|  |
| --- |
| «Утверждаю» |
| Врио директора  ФГУП «Владимирское» ФСИН России |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И. Гагарин |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по открытому запросу цен в электронной форме**

**на право заключения договора на поставку дизельной электростанции минимальной номинальной мощностью 30 кВт**

*г. Владимир, 2016 г.*

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

# Общие положения о процедуре открытого запроса цен

* + 1. Настоящим Заказчик, указанный в п. 2 раздела 2 «Информационная карта» (далее – Информационная карта) и в Извещении о проведении открытого запроса цен в электронной форме, информирует о проведении открытого запроса цен в электронной форме (далее – запрос цен) и приглашает всех заинтересованных лиц к участию в указанной процедуре на право заключения договора, указанного в пункте 1 раздела 2 Информационной карты.
    2. Извещение о проведении запроса цен размещено на официальном сайте ЕИС в сфере закупок[[1]](#footnote-2) в порядке и сроки, предусмотренные Положением о закупке ФГУП «Владимирское» ФСИН России (далее – Положение о закупке).
    3. Настоящий запрос цен проводится в порядке, определенном в Положении о закупке.
    4. Предмет договора: указан в пункте 1 Информационной карты.
    5. Требования к Участникам закупочной процедуры, требования к заявке на участие в запросе цен, а также инструкции по ее подготовке, иная информация, касающаяся данной закупочной процедуры, приведена в Информационной карте.
    6. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки на участие в запросе цен, приведены в разделе 3.
    7. Проект договора, который будет заключен по результатам данной процедуры запроса цен, приведен в разделе 4.
    8. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика, изложены в разделе 5.
    9. Все ссылки, используемые в настоящей документации, относятся к соответствующим пунктам и разделам настоящей закупочной документации, если прямо не предусмотрено иное. Ссылки на пункты Информационной карты содержат соответствующую оговорку. Ссылки на статьи, пункты и разделы, используемые в Проекте договора и Технической части закупочной документации относятся соответственно к статьям, пунктам и разделам Проекта договора и Технической части закупочной документации.
    10. Документация по запросу цен является приложением к извещению, дополняет, уточняет и разъясняет его.
    11. Участник запроса цен самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в закупочной процедуре. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств по вышеуказанным расходам, независимо от хода и результатов данного запроса цен.
    12. Победителем запроса цен признается Участник, предложивший наименьшую цену договора, при условии соответствия его заявки требованиям закупочной документации.
    13. Заказчик вправе проверять соответствие представленных Участником закупочной процедуры сведений действительности, включая направление запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке на участие в запросе цен.
    14. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время вплоть до подписания договора без каких-либо для себя последствий, не неся при этом ответственности перед Участниками запроса цен или любыми третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса цен.

# Правовой статус процедуры и документов

* + 1. Проведение данной процедуры запроса цен регулируется нормами Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ и Положением о закупке, размещенном на официальном сайте.
    2. Настоящая процедура запроса цен является иным способом закупки (помимо конкурса или аукциона), предусмотренным Положением о закупке в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ.
    3. Настоящая процедура запроса цен не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Настоящая документация и извещение о проведении запроса цен не являются публичной офертой Заказчика в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Соответственно, данная процедура запроса цен не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса цен или иным его Участником.
    4. Размещенное на официальном сайте извещение о проведении запроса цен вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемой частью, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками запроса цен в соответствии с этим.
    5. Заявка на участие в запросе цен Участника запроса цен имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам запроса цен вносить изменения в их заявки в случаях, прямо предусмотренных настоящей документацией.
    6. Заключенный по результатам запроса цен договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
    7. При определении условий договора с победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
       1. результаты преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей документации по запросу цен, ни в предложении победителя);
       2. извещение о проведении запроса цен и настоящая закупочная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
       3. заявка на участие в запросе цен победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

Иные документы Заказчика и Участника запроса цен, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом цен.

* + 1. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо согласие, одобрение собственника, договор заключается только после прохождения соответствующих корпоративных процедур (согласия, одобрения собственника), а срок, установленный для его заключения, отсчитывается с даты получения такого согласования (согласия, одобрения).
    2. Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, членов, секретаря закупочной комиссии и иных работников Заказчика относительно условий, сроков проведения, предмета настоящей закупочной процедуры носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом.

