтверждение соответствия товаров, работ, услуг должно быть на момент поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  2. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого запроса котировок заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
  3. копии документов (копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).
  4. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных п. 9 не допускается.

1. **Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.**
   1. При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС **не менее чем** **за пять рабочих дней** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.
   2. Оператор электронной площадки направляет заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.
   3. В случае, если заказчиком принято решение об отмене запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.
   4. По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки итоговый протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.
   5. Прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме прекращается с наступлением срока указанного в извещении и документации.
2. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Институтом будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок в электронной форме будет признан несостоявшимся.
3. Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Институтом будет получена только одна котировочная заявка, комиссия по размещению закупки рассматривает заявку в порядке, установленном настоящей документации и Положением о закупках товаров, работ, услуг. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Институт заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником.
4. Комиссия по закупкам получает доступ к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме от оператора электронной площадки во время, которое указано в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.
5. Комиссия по закупкам в срок, **не превышающий пяти рабочих дней**, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок рассматривает их с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.
6. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок Комиссия устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).
7. Приоритет не предоставляется в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.
8. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в указанных выше случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке, и коэффициента изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки. Коэффициент определяется как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
9. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
10. Комиссия по закупкам имеет право отказать претенденту в участии в проведении запроса котировок в электронной форме в случаях:
    1. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;
    2. несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;
    3. в случае установления факта подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в запросе котировок в электронной форме при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны;
    4. документы включенные в состав заявки не подлежат прочтению.
11. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения случаев, не допускается.
12. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в закупке на любом этапе его проведения.
13. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.
14. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия по закупкам формирует, подписывает и размещает в ЕИС итоговый протокол.
15. В случае получения после размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в ЕИС запроса о разъяснении результатов проведения запроса котировок в электронной форме Институт представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения **в течение трех рабочих дней** со дня поступления запроса.
16. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок Институт вправе осуществить закупку неконкурентным способом.
17. **Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.**
    1. в случае, если комиссией по закупкам отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;
    2. по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной такой заявки.
18. В случае если единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, Институт **вправе**:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Институт вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок в электронной форме, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок в электронной форме, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о закупке у единственного поставщика на условиях, заявленных в запросе котировок в электронной форме.

1. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем **в течение трех дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее половины срока** подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки через оператора электронной площадки, при этом такой запрос должен быть подписан усиленной квалифицированной цифровой подписью уполномоченного лица участника.
3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 29 Институт осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. **При этом Институт вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке**.
4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
5. Институт вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 32 и до заключения договора Институт вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
8. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки у Института работает комиссия по закупкам.
9. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом №223. Форма заявки на участие в запросе котировок в устанавливается в документации о проведении запроса котировок в соответствии с положением о закупке заказчика.
10. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.
11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.
12. По итогам конкурентной закупки договор должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Протокол разногласий может быть направлен только один раз. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
13. В случае если победитель конкурентной закупки представил на участие в закупке заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается с учетом Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 г
14. Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, не предоставляется, если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.
15. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
16. Заказчик заключит договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.
17. В случае, если победитель закупки или участник закупки, который занял второе место после победителя (при уклонении победителя закупки), в срок, предусмотренный документацией о размещении закупки, не представил подписанный договор, переданный ему, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник закупки, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.
18. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Институт вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. При отказе Института от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящей документацией, Институт также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. **При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным**. Проект договора должен быть направлен Институтом этому участнику в срок, **не превышающий десяти дней** с даты признания победителя такой закупки уклонившимся от заключения договора.
19. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора Институт вправе принять решение о признании закупки несостоявшейся и осуществить повторную закупку, либо произвести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок или документации о закупке.
20. В случае, если Институт отказался от заключения договора с победителем и с участником закупки, который занял второе место после победителя, закупка признается несостоявшейся.
21. После определения участника, с которым должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Институт вправе в порядке, отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:
    1. участник осуществляющий поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, не соответствует требованиям, установленным в извещении о закупке;
    2. проводится ликвидация участника закупки - юридического лица и имеется решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
    3. деятельность участника закупки приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
    4. у участника закупки имеются недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
    5. наличие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
    6. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
    7. не обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Институт приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
    8. наличие между участником закупки и Институтом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Института, член комиссии по осуществлению закупок, специалист по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
    9. участник закупки является офшорной компанией;
    10. несоответствие участника закупки обязательным требованиям о соответствии необходимому квалификационному минимуму, устанавливаемому в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг и указанному в документации о закупке, включая отсутствие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий и т.п.
    11. сведения об участнике закупки внесены реестр недобросовестных поставщиков;
    12. при заключении договора выяснилось, участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства), если такие были установлены в документации о закупке;
    13. участник закупки не предоставил обеспечение исполнения договора в размере определенном извещением о проведении запроса котировок или предоставил обеспечение исполнения договора не соответствующее требованиям настоящего положения и/или извещения о проведении запроса котировок.
    14. победитель конкурентной закупки не представил заказчику подписанный договор в сроки, определенные в п.39.
22. В случае заключения договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого договора, если иное не предусмотрено документацией о закупках, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.
23. **Разрешение разногласий**
    1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:
       1. осуществление заказчиком закупки с нарушением требований настоящего положения иФедерального закона№223 и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС положении о закупке такого заказчика;
       2. нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных настоящим Федеральным законом;
       3. неразмещение в ЕИС положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;
       4. предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;
       5. осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 статьи 4, частью 5 статьи 8 Федерального закона №223, включая нарушение порядка применения указанных положений;
       6. неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.
    2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.
    3. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 настоящей статьи, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы:
       1. корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона №223, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;
       2. органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона №223, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.
    4. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.
    5. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона №223, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона №223. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона №223, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона №223.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**Информация о заказчике**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование заказчика** | **государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (ГАОУ ДПО ВО ВИРО)**  *Адрес: 600001 г. Владимир, проспект Ленина, 8-а*  *Сайт электронной площадки: http://portal.vladzakupki.ru* |
| **ИНН заказчика** | *3327101387* |
| **Место нахождения, почтовый адрес:** | **600001 г. Владимир, проспект Ленина, 8-а** |
| **Адрес электронной почты** | ksv\_kovaleva@mail.ru |
| **Контактный телефон** | +7-4922-36-63-53 |
| **Ответственное должностное лицо** | Кульмухаметова С.В. |

**Условия договора**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование, вид и предмет запроса котировок:** | **оказание услуг по проведению технического обслуживания системы резервного и бесперебойного электропитания РЦОД** |
| **Описание объекта закупки:** | *Согласно ЧАСТИ II «Техническая часть» документации* |
| **Количество** | 1 |
| **Единица измерения (шт., л., кг., уп. и т.д.)** | услуга |
| **Цена за единицу измерения, руб.** | Согласно Приложению №1 к извещению |
| **Оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги** | ***Оплата производится ежеквартально безналичным расчетом в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оказания услуг*** |
| **Начальная (максимальная) цена договора, руб.** | 109 450,00 (сто девять тысяч четыреста пятьдесят рублей ноль копеек). Начальная (максимальная) цена договора включает: стоимость расходных материалов, используемых для проведения работ, накладные, транспортные и прочие расходы, а также все налоги, сборы, пошлины, и прочие обязательные платежи, установленные законодательством РФ. |
| **Валюта** | Российский рубль |
| **Обоснование начальной (максимальной) цены договора:** | *Для расчета начальной (максимальной) цены договора был использован метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании ценовой информации идентичного (однородного) товара, планируемого к закупке.* |
| **Место доставки товара (выполнения работы или оказания услуги)** | г. Владимир, ул. Каманина, 30/18 |
| **Срок предоставления документации:** | **с момента размещения извещения в ЕИС по 15 декабря 2020 года.** |
| **Место предоставления документации** | **http://portal.vladzakupki.ru** |
| **Порядок предоставления документации** | Документация доступна в электронной форме для скачивания и ознакомления с момента публикации извещения о проведении запроса котировок в электронной форме на официальном сайте в сети Интернет www.zakupki.gov.ru и на электронной торговой площадке http://portal.vladzakupki.ru |
| **Сроки поставки товара (завершения работы или график оказания услуг)** | С 01.01.2021 по 31.12.2021 (включительно) |
| **Размер обеспечения исполнения договора, руб.** | 10% от начальной (максимальной) цены договора – 10945,00 рублей (десять тысяч девятьсот сорок пять рублей ноль копеек).  Порядок предоставления:  Срок предоставления обеспечения предоставляется заказчику до момента заключения договора.  Условия банковской гарантии:  Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:   сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору принципалом;   обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;   обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;   условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;   срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 месяц;   отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении;   Бенефициар одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (далее - требование по банковской гарантии) направляет гаранту следующие документы:  - расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;  - документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).   в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (Пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.   условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант   все споры между гарантом и бенефициаром, вытекающие из настоящей гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Владимирской области  Требования, предъявляемые к залогу денежных средств:  В случае если обеспечение исполнения договора представляется в виде передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора, должны быть перечислены в размере, установленном в настоящем разделе.  Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.  За счет заложенных денежных средств залогодержатель вправе удовлетворить свои требования в полном объеме, определяемом к моменту фактического удовлетворения, включая проценты, убытки, причиненные просрочкой исполнения обязательств по договору, а в случаях, предусмотренных договором – неустойку. Возмещению за счет заложенных денежных средств подлежат также расходы по осуществлению обеспеченного залогом требования.  **Денежные средства возвращаются поставщику (исполнителю, подрядчику) при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты исполнения договора и получения оригинала письменного извещения от Исполнителя о полном исполнении своих обязательств по настоящему договору.**  **Документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора (оригинал банковской гарантии), должны быть представлены участником закупки одновременно с подписанным им проектом договора**. |
| **Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора** | УФК по Владимирской области (ГАОУ ДПО ВО ВИРО, л/с 30286U58430)  р/с 40601810000081000001 в Отделении Владимир г. Владимир  БИК 041708001  КБК 00000000000000000180  ОКПО 02082054  ОКТМО 177.01.000 |