1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН**

Следующие условия проведения запроса цен являются неотъемлемой частью извещения о проведении запроса цен/закупочной документации, уточняют и дополняют положения раздела 1 настоящей закупочной документации.

| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
|  | Предмет запроса цен: | Право заключения договора на закупку дизельной электростанции минимальной номинальной мощностью 30 кВт |
|  | Заказчик: | Наименование: ФГУП «Владимирское» ФСИН России  Место нахождения: 600000, г. Владимир, Воронцовский переулок, д.2  Почтовый адрес: 600009, г. Владимир, а/я №72  Контактное лицо: Мухина Елена Андреевна  Контактный телефон: 8(4922) 32 25 11  Факс: 8(4922) 32 25 11  Адрес электронной почты: [fgup33@bk.ru](mailto:fgup33@bk.ru) |
|  | Электронная торговая площадка | ООО «Центр услуг в сфере закупок"  сайт в сети Интернет www.vladzakupki.ru |
|  | Реестровый номер закупки и дата размещения извещения о проведении запроса цен на сайте: | Реестровый номер в соответствии с номером извещения на официальном сайте от «08» апреля 2016 г. |
|  | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: | Поставка должна осуществиться в место нахождения заказчика – д. Чудиново Вязниковского района Владимирской области - единовременно в течение 10 (десяти) дней с момента получения заявки от заказчика (получения информации от заказчика о готовности принять Товар). |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: | д. Чудиново Вязниковского района Владимирской области |
|  | Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: | Поставка Товара осуществляется силами Исполнителя до места нахождения заказчика (д. Чудиново Вязниковского района Владимирской области) в течение 10 (десяти) дней с момента получения заявки от заказчика (получения информации от заказчика о готовности принять Товар).  иные условия - в соответствии с проектом договора (Раздел закупочной документации). |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты продукции: | Форма: безналичный расчет.  - 50% от цены договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора на основании счета, выставленного Поставщиком;  - 50% за фактически доставленный Товар в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания сторонами соответствующих документов о приемке на основании счета выставленного Поставщиком и при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний (Раздел закупочной документации) |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | 177 333 (сто семьдесят семь тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки.  Заявка на участие в запросе цен с ценой договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, признается несоответствующей требованиям настоящей документации. |
|  | Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) | Цена заявки на участие в Запросе цен Участника закупочной процедуры должна включать в себя цену Товара, все расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора, в том числе - расходы на доставку товара до места нахождения Заказчика (д. Чудиново Вязниковского района Владимирской области), расходы на уплату всех налогов, сборов, других обязательных платежей, подлежащих оплате в соответствии с законодательством РФ. |
|  | Официальный язык запроса цен | русский |
|  | Валюта запроса цен | российский рубль |
|  | Требования, предъявляемые к Участникам закупочной процедуры и перечень документов, предоставляемых Участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям | * 1. Участником закупочной процедуры может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупочной процедуры, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупочной процедуры, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупочной процедуры, которые соответствуют требованиям, указанным в настоящем разделе.   2. Участник закупочной процедуры должен соответствовать следующим обязательным требованиям:      1. соответствие Участников закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки, в том числе - обладание необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку такой продукции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такая продукция приобретается в рамках заключаемого договора (требования не установлены);      2. непроведение ликвидации Участника закупочной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства (подтверждается декларацией в составе заявки);      3. неприостановление деятельности Участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе цен (подтверждается декларацией в составе заявки);      4. отсутствие у Участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе цен не принято (подтверждается декларацией в составе заявки);   3. Участник закупочной процедуры должен соответствовать следующим дополнительным требования к Участникам закупочной процедуры:      1. отсутствие сведений об Участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (подтверждается декларацией в составе заявки);      2. отсутствие сведений об Участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (подтверждается декларацией в составе заявки). |
|  | Требования к поставляемой продукции | Требования к поставляемой продукции приводятся в разделе закупочной документации «Техническая часть закупочной документации», в том числе: требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к её безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. |
|  | Требования к описанию поставляемого товара, который является предметом запроса цен, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса цен, их количественных и качественных характеристик | Участник закупки должен предоставить описание услуг, предлагаемых к оказанию Заказчику, в соответствии с формой Заявки на участие в запросе цен (Форма ). |
|  | Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в запросе цен | * 1. заявка на участие в запросе цен по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации, (Форма );   2. паспорт технического средства, являющегося предметом запроса цен;   3. анкета участника закупочной процедуры по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (Форма );   4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры (доверенность, оформленная в соответствии с требованиями ст. 185 ГК РФ, в случае, если от имени участника закупочной процедуры выступает не лицо, имеющее право в соответствии с законодательством действовать от лица Участника закупочной процедуры без доверенности).   Участник закупочной процедуры вправе включить в состав заявки иные документы, которые, по мнению Участника закупочной процедуры, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. |