**Требование к участнику закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования к участнику, содержание заявки** | При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:  К участнику устанавливается требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44 Федеральным законом №223 реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.  Состав заявки:   1. согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки); 2. при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:   а) наименование страны происхождения товара (отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров);  б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации;  3. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса котировок или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса котировок (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса котировок;  4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого запроса котировок заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;  5. копии документов (копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);  6. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц). |
| **Условия допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами** | *При осуществлении закупки товаров участникам закупки, заявки на участие которых содержат предложения о поставке товаров, происходящих из иностранных государств,, предоставляются преференции в отношении цены контракта с учетом особенностей применения преференций, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 №925 «О приоритете Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых Российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемыми, оказываемым иностранными лицами». Участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в электронном аукционе страну происхождения поставляемого товара. Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения поставляемого товара, указанного в заявке на участие в электронном аукционе несет участник закупки. В случае если победителем аукциона в заявке на участие в аукционе не продекларирована страна происхождения, то такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам определяется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).* |

**Общая информация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика):** | Запрос котировок в электронной форме | |
| **Дата и время начала подачи заявок** | С момента размещения извещения в ЕИС | |
| **Дата и время окончания подачи заявок** | 16 декабря 2020 года | 09:00 (в рабочее время) |
| **Место подачи котировочных заявок** | Электронная площадка | |
| **Порядок подачи котировочных заявок** | Круглосуточно до момента окончания подачи заявок | |
| **Форма заявки на участие в запросе котировок,**  **в том числе подаваемой в форме электронного документа** | См. сопроводительную документацию*.* | |
| **Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок** | «16» декабря 2020 г. 09:00по московскому времени | |
| **Срок заключение договора** | Договор может быть заключен **не ранее чем через десять дней** со дня размещения в ЕИС итогового протокола и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола. | |
| **Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора** | В соответствии со статьей 6.7 раздела 6 Главы 3 Положения о закупках ГАОУ ДПО ВО ВИРО | |
| **Сопроводительная документация** | Обоснование цены договора  Техническая часть  Проект договора | |

**Приложение №1 к извещению**

**Обоснование цены закупки**

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. Для обоснования НМЦК Заказчик рассматривал стоимость за ед.изм.

НМЦКрын = (ΣЦ1+ ΣЦ2 + ΣЦ3) /N, где

НМЦКрын — НМЦК за товар, определяемая методом сопоставимых рыночных цен;

Ц1, Ц2, … , Цi — цена одного предложения;

N — количество значений, используемых при расчете (N=3).

По решению закупочной комиссии закупка производиться по средней стоимости.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Коли-чество** | **Ед. изм.** | **Поставщик 1** | **Поставщик 2** | **Поставщик 3** | **Средняя нмцк за ед. руб. (с учетом НДС)** | **сумма нмцк руб. (с учетом НДС)** |
|  | оказание услуг по техническому обслуживанию системы резервного и бесперебойного электропитания РЦОД | 1 | Усл.ед. | 105050,0 | 113850,0 | 109450,0 | 109450,0 | 109450,0 |
|  | ИТОГО с учетом НДС |  |  |  |  |  |  | 109450,0 |

**ЧАСТЬ II «Техническая часть» документации**

**на проведение технического обслуживания системы**

**резервного и бесперебойного электропитания РЦОД**

В ходе оказания услуг по техническому обслуживанию системы резервного и бесперебойного электропитания регионального центра обработки данных (РЦОД) Исполнитель должен обеспечивать ее непрерывную работоспособность в режиме 24х7 путем обслуживания системы в соответствии с регламентами (№1, 2, 3, 4), обработки обращений Заказчика и устранения проблем.

Временной режим приема и регистрации обращений Заказчика по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и e-mail [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:info@abmcom.ru) с 08:30 до 17:30 часов (местное время Заказчика) ежедневно по рабочим дням. Работа над инцидентами производится Исполнителем в режиме 8х5 с 9:00 до 17:30 (местное время Заказчика) ежедневно по рабочим дням.

**1. Состав технических средств системы**

**резервного и бесперебойного электропитания РЦОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Кол-во |
| 1 | АКБ и ИБП:  1.1 ИБП Huawei UPS2000G-6kVA – 1шт  1.2 АКБ Huawei UPS2000G BatteryPack - 2 шт  1.3 ИБП Ippon Smart Winner 3000 - 1 шт | 4 |
| 2 | Бензогенераторная установка SDMO Technic 20000 TE AVR C | 1 |
| 3 | Блок автоматического управления системой бесперебойного электропитания АВР | 1 |
|  | Итого | 6 |

**2. Общие положения**

2.1. Настоящее ТЗ по техническому  обслуживанию системы резервного и бесперебойного электропитания РЦОД является документом, определяющим виды, содержание, периодичность и технологию выполнения регламентных работ.

2.2.         Организация технического обслуживания должна   соответствовать   требованиям: действующей нормативной документации, а также технической и эксплуатационной документации.

2.3.   Основными задачами технического обслуживания (ТО) являются:

* Обеспечение устойчивого функционирования технических средств (ТС).
* Контроль технического состояния ТС.
* Выявление и устранение неисправностей ТС.
* Ликвидация последствий воздействия на ТС климатических, технологических и иных неблагоприятных условий.
* Анализ и обобщение сведений по результатам выполнения работ, разработка мероприятий по совершенствованию форм и методов технического обслуживания.

2.4. Техническое обслуживание может быть плановое (регламентированное) и неплановое (по техническому состоянию).

Плановое ТО предусматривается для блоков аппаратуры. Неплановое техническое обслуживание проводится в следующих случаях:

* Появление неисправностей.
* Отказ работы аппаратуры.
* Ликвидация последствий неблагоприятных климатических условий, технологических и иных воздействий.
* Заявка пользователя (собственника объекта).

2.5. Техническое обслуживание может проводиться параллельно по составным частям (средствам) или отдельно по каждому средству. Техническое обслуживание каждого средства предусматривает выполнение плановых профилактических работ в объеме Регламентов №1,№2,№3,№4

**Описание регламентов:**

Регламент №1 – Контроль состояния оборудования раз в месяц

Регламент №2 - Контроль состояния оборудования и тестирование раз в два месяца

Регламент №3 – Контроль состояния оборудования раз в квартал.

Регламент №4 – Тестирование оборудования в различных режимах 1 раз в год

2.6. При проведении периодических плановых работ по ТО должен быть выполнен весь объем работ, указанный в соответствующих пунктах регламентных работ, а выявленные неисправности и недостатки устранены.

2.7.   При неустойчивой работе оборудования или составных частей проводятся неплановые работы по техническому обслуживанию в объеме регламентов.

2.8. Результаты выполнения ТО заносятся в журнал регламентных работ. Запись результатов выполнения ТО должна выполняться исполнителем.

**3. Меры безопасности**

3.1. Оказание услуг по техническому обслуживанию должно обеспечивать соответствие требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и другим норм, действующим на территории Российской Федерации, обеспечивать безопасную для жизни, здоровья людей эксплуатацию обслуживаемых систем.

3.2. Исполнитель привлекает подготовленный персонал, имеющий соответствующую квалификацию и необходимые группы допуска;

3.3. Исполнитель осуществляет производство работ в полном объёме и в соответствии со строительными нормами и правилами;

3.4. Исполнитель обеспечивает соответствие качества выполненных работ действующим нормам и техническим условиям;

3.5. Сотрудники, осуществляющие техническое обслуживание и ремонт на объекте (адрес нахождения объекта: г.Владимир, ул.Каманина 30/18) должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и другие разрешительные документы, удостоверяющие его полномочия при проведении работ по предоставлению услуг.

3.6. Техническое обслуживание оборудования должно выполняться в соответствии с планами-графиками регламентных работ.

3.7. При работе с составными частями системы необходимо выполнять все требования по мерам безопасности, приведенным в эксплуатационной документации на систему.

**4.** **Организация технического обслуживания оборудования**

**Локальный сметный расчет**

**на проведение работ по сервисному обслуживанию системы резервного и бесперебойного электропитания РЦОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование** | | **Ед. изм.** | **Кол-во оборудования** | **Кол-во за период действия договора** | **Периодичность** | **Цена за период в руб.** | **Стоимость в руб. (ст.5хст.6)** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | Контроль состояния АКБ и ИБП серверных шкафов | | раз | 4 | 4 | Регламент №3 | 5000 | 20000 |
| 2 | Контроль состояния АКБ в бензогенераторной установке (БГУ) | | раз | 4 | 12 | Регламент №1 | 2500 | 30000 |
| 3 | Контроль уровней масла и топлива в БГУ | | раз | 1 | 12 | Регламент №1 | 1000 | 12000 |
| 4 | Тестирование БГУ в режиме без нагрузки | | раз | 1 | 6 | Регламент №2 | 3000 | 18000 |
| 5 | Тестирование БГУ в различных режимах | | раз | 1 | 2 | Регламент №4 | 10000 | 20000 |
|  | | ИТОГО | | | | | | 100000 |