|  | Требования к оформлению заявок на участие в запросе цен | * 1. Участник закупочной процедуры должен подготовить заявку на участие в запросе цен по форме, установленной в настоящей документации, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом Информационной карты, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.   2. Участник закупочной процедуры вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен. В случае установления факта подачи одним Участником закупочной процедуры двух и более заявок на участие в запросе цен при условии, что поданные ранее заявки этим Участником закупочной процедуры не отозваны, все заявки такого Участника закупочной процедуры не рассматриваются.   3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе цен, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством действовать от лица Участника закупочной процедуры без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). Не допускается использование факсимиле для воспроизведения подписи.   4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе цен, должен быть скреплен печатью Участника закупочной процедуры (при наличии).   5. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации по запросу цен, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу цен, оформленные в соответствии с требованиями и рекомендациями настоящего подраздела), входящие в состав заявки на участие в запросе цен должны быть предоставлены участником запроса цен через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе цен, размещенные участником запроса цен на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе цен, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе цен в электронной форме определяются регламентом работы данной ЭТП.   6. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе цен документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника закупочной процедуры (при наличии).   7. Ненадлежащее исполнение Участником закупочной процедуры требований, предусмотренных настоящей документацией к составу, оформлению и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе цен может являться основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен такого Участника закупочной процедуры. |
|  | Требования к сроку действия заявок на участие в запросе цен | Заявка на участие в запросе цен должна быть действительна в течение 30 календарных дней со дня, следующего за  датой окончания срока подачи заявок |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен | Заявки на участие в запросе цен предоставляются на электронную торговую площадку ООО "Центр услуг в сфере закупок" – www.vladzakupki.ru, начиная с даты размещения извещения и документации по запросу цен на официальном сайте, в порядке и в соответствии с регламентом работы данной ЭТП, в срок не позднее 12-00 (время московское) «18» апреля 2016 года. |
|  | Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупочной процедуры разъяснений положений документации по запросу цен | Любой участник закупочной процедуры вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации в срок, не позднее, чем за 3 дня до окончания срока подачи заявок.  Запросы на разъяснение положений документации по запросу цен принимаются по адресу, указанному в п. |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации по запросу цен, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором закупки за предоставление документации, если такая плата установлена Организатором закупки, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа и когда документация по запросу цен не составляется в виде отдельного документа | Закупочная документация находится в открытом доступе на официальном сайте РФ - <http://zakupki.gov.ru> и на сайте ЭТП - [www. vladzakupki.ru](http://www.roseltorg.ru/). . Предоставляется без взимания платы.  Место, дата и время открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен: 12-00 (время московское) «18» апреля 2016 года. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе цен производится на электронной площадке [www.vladzakupki.ru/](http://www.vladzakupki.ru/) в автоматическом режиме. |
|  | Место, дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен | Место рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен: 600000, г. Владимир, Воронцовский переулок, д.2.  Дата рассмотрения и оценки заявок: 14-00 (время московское) «19» апреля 2016 года. |
|  | Критерии оценки заявок на участие в запросе цен | Цена договора |
|  | Порядок оценки заявок на участие в запросе цен | Закупочная комиссия ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных Участников, лучшее (более высокое) место в ранжировке получает Участник, который раньше подал заявку на участие в запросе цен. Победителем запроса цен считается Участник запроса цен, предложивший минимальную цену, и которому присвоено первое место. |
|  | Срок, в течение которого победитель запроса цен должен подписать проект договора либо совершить иные действия, предусмотренные документацией по запросу цен для его подписания. | В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен |
|  | Право заказчика на изменение условия договора, заключаемого по итогам закупки | При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.  Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе внести изменения в договор в части и на условиях, предусмотренных Положением. Заказчик по согласованию с поставщиком, исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 10 процентов предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах при условии пропорционального изменения цены договора и с сохранением первоначальной цены за единицу товара, работы, услуги. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг. Оказание услуг осуществляется по заявкам заказчика. |
|  | Обеспечение исполнения договора | 15% от начальной (максимальной) цены договора – 26 600,00 руб.  Перечисление денежных средств на расчетный счет Заказчика:  Перечисление денежных средств осуществляется на расчетный счет Заказчика:  р/с 40502810800260000033 в филиале ВРУ ОАО «МИнБ» г. Владимир  к/с 30101810200000000716  БИК 041708716  Назначение платежа: «*Обеспечение исполнения договора. Реестровый номер закупки \_\_\_ от \_\_.\_\_.201\_г. (НДС не облагается)*».  На денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, проценты не начисляются.  Обеспечение договора не является задатком в соответствии со статьей 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.  Поставщик обязан перечислить на расчётный счет Заказчика денежные средства в течение 3-х дней с даты размещения на официальном сайте протокола рссмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен Обеспечение исполнения Договора остается у Заказчика до окончания срока действия договора.  В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.  Возврат денежных средств, внесенных Поставщиком в качестве обеспечения исполнения договора либо возврат банковской гарантии производится Заказчиком в течение 20 банковских дней с даты окончания (прекращения) действия договора (за исключением случая, когда денежные средства, переданные Поставщиком в обеспечение исполнения Договора, остаются в собственности Заказчика, либо Покупателем производятся удержания из суммы обеспечения). |