**Общие параметры предоставления Услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Временной режим регистрации Обращений** | с 08:30 до 17:30 часов (время Государственного Заказчика) ежедневно по рабочим дням |
| **Временной режим решения и обработки информационных запросов и обращений** | с 08:30 до 17:30 часов (время Заказчика) ежедневно по рабочим дням |
| **Минимальное время уведомления пользователей о регламентных работах с момента с момента извещения Заказчиком** | 8 рабочих часов |
| **Минимальное время уведомления пользователей о неотложных ремонтных работах с момента извещения Заказчиком** | 2 часа |
| **Период отчетности** | Ежеквартально |
| **Сроки предоставления отчетности** | Не позднее 5 рабочего дня следующего месяца после отчетного |
| **Нормативное время ответа на Обращение** | По факту обращения, но не позднее 2 (двух) часов с момента регистрации Обращения |
| **Нормативное время оказания услуг** | В течении последующих 24 часов после ответа на Обращение |
| **Временной режим доступности Исполнителя по телефону и e-mail (прием и регистрация обращений)** | с 08:30 до 17:30 часов (время Заказчика) ежедневно по рабочим дням |

**4 .Требование к исполнителю работ и осуществляемым им работам, и услугам**

   Для обеспечения качественного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту системы резервного и бесперебойного электропитания РЦОД на объекте заказчика, исполнитель должен выполнять следующие требования:

* Проводить инструктажи по технике безопасности сотрудников допущенных к работам на   объекте заказчика
* Наличие мобильной группы, для реагирования на заявки Заказчика
* С целью своевременной замены неисправной аппаратуры и приборов в обслуживающей организации должен существовать   резервный фонд в достаточном количестве.
* Исполнитель берет на себя все материальные затраты по ремонту оборудования и приборов, по замене вышедшего из строя оборудования на собственное резервное на срок ремонта обслуживаемого   оборудования Заказчика (пункт №1) вышедшего из строя или на срок закупки оборудования вышедшего из строя Заказчиком (последнее в случае невозможности или нецелесообразности ремонта).

**5. Порядок подачи Обращений Заказчика к Исполнителю**

Исполнитель должен принимать все обращения Заказчика. Обращение Заказчика к Исполнителю может осуществляться с помощью:

* электронной почты;
* по номеру телефона

Исполнитель должен предоставить адрес электронной почты и номер телефона для обращений Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора.

Обращение должно содержать следующие сведения:

* идентификационные и контактные сведения Инициатора Обращения: ФИО, контактный телефон и e-mail;
* описание Обращения;

**6. Гарантии**

6.1.        Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказываемых услуг, поставляемых запасных частей и выполняемых работ в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида товара и выполняемых работ, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара и выполняемых работ, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.        Качество запасных частей поставляемого по Договору, и качество выполняемых услуг должно соответствовать установленным в Российской Федерации государственным стандартам, техническим регламентам или техническим условиям, а также требованиям Договора, изложенным в данном Техническом задании.

6.3.        На выполняемые работы Исполнитель предоставляет гарантию качества Исполнителя, а на поставляемые товары и гарантию качества производителя в соответствии с нормативными документами на данный вид товара.

6 .4. Гарантийный срок на оказываемые услуги и работы должен быть 100% в течение действия договора.

Наличие гарантии качества удостоверяется передачей Поставщиком Заказчику соответствующих гарантийных талонов (сертификатов) или проставлением соответствующих записей на маркировочном ярлыке поставленного товара.

6.5.        В период гарантийного срока Исполнителя, Исполнитель обязуется за свой счет производить необходимый гарантийный ремонт запасных частей, устранение недостатков выполненных работ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Гарантийное обслуживание по окончании действия настоящего договора осуществляется Исполнителем с выездом на место установки оборудования в течение 24 часов с момента поступления письменной или устной заявки Заказчика. В случае невозможности произвести ремонт в течение 24 часов с момента поступления указанной в данном пункте заявки, Исполнитель предоставляет и устанавливает аналогичное оборудование на время ремонта.

1. **ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**на проведение технического обслуживания системы**

**резервного и бесперебойного электропитания РЦОД**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Владимир | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»** (ГАОУ ДПО ВО ВИРО), именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице ректора В.В. Андреевой, действующего на основании Устава с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «стороны», руководствуясь ст. 702-729, 779-783 Гражданского кодекса и на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности **по проведению технического обслуживания** **системы резервного и бесперебойного электропитания РЦОД,** в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и приложениями к нему. Перечень работ и их объём указаны в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.2. Заказчик обеспечивает оплату данных работ на условиях и в порядке, установленных в настоящем Договоре.

1.3. Срок выполнения работ по настоящему Договору: **с 01.01.2021 до 31.12.2021 (включительно)**.

Исполнитель обеспечивает функционирование системы резервного и бесперебойного электропитания РЦОД в непрерывном режиме.

1.4. Выполняемые работы включают в себя деятельность, определенную Техническим Заданием, а также все сопутствующие услуги, которые необходимы для обеспечения проведения работ. Перечень и условия выполняемых работ, оказываемых услуг указываются в Техническом задании (Приложение №1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Исполнитель обязуется своими силами, или силами подрядных организаций, и материально-техническими ресурсами выполнить весь перечень работ, указанных в Техническом задании, а Заказчик обязуется оплатить эти работы.

**2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1. Исполнитель гарантирует оказание услуг в соответствии с Техническим заданием. (Приложение №1) к договору.

2.2. Исполнитель обеспечивает соблюдение Приказа Минтруда России от 24.07.2013 N 328н (ред. от 19.02.2016) "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

**3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Цена Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**.

3.2. Цена Договора включает все расходы на исполнение настоящего Договора, в том числе стоимость расходных материалов, используемых для проведения работ, накладные, транспортные и прочие расходы, а также все налоги, сборы, пошлины, и прочие обязательные платежи, установленные законодательством РФ.

3.3. Все работы, выполненные Исполнителем по письменному указанию Заказчика, не входящие в Техническое задание (Приложение № 1) оформляются дополнительным соглашением к настоящему Договору и оплачиваются в соответствии с ним.

3.4. Исполнитель ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет Заказчику акт сдачи-приемки работ.

3.5. Работы оплачиваются по факту оказания услуг, ежеквартально безналичным путем с расчетного счета Заказчика по указанным в Договоре реквизитам в течение 30 (тридцати) календарных дней на основании подписанного Акта сдачи-приемки работ и прочих необходимых документов по отчетности.

3.6. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета заказчика.

3.7. В случае начисления Заказчиком Исполнителю неустойки и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны вправе подписать Акт взаимосверки обязательств по договору, в котором указываются сведения о фактически исполненных обязательствах по договору; сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями договора; размер неустойки (и (или) убытков), подлежащей взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (и (или) убытков); итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по договору. В данном случае оплата по договору осуществляется за вычетом соответствующего размера неустойки (и (или) убытков) на основании подписанного Сторонами Акта взаимосверки обязательств и представленного Исполнителем счета и счета-фактуры.

3.8. В случае если при начислении Заказчиком Исполнителю неустойки и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны не подписали Акт взаимосверки обязательств по договору, указанный в п. 3.7. договора, Заказчик вправе не производить оплату по договору до уплаты Исполнителем начисленной и выставленной Заказчиком неустойки и (или) требования о возмещении убытков.

3.9. Расчеты по договору осуществляются на основании оформленного сторонами акта сдачи-приемки работ, в безналичном порядке платежными поручениями.

3.10. Обязательства заказчика по оплате оказанных услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета заказчика.

3.11. Оказываемая услуга должна соответствовать приложению к договору (Техническое задание).

3.12. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования и иного предоставленного имущества несет Исполнитель.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Права Заказчика:**

4.1.1. Требовать предоставления информации, касающейся вопросов выполняемых Исполнителем работ.

4.1.2. Требовать при необходимости замену работников Исполнителя.

4.1.3. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем работ, не вмешиваясь в его деятельность.

4.1.4. Не допускать к выполнению работ сотрудников Исполнителя, находящихся в алкогольном или наркотическом состоянии.

4.1.5. Отказаться от оплаты Услуг, не соответствующих полностью или частично требованиям настоящего договора.

4.1.6. Требовать оплаты штрафов, пеней, убытков с Исполнителя.

**4.2. Обязанности Заказчика:**

4.2.1. предоставить Исполнителю всю имеющуюся у Заказчика в наличии техническую документацию, или копии таких документов, по Объекту. Если вышеуказанная документация по Объекту (или ее часть) не может быть предоставлена Исполнителю по каким-либо причинам. Стороны должны согласовать порядок взаимодействия по вопросу получения такой документации;

4.2.2. Принять работы в соответствии с разделом 5 настоящего Договора, в случае отсутствия претензий относительно их объема, качества и соблюдения сроков их оказания подписать Акт приема-сдачи работ и передать один экземпляр Исполнителю.

4.2.3. Осуществлять оплату оказываемых Исполнителем работ в размере, предусмотренном пунктом 3 настоящего Договора.

4.2.4. Создавать Исполнителю необходимые условия для выполнения работ, принять их результат.

**4.3. Права Исполнителя:**

4.3.1. Требовать оплаты выполненных работ в соответствии с пунктом 3 настоящего Договора.

4.3.2. Самостоятельно, если иное не указано в Техническом задании (Приложение № 1), определять способы выполнения работ по Договору Заказчику.