1. **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН**

# Заявка на участие в запросе цен (форма 1)

*(на бланке организации)*

* + 1. Форма заявки на участие в запросе цен

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка на участие в запросе цен

Изучив Извещение о проведении запроса цен, размещенное на официальном сайте [указывается дата размещения Извещения о проведении закупки и номер Извещения], и закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия запроса цен, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника закупочной процедуры – юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. Участника закупочной процедуры – физического лица)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается документ, на основании которого действует уполномоченный представитель)

предлагает заключить Договор на поставку дизельного электрогенератора минимальной номинальной мощностью 30 кВт на условиях закупочной документации и в соответствии с проектом Договора, включенным в состав закупочной документации, и выражаем согласие исполнить его условия.

Настоящей заявкой предлагаем к поставке следующий Товар:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Товара с указанием параметров (качественных или технических характеристик), позволяющих определить соответствие предлагаемой продукции требованиям, изложенным в закупочной документации** | **Сроки (периоды) доставки** | **Место доставки товара** | **Стоимость, руб. с НДС** |
| 1 |  |  |  |  |
| **Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.** | | | |  |
| **В том числе НДС \_\_\_%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.** | | | |  |

*\*Если Участник не является плательщиком НДС, необходимо указать основание освобождение от уплаты налога.*

**Технические характеристики товара, являющегося предметом запроса цен:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Производитель, марка, модель, мощность электрогенератора** | **Подробное описание технических характеристик** | **Год выпуска** | **Характеристики двигателя** | **Комплектация** |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

[Примечания по заполнению таблицы:

1. качественные и технические характеристики предлагаемому к поставке товару должны быть описаны так, чтобы было возможно определить соответствие такого товара качественным требованиям и характеристикам, установленными в закупочной документации, Здесь Участник закупочной процедуры приводит свое предложение, опираясь на Техническую часть закупочной документации в соответствии с требованиями раздела 5 ;

2. в заявке при описании характеристик продукции, имеющих четкие показатели, не допускается использование нечетких формулировок, таких как: «не более», «не менее», «должен» и т.д.;

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование Участника закупочной процедуры] не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование Участника закупочной процедуры] банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование Участника закупочной процедуры] не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование Участника закупочной процедуры] по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также, что сведения об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника закупочной процедуры] отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В случае признания нас победителем запроса цен, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса цен и условиями нашей заявки на участие в запросе цен, в течение \_\_\_\_ календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование Участника закупочной процедуры] согласны с условием, что сведения о нас будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков в случаях, установленных нормами действующего законодательства.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе цен будет присвоен второй номер, а победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса цен и условиями нашей заявки на участие в запросе цен.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса цен, информация по сути наших предложений в данном запросе цен представлена в документах, указанных в Описи документов, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе цен – всего на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