**4.4. Обязанности Исполнителя:**

4.4.1. Качественно выполнить работы, указанные в п.1.1. Договора, собственными или привлеченными силами;

4.4.2. Работники Исполнителя обязаны соблюдать конфиденциальность и не разглашать любую информацию, ставшую им известной в результате выполнения ими своих трудовых обязанностей при условии, что данная информация не является общедоступной, то есть ее собственник принимает все меры для сохранения такой информации в тайне.

4.4.3. В течение 3 (трех) дней с даты подписания Договора назначить приказом по организации Исполнителя ответственного Представителя Исполнителя. Исполнитель не должен отзывать назначенного Представителя Исполнителя без предварительного уведомления Заказчика. Представитель Исполнителя осуществляет постоянное руководство разработкой всей необходимой документации и производством работ (присутствует на Объекте во время выполнения работ), а также получает (от имени Исполнителя) все уведомления, указания и прочие сообщения, направляемые Заказчику.

4.4.4. Своевременно и надлежащим образом выполнять работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) с использованием своих материалов.

4.4.5. Предоставлять Заказчику информацию, касающуюся выполняемых работ по настоящему Договору.

4.4.6. Предупреждать Заказчика о вероятных конкретных событиях или обстоятельствах в будущем, которые могут негативно повлиять на качество работ.

4.4.7. Своими силами и за свой счет устранить допущенные по своей вине недостатки в выполненных работах.

4.4.8. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику акт сдачи-приемки работ и отчет о выполненных работах.

4.4.9. Выполнять свои обязанности по настоящему Договору с надлежащим прилежанием, эффективностью и на высоком профессиональном и этическом уровне, а также применять передовые технологии и безопасные и эффективные оборудование, технику, материалы и методы. В отношении любого вопроса, связанного с настоящим Договором или работами, Исполнитель должен оказывать всяческое содействие Заказчику и соблюдать его законные интересы.

4.4.10. Соблюдать правила внутреннего распорядка, пожарной безопасности и охраны труда, установленные на объекте Заказчика.

4.4.11. Нести полную ответственность за охрану труда и технику безопасности своих работников, производящих работы на объекте.

4.4.12. Нести ответственность за появление работников Исполнителя на территории заказчика в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения в рабочее время и курение в неположенном месте.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. По завершению работ за прошедший квартал (этап работ) Исполнитель представляет Заказчику Акт приема-сдачи работ.

5.2. Заказчик в течение пяти дней со дня получения Акта приема-сдачи работ обязан направить Исполнителю подписанный Акт приема-сдачи работ или мотивированный отказ. В случае непредставления Заказчиком Исполнителю в указанные сроки подписанного Акта приема-сдачи работ или мотивированного отказа работы считаются принятыми и подлежат оплате.

5.3. В случае несоответствия выполненных работ Техническому заданию Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок. Претензии о проведении доработок должны быть предъявлены Заказчиком в течение пяти (рабочих) дней после получения Акта приема-сдачи работ. Исполнитель обязан произвести необходимые исправления без дополнительной оплаты в пределах Цены Договора, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора.

5.4. В случае досрочного оказания Исполнителем работ, в случае если возможность досрочного оказания работ определена в Техническом задании, Заказчик обязуется принять к рассмотрению Акт приема-сдачи работ в порядке, установленном настоящим разделом, и после подписания данного Акта произвести оплату.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1.В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае полного (частичного) невыполнения или ненадлежащего выполнения условий Договора одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

6.3. В случае просрочки оказания Услуг по вине Исполнителя более чем на 5 (пять) рабочих дней (как отдельных этапов, так и выполнения работ в целом), Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от стоимости услуг за квартал.

6.4. В случае просрочки Заказчиком оплаты выполненных работ Исполнителя (либо возмещения его расходов) более чем на 5 (пять) рабочих дней, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку за каждый день просрочки в размере 0,01% от стоимости несвоевременно выплаченной суммы.

6.5. Обязанность по выплате неустойки (штрафов, пеней) возникает при наличии оснований для их выплаты с момента предъявления ответственной Стороне требований об их выплате потерпевшей Стороной.

6.6. Исполнитель несёт ответственность за качество и сроки оказания услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после его заключения. К таким обстоятельствам, в частности, Стороны относят: стихийные бедствия; природные и промышленные катастрофы; террористические акты; военные действия; гражданские беспорядки; принятие органами государственной власти или органами местного самоуправления актов, содержащих запреты или ограничения в отношении деятельности Сторон по настоящему Договору; перебои в работе каналов связи; иные обстоятельства, которые не могут быть заранее предвидены или предотвращены Сторонами и делают невозможным исполнение обязательств Сторон по Договору.

6.8. Сторона, желающая быть освобожденной от ответственности, незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления обстоятельств, извещает о таких обстоятельствах другую Сторону.

6.9. За отклонение от технического задания или некачественное выполнение услуг, некачественные запасные части Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 5 % от суммы договора.