1. Опись документов заявки на участие в запросе цен:

| №  п/п | Наименование документа | №  страницы | Число  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | … |  |  |
| … |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность, на основании чего действует)

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. заявку на участие в запросе цен следует оформить на официальном бланке Участника закупочной процедуры. Участник закупочной процедуры присваивает заявке на участие в запросе цен дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
       2. Участник закупочной процедуры – юридическое лицо должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и места нахождения. Участник закупочной процедуры – физическое лицо должен указать свои Ф.И.О. и место регистрации.
       3. Участник закупочной процедуры должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС и вместе с НДС. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
       4. Участник закупочной процедуры должен указать срок действия заявки на участие в запросе цен.
       5. Участник закупочной процедуры должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в запросе цен документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника закупочной процедуры.
       6. Заявка на участие в запросе цен должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пункта 17 Информационной карты

# Анкета Участника закупочной процедуры (форма 2)

* + 1. Форма Анкеты Участника закупочной процедуры

Приложение 1 к заявке на участие в запросе цен  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес места нахождения

Участника закупочной процедуры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника закупочной процедуры**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике закупочной процедуры** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование Участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица) / Фамилия, имя, отчество Участника закупочной процедуры (для физического лица) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника закупочной процедуры– физического лица |  |
|  | ИНН/КПП, ОКПО Участника закупочной процедуры |  |
|  | Место нахождения (для юридического лица) / сведения о месте регистрации (для физического лица) |  |
|  | Почтовый адрес Участника закупочной процедуры |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупочной процедуры в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты Участника закупочной процедуры (с указанием кода города) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупочной процедуры, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупочной процедуры, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Орган управления Участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
|  | Информация о принадлежности Участника процедуры закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупочной процедуры с указанием должности, контактного телефона, адрес электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность, на основании чего действует)

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Участник закупочной процедуры приводит номер и дату заявки на участие в запросе цен, приложением к которой является данная анкета.
       2. Участник закупочной процедуры – юридическое лицо указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и адрес своего места нахождения. Участник закупочной процедуры – физическое лицо указывает свои Ф.И.О. и адрес регистрации.
       3. Участники закупочной процедуры должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
       4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ**

г. Владимир «\_\_» апреля 2016 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и **ФГУП «Владимирское» ФСИН России**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя дизельный электрогенератор с консервации (не бывший в употреблении) (далее - Товар), указанный в [Спецификации](consultantplus://offline/ref=94BCA282D75C060AAD03D7471854C9FB86434EA643C96AC70407B1C3W5EEO) (Приложение N 1 к Договору), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар в порядке и в сроки, установленные Договором.

1.2. Продавец гарантирует, что передаваемый Товар принадлежит ему на праве собственности, в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

2.1. Продавец обязуется передать Покупателю Товар в течение 10 (десяти) дней с момента получения заявки Покупателя (подтверждения Покупателем готовности принять Товар).

2.2. Товар передается Покупателю в месте нахождения Покупателя. При этом доставку Товара до склада Покупателя, расположенного по адресу Владимирская обл., Вязниковский р-н, д. Чудиново, осуществляет Продавец.

2.4. Товар должен быть упакован (затарен) надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении.

2.5. Право собственности на Товар переходит к Покупателю с момента предоставления Товара в распоряжение Покупателя.

2.7. Покупатель обязуется совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара.

2.8. Приемка Товара по количеству, ассортименту, качеству, комплектности и таре (упаковке) производится при его вручении Покупателю в соответствии с Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству, утвержденными Постановлениями Госарбитража СССР от 25.04.1966 [N П-7](consultantplus://offline/ref=94BCA282D75C060AAD03C1470D54C9FB80414DA2409460CF5D0BB3WCE4O) и от 15.06.1965 [N П-6](consultantplus://offline/ref=94BCA282D75C060AAD03C1470D54C9FB80414DA3409460CF5D0BB3WCE4O).

2.9. Качество Товара должно соответствовать конструкторской документации, установленной стандартами или техническими условиями завода-изготовителя.

2.10. Если при приемке будет обнаружено несоответствие Товара требованиям Договора, Покупатель в течение 5 (пяти) рабочих дней информирует об этом Продавца любым доступным способом сообщения (факс, электронная почта, почта России). В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения претензии Продавец обязуется за свой счет заменить или допоставить Товар.