6.10. За появление работников Исполнителя на территории заказчика в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения в рабочее время и/или курение в неположенном месте, Исполнитель выплачивает заказчику неустойку в размере 10 % от суммы договора.

6.11. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа составляет (при наличии в договоре таких обязательств): 1000 (Одна тысяча) рублей.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель предоставил обеспечение исполнения договора в размере 10 % от начальной (максимальной) цены договора на сумму **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей** в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или залога денежных средств по выбору участника закупки.

Перечисление денежных средств в качестве залога и обеспечения исполнения настоящего договора осуществляется по следующим реквизитам: УФК по Владимирской области (ГАОУ ДПО ВО ВИРО, л/с 30286U58430) р/с 40601810000081000001 в Отделении Владимир г. Владимир БИК 041708001 (подтверждением является платежное поручение с отметкой банка об оплате)

7.2. Обеспечение исполнения договора распространяется на случаи неисполнения обязательств по договору, уплате неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных договором, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.

7.3. Возврат Исполнителю внесенного денежного обеспечения производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору и получения письменного извещения от Исполнителя о полном исполнении своих обязательств по настоящему договору.

7.4. В случае предоставления обеспечения исполнения договора в форме безотзывной банковской гарантии ее срок должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 месяц.

7.5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по договору в соответствии с условиями, которые указаны в настоящем разделе.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Исполнителем предоставлена недостоверная (поддельная) банковская гарантия.

7.6. Исполнитель соглашается, что Заказчик имеет право на бесспорное списание денежных средств из обеспечения исполнения договора, если Исполнителем в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено Требование об оплате штрафа, пени, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по договору.

1. **ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

8.1. Стороны принимают все меры для того, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

8.2. Все споры, связанные с заключением, исполнением, толкованием, изменением и расторжением Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

8.3. В случае недостижения соглашения путем переговоров заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- по электронной почте на адрес, указанный в п. 10 договора;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

8.4. К претензии должны прилагаться обосновывающие требования заинтересованной Стороны документы (в случае их отсутствия у другой Стороны).

8.5. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

8.6. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение указанного срока, спор передается в Арбитражный суд Владимирской области.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны, если они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

9.2. Официальным языком Договора является русский язык. В случае разночтений в текстах, написанных на разных языках, официальный язык Договора признается основным для решения всех вопросов, касающихся значения или интерпретации Договора.

9.3. Настоящий Договор будет считаться исполненным и прекратившим свое действие после выполнения Сторонами взаимных обязательств и осуществления окончательных расчетов между Сторонами по настоящему Договору.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий Договор составлен в электронной форме, подписан электронной цифровой подписью сторон и хранится на электронной площадке.

10.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения обязательств каждой стороной.

10.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских или других реквизитов она обязана в течение десяти дней письменно известить об этом другую Сторону.

10.4. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон, в одностороннем порядке или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10.6. Договор признается заключенным с условием его исполнения Исполнителем к строго определенному сроку (срокам оказания Услуг по отдельным этапам), при нарушении срока его исполнения Исполнителем (сроков оказания услуг по отдельным этапам) Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в связи с утратой интереса к Договору и потребовать возмещения убытков в полном размере, включая штрафы, пени и убытки, уплаченные контрагентам Заказчика в связи с неисполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору в срок.

10.7. Стороны подтверждают взаимное согласие на применение электронного документооборота при составлении и обмене платежными документами (счет, счет-фактура, товарная накладная или УПД). Документы в электронном виде подписываются квалифицированной электронной подписью и являются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью и заверенным печатью. Технические средства и возможности позволяют принимать и обрабатывать электронные формы документов. Обмен документами осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота https://online.sbis.ru, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа.

10.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1 Техническое задание.

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
|  |  |
| государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»  Юридический адрес: 600001, г. Владимир,  пр-кт Ленина, 8А (Тел./факс 36-63-94)  УФК по Владимирской области (ГАОУ ДПО ВО ВИРО л/сч. 30286U58430)  ИНН / КПП 3327101387/332701001  Р/С 40601810000081000001 в  Отделение Владимир  БИК 041708001  ОКТМО - 17701000  КБК – 00000000000000000130  E-mail: Vipkrobuh@yandex.ru  Телефон 36-63-94  viro33@mail.ru |  |

Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Андреева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рекомендуемая ФОРМА заявки участника  наименование, фирменное наименование (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Банковские реквизиты: |  |  |
|  |
| ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контактный телефон с указанием кода города: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Настоящей заявкой мы *[Наименование (для юридического лица), Ф.И.О., (для физического лица)]* согласны исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и техническом задании *[Предмет договора]*

*С условиями исполнения, указанными в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в проекте договора согласны.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель |  | (Ф.И.О.) |
| М.П. | (подпись) |  |