2.11. Продавец обязуется передать Покупателю документы на Товар, предусмотренные настоящим договором, а также законодательством РФ, одновременно с передачей Товара.

3. ЦЕНА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Сумма Договора включает цену Товара и стоимость его доставки.

При этом цена Товара составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.,

Стоимость доставки составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

3.2. Сумма Договора подлежит уплате в следующем порядке:

- 50% от суммы договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора на основании счета, выставленного Поставщиком;

- 50% за фактически доставленный Товар в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания сторонами соответствующих документов о приемке на основании счета, выставленного Поставщиком и при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний.

3.3. Проценты на сумму оплаты по Договору не начисляются и не уплачиваются.

3.4. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

3.5. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными на дату списания денежных средств со счета Покупателя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Покупателя.

4.1.1. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных [п. 3.2](#Par67) Договора, Продавец вправе требовать от Покупателя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 (одной десятой) процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. Ответственность Продавца.

4.2.1. За нарушение сроков доставки Товара Покупатель вправе требовать от Продавца уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 (одной десятой) процентов от суммы Договора ([п. 3.1](#Par60) Договора) за каждый день просрочки.

4.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

4.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5.2. В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение 7 (семи) дней уведомить об этом другую Сторону.

5.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более одного месяца, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

6. ИЗМЕНЕНИЕ

И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Договором.

6.3. В случае расторжения Договора по любому основанию Стороны вправе не возвращать друг другу все исполненное по нему до момента его расторжения, если иное не предусмотрено законодательством.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в [п. 7.1](#Par112) Договора, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии ей или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной:

- если она поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;

- если она доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в [п. 7.4](#Par122) Договора, спор передается в Арбитражный суд Владимирской области.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Перечень приложений к Договору:

- [Спецификация](consultantplus://offline/ref=94BCA282D75C060AAD03D7471854C9FB86434EA643C96AC70407B1C3W5EEO) Товара (Приложение N 1).

1. **Юридические адреса, банковские и отгрузочные реквизиты Сторон на момент заключения Договора**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Покупатель»:**  Сокращенное наименование:  **ФГУП «Владимирское» ФСИН России**  Адрес юридический: 600007, г.Владимир,  ул. Полины Осипенко, д.66 а  адрес электронной почты: fgup33@bk.ru  Тел/факс: /4922/ 32 25 11  Банковские реквизиты:  ОГРН 1073328007961  ИНН /КПП 3328454829 / 332801001  ОКПО 08944505  БИК 041708716  р/счет 40502810800260000033  Филиал ВРУ ОАО «МИнБ» г.Владимир  к/с 30101810200000000716 | **«Поставщик»:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение №1

к договору поставки №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

[***Данное приложение формируется на основе Технической части закупочной документации и Заявки на участие победителя*]**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель** | **Поставщик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |
| м.п. |  |

# 

# ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование, мощность** | **Подробное описание технических характеристик электростанции** | **Год выпуска** | **Характеристики двигателя** |
| Дизельная электростанция, минимальная номинальная мощность 30 кВт | С хранения (с консервации), при обязательном условии соблюдения условий хранения.  С пробегом не более 10 моточасов.  На шасси автомобильного полуприцепа (для простоты перемещения).  Должна быть оснащена системой контроля (для автоматического запуска во время исчезновения напряжения в электросети и остановки).  Система управления должна отвечать требованиям и нормам ГОСТ Р ИСО 8528-1.  Наличие сопроводительных документов к оборудованию (паспорт и пр. для постановки на учет в ГАИ).  Приемка будет осуществлена Заказчиком только после наглядного запуска электростанции, при этом технические характеристики оборудования должны соответствовать данным, указанным в паспорте.  Номинальный ток – не менее 50 А  Напряжение – 400/230 В  Номинальная частота – 50 Гц | Не ранее 2006 | Мощный, четырехцилиндровый, рядный, четырехтактный дизель, жидкостного охлаждения, со свободным впуском воздуха.  Объем двигателя – не менее 5000 кб.см  Частота вращения – не менее 1300 об/мин.  Номинальная мощность – не менее 40 кВт |

1. *официальный сайт ЕИС в сфере закупок* - официальным сайтом Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о закупочной деятельности Заказчика, является сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru); [↑](#footnote-ref-2